

ЗАТВЕРДЖЕНО

Президією Автомобільної Федерації України

Рішення від 04.05.2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ АВТОМОБІЛЬНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ УКРАЇНИ
З ЦИФРОВОГО АВТОСПОРТУ
(КЦА ФАУ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це «Положення про Комісію Автомобільної Федерації України з цифрового автоспорту» (далі Положення) затверджується Президією ФАУ на виконання п.4.13. Статуту ФАУ для організації досягнення мети і виконання статутних завдань ФАУ щодо віртуального (кіберспорту, електронного, комп'ютерного спорту, сімрейсингу) автомобільного спорту (далі – цифровий автоспорт), встановлює обов'язки та повноваження, порядок підготовки та прийняття рішень, структуру робочих органів та обов'язки членів Комісії цифрового автомобільного спорту ФАУ (далі - КЦА ФАУ).

1.2. ФАУ призначає КЦА ФАУ і надає цій Комісії функції щодо прийняття рішень для застосування та забезпечення дії регламентуючих документів ФАУ щодо цифрового автоспорту, в тому числі з метою:

- забезпечення статутної діяльності ФАУ в сфері цифрового автоспорту;
- сприяння всебічному розвитку діяльності у сфері цифрового автоспорту,
- залучення фізичних осіб до цифрового автоспорту, сприяння реалізації прав членів Федерації та всіх заінтересованих осіб на зайняття цифровим автоспортом, в тому числі на професійних засадах, забезпечення їх участі в офіційних міжнародних спортивних змаганнях;
- сприяння підготовці спортсменів національних збірних команд та участь у розвитку і пропаганді цифрового автоспорту,
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва, вивчення та запровадження в Україні іноземного та міжнародного досвіду у сфері цифрового автоспорту,
- формування календарного плану заходів (в тому числі змагань) з цифрового автоспорту,
- гармонізації регламентуючих документів ФАУ щодо цифрового автоспорту з відповідними вимогами ФІА, ФАУ та чинним в Україні законодавством;
- забезпечення методологічної єдності правил проведення змагань у всіх дисциплінах цифрового автоспорту;
- виконання інших обов'язків, покладених на КЦА ФАУ цим Положенням та рішеннями Президії ФАУ.

1.3. У своїй діяльності КЦА ФАУ підзвітна та підконтрольна Президії ФАУ та взаємодіє з Виконавчою дирекцією ФАУ та іншими робочими органами ФАУ.

1.4. Виконання покладених повноважень та обов'язків КЦА ФАУ здійснюється у співпраці з членами ФАУ, відокремленими підрозділами ФАУ та організаціями – партнерами ФАУ шляхом:

- залученням зацікавлених осіб до участі у робочих органах, створення яких передбачено цим Положенням;
- залучення представників громадськості до обговорення проектів рішень;
- аналізу усних та письмових звернень при визначені планів роботи;
- інформування зацікавлених осіб про прийняті рішення.

1.5. Для ознайомлення членів ФАУ з прийнятими рішеннями відповідний протокол КЦА ФАУ протягом 3 робочих днів передається в Виконавчій дирекцію ФАУ. Інформація про рішення КЦА ФАУ оприлюднюється на відповідному розділі офіційного сайту ФАУ та доводиться до відома зацікавлених осіб в порядку, який встановлює КЦА ФАУ.

1.6. Голова КЦА ФАУ призначається Президією ФАУ за поданням Президента ФАУ. Склад КЦА ФАУ щорічно затверджується рішенням Президії ФАУ за поданням Голови КЦА ФАУ.

Із свого складу КЦА ФАУ обирає заступника Голови КЦА ФАУ та призначає Секретаря КЦА ФАУ та відповідального за зв'язки з громадськістю та ЗМІ. Обов'язки Секретаря КЦА ФАУ можуть бути покладені на співробітника Виконавчої дирекції ФАУ.

1.7. Матеріально-технічне забезпечення діяльності КЦА ФАУ здійснюється Виконавчою дирекцією ФАУ в межах кошторису ФАУ.

1.8. Подання документації на розгляд та затвердження КЦА ФАУ здійснюється за адресами Виконавчої дирекції ФАУ: office@fau.ua або 03134, м. Київ, вул. Симиренка, 36 Б, офіс 404.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПОКЛАДЕНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ ТА ОБОВ'ЯЗКІВ КЦА ФАУ

2.1. З метою виконання покладених повноважень та обов'язків КЦА ФАУ:

- готує доповіді та рекомендації Президії ФАУ щодо стану розвитку цифрового автоспорту;
- розробляє проекти, програми розвитку цифрового автоспорту та здійснює поточний контроль за їх виконанням;
- вносить пропозиції Президії ФАУ щодо вдосконалення порядку реалізації спортивних повноважень ФАУ;
- готує матеріали для публікації спортивного щорічника ФАУ в частині цифрового автоспорту;
- вносить Президії ФАУ пропозиції щодо розмірів внесків та кошторисів ФАУ;
- затверджує регламентуючі документи ФАУ для проведення заходів з цифрового автоспорту з врахуванням регламентуючих документів ФІА та ФАУ;
- затверджує, за поданням робочих органів КЦА ФАУ, правила змагань у різних дисциплінах цифрового автоспорту, загальні та стандартні регламенти змагань Чемпіонатів і Кубків України, за поданням зацікавлених осіб, загальні регламенти інших багатоетапних змагань, та результати Чемпіонатів і Кубків України, інших багатоетапних змагань і подає на публікацію їх остаточні офіційні результати;
- затверджує, за поданням робочих органів КЦА ФАУ та пропозиціями зацікавлених осіб, технічні та організаційні вимоги до місць (об'єктів), на яких проводяться змагання з цифрового автоспорту;
- затверджує, за запитами зацікавлених осіб, роз'яснення (інтерпретацію) регламентуючих документів ФАУ щодо цифрового автоспорту обов'язкові для осіб та органів ФАУ, в частині, яка їх стосується;
- накладає будь-яку, передбачену регламентуючими документами ФАУ щодо цифрового автоспорту, пеналізацію, в тому числі безпосередню заборону на участь і виконання будь-яких функцій прямо або опосередковано у спортивних заходах або змаганнях, організованих прямо або опосередковано ФАУ або від її імені або відповідно до регламентів та рішень ФАУ, у випадку встановлення порушення регламентуючих документів ФАУ щодо цифрового автоспорту, або за поведінку, яка, на розсуд КЦА ФАУ,

визнається як неправильна, явно образлива, недоброзичлива чи несумісна із суспільними і спортивними нормами;

- створює, в порядку, встановленому цим Положенням, постійні або тимчасові робочі групи для підготовки до розгляду питань віднесених до компетенції КЦА ФАУ;

- затверджує склад Комітетів та робочих груп КЦА ФАУ, визначає їх обов'язки, порядок формування, звітність та забезпечує контроль за їх діяльністю;

- затверджує Календарний план змагань з цифрового автоспорту України на відповідний рік;

- щорічно затверджує, за поданням робочих органів КЦА ФАУ, перелік офіційних осіб ФАУ, які мають право виконувати обов'язки спортивних суддів під час проведення змагань з цифрового автоспорту;

- затверджує порядок видачу ліцензій та інших спортивних документів ФАУ для участі у заходах з цифрового автоспорту;

- виконує інші обов'язки та повноваження, передбачені рішенням Президії ФАУ, НСК ФАУ та регламентуючими документами ФАУ щодо автомобільного спорту.

3. СТРУКТУРА РОБОЧИХ ОРГАНІВ КЦА ФАУ

3.1. Структура робочих органів КЦА ФАУ складається з постійних комітетів ФАУ за напрямками діяльності, які діють у порядку, який затверджує КЦА ФАУ, та постійних і тимчасових робочих груп.

3.2. Організація і керівництво роботою КЦА ФАУ покладено на Голову КЦА ФАУ.

3.3. Голова КЦА ФАУ на виконання цього Положення:

- організовує діяльність КЦА ФАУ;

- підписує рішення КЦА ФАУ (оформлені шляхом складення протоколів засідань КЦА ФАУ) та інші документи, прийняті або затверджені КЦА ФАУ;

- здійснює розподіл обов'язків між членами КЦА ФАУ та дає відповідні доручення від імені КЦА ФАУ;

- забезпечує контроль виконання доручень, в межах відповідних рішень Президії та КЦА ФАУ;

- щорічно звітує Президії ФАУ про діяльність КЦА ФАУ, в тому числі щодо виконання рішень Президії ФАУ;

- призначає, за консультацією з Виконавчою дирекцією ФАУ та відповідним дисциплінарним комітетом ФАУ, Спостерігачів ФАУ на змагання, які проводяться у до регламентуючих документів з цифрового автоспорту.

3.4. Заступник Голови КЦА ФАУ виконує обов'язки Голови КЦА ФАУ за його дорученням та в разі його тимчасової відсутності.

3.5. Секретар КЦА ФАУ відповідає за ведення протоколів засідань, збереження робочої документації та здійснення контролю виконання рішень КЦА ФАУ.

3.6. З метою забезпечення виконання покладених обов'язків та наданих повноважень, попереднього розгляду, обговорення та якісної підготовки проектів рішень КЦА ФАУ, як правило з числа членів КЦА ФАУ, рішенням КЦА ФАУ можуть утворюватися постійні Комітети та робочі групи:

- Комітети (інфраструктури, профільні та комітети з дисциплін цифрового автоспорту);

- Секретаріат КЦА ФАУ;

- Робоча група з регламентів та правил;

- Робоча група по Календарному плану та проведенню змагань;
- Контрольно-дисциплінарна робоча група;
- Робоча група з інформації та моніторингу;
- Робоча група з підготовки учасників спортивного процесу.

3.7. КЦА ФАУ, при необхідності створює тимчасові робочі групи для підготовки окремих питань порядку денного засідань КЦА ФАУ, в тому числі:

- Тимчасова робоча група з підготовки щорічного звіту КЦА ФАУ для підготовки доповіді та рекомендації по розвитку цифрового автоспорту;
- Тимчасова робоча група з підготовки програми розвитку для розробки програми розвитку цифрового автоспорту;
- Інші тимчасові робочі групи для виконання обов'язків, покладених на КЦА ФАУ Президією ФАУ.

3.8. Комітети та робочі групи здійснюють свою діяльність колегіально в порядку, встановленому для КЦА ФАУ.

3.9. При не створенні або припиненні, з будь-яких причин, діяльності Комітету або робочої групи КЦА ФАУ, їх обов'язки та повноваження, встановлені згідно цього Положення та іншими регламентуючими документами ФАУ, виконує безпосередньо КЦА ФАУ.

4. ОСНОВНІ ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНА КЦА ФАУ

4.1. Член КЦА ФАУ у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним в Україні законодавством, Статутом ФАУ, рішеннями Конференцій, Президії та КЦА ФАУ та цим Положенням.

4.2. Члени КЦА ФАУ здійснюють діяльність на громадських засадах. За рішенням КЦА ФАУ, в межах затвердженого кошторису ФАУ та вимог законодавства, членам КЦА ФАУ можуть компенсуватись видатки, необхідні для участі у засіданнях.

4.3. Президія та КЦА ФАУ може встановлювати умови усунення можливого конфлікту інтересів, при здійсненні свої повноважень членом КЦА ФАУ.

4.4. З метою виконання покладених на нього повноважень та обов'язків:

4.4.1. Член КЦА ФАУ має право:

- а) брати участь у роботі КЦА ФАУ;
- б) отримувати від ФАУ, КЦА ФАУ, відокремлених підрозділів ФАУ, членів ФАУ, організацій, на яких розповсюджується дія регламентуючих документів ФАУ з цифрового автоспорту, необхідну йому для здійснення покладених обов'язків;
- в) знайомитись з всіма рішеннями КЦА ФАУ, у тому числі у випадку, коли він не брав участі у засіданні;

4.4.2. Член КЦА ФАУ зобов'язаний:

- а) брати участь у засіданнях КЦА ФАУ;
- б) сумлінно здійснювати повноваження члена КЦА ФАУ, у тому числі виконувати повністю і у встановлений термін доручення КЦА ФАУ та/або Голови КЦА ФАУ, прийняті у межах їх повноважень;
- в) не розголошувати конфіденційну інформацію, яку він отримав при виконанні обов'язків члена КЦА ФАУ.

4.5. На члена КЦА ФАУ, рішенням Президії ФАУ за поданням КЦА ФАУ, може бути накладено стягнення за несумлінне відношення до виконання своїх обов'язків, в тому числі:

- не участь у діяльності КЦА ФАУ, у тому числі відсутність на засіданнях без поважних причин;
- невиконання рішень та доручень КЦА ФАУ та Голови КЦА ФАУ, прийнятих у межах його повноважень;
- інше порушення цього Положення.

4.6. На члена КЦА ФАУ може бути накладені наступні стягнення:

4.6.1. Рішенням КЦА ФАУ:

- зауваження;
- попередження про часткову невідповідність;

4.6.2. Рішенням Президії ФАУ самостійно або за поданням КЦА ФАУ:

- тимчасове відсторонення від виконання обов'язків;
- виключення зі складу КЦА ФАУ рішенням Президії ФАУ

4.7. У випадку прийняття, рішенням КЦА ФАУ, подання про відсторонення від виконання обов'язків щодо члена КЦА ФАУ, такий член КЦА ФАУ тимчасово, до прийняття відповідного рішення Президією ФАУ, відстороняється від виконання обов'язків члена КЦА ФАУ, Комітетів та робочих груп КЦА ФАУ.

4.8. Член КЦА ФАУ не бере участі у прийнятті рішень:

- при розгляді КЦА ФАУ питання про звернення з клопотанням до Президії ФАУ про накладання на нього стягнення
- при розгляді КЦА ФАУ, Комітетами ФАУ або робочими групами КЦА ФАУ питання про накладання на нього стягнення.

5. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ КЦА ФАУ

5.1. Діяльність КЦА ФАУ, Комітету та Робочої групи КЦА ФАУ здійснюється на підставі планів робіт, які затверджуються КЦА ФАУ.

5.2. План діяльності КЦА ФАУ повинен забезпечувати підготовку проектів необхідних регламентуючих документів у терміни встановлені регламентуючими документами щодо цифрового автоспорту, виконання рішень Президії ФАУ та повноважень і обов'язків, встановлених цим Положенням та включати заходи щодо:

- забезпечення статутної діяльності ФАУ в сфері цифрового автоспорту;
- сприяння розвитку і пропаганді цифрового автоспорту;
- гармонізації регламентуючих документів ФАУ щодо цифрового автоспорту з відповідними вимогами ФІА, ФАУ та чинним в Україні законодавством;
- забезпечення методологічної єдності правил проведення змагань у всіх дисциплінах цифрового автоспорту;
- залучення зацікавлених осіб до участі у робочих органах, створення яких передбачено цим Положенням;
- залучення представників громадськості до обговорення проектів рішень;
- аналізу усних та письмових звернень при визначенні планів роботи;
- інформування зацікавлених осіб про прийняті рішення;

5.3. За підсумками виконання планів комітети та робочі групи КЦА ФАУ подають для розгляду КЦА ФАУ річні звіти про свою діяльність.

За результатами розгляду річних звітів КЦА ФАУ дає оцінку діяльності комітетів та робочих груп КЦА ФАУ.

5.4. КЦА ФАУ щорічно подає на розгляд Президії ФАУ звіт про свою діяльність, до якого вноситься інформація про заходи КЦА ФАУ для виконання обов'язків та повноважень, встановлених цим Положенням та рішеннями Президії ФАУ.

6. ЗАСІДАННЯ ТА РІШЕННЯ КЦА ФАУ

6.1. КЦА ФАУ здійснює свою діяльність в формі засідань.

Засідання КЦА ФАУ проводяться за затвердженим календарним планом та за потребою, але не рідше 2 разів на рік, які скликаються Головою КЦА ФАУ або за вимогою не менше 1/3 членів КЦА ФАУ - Секретарем КЦА ФАУ.

6.2. Засідання вважається повноважними, якщо на ньому присутні не менше половини членів КЦА ФАУ, в тому числі обов'язкова присутність на засіданні Голови або за його дорученням чи в разі тимчасової відсутності Голови - заступника Голови КЦА ФАУ. Засідання КЦА ФАУ може проходити з використанням технічних засобів відеоконференцій.

6.3. При неможливості бути присутнім на засіданні Член КЦА ФАУ може шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови КЦА ФАУ, в тому числі у вигляді електронного листа з електронної адреси, вказаними членами КЦА ФАУ, як персональні адреси для проведення опитування, на адресу КЦА ФАУ, передати свій голос іншому члену КЦА ФАУ. Одному члену КЦА ФАУ на одному засіданні може бути передано не більше 2 (двох) голосів.

6.4. Голови комітетів та робочих груп КЦА ФАУ (або їх заступники) можуть, за запрошенням Голови КЦА ФАУ, брати участь у засіданнях КЦА ФАУ (крім закритих) з правом дорадчого голосу по питаннях, які мають відношення до сфери діяльності цих органів.

6.5. В разі необхідності, КЦА ФАУ може прийняти рішення стосовно питань, які попередньо розглядалися на засіданні, шляхом опитування членів КЦА ФАУ з використанням телефону або електронних засобів зв'язку. В цьому випадку рішення приймається при відсутності заперечень зі сторони членів КЦА ФАУ. Голосування шляхом опитування проводиться з дотриманням наступної процедури:

а) Повідомлення електронною поштою, яке містить пропозицією затвердити проект рішення КЦА ФАУ по питанню, що попередньо розглядалось КЦА ФАУ, направляється Головою КЦА ФАУ всім членам КЦА ФАУ, за електронними адресами, вказаними членами КЦА ФАУ, як персональні адреси для проведення опитування;

б) Голова КЦА ФАУ до початку опитування телефоном попереджає членів КЦА ФАУ про направлення проекту рішення та після початку опитування перевіряє отримання надісланого проекту рішення;

в) При ненадходженні протягом 3 (трьох) діб, з дня направлення, письмових або усних (телефоном) заперечень, рішення вважається прийнятим;

г) У випадку тимчасової неможливості отримати повідомлення електронною поштою, яка виникає у члена КЦА ФАУ, термін проведення опитування може бути продовжений рішенням Голови КЦА ФАУ;

д) У випадку наявності заперечень та виявлені необхідності внесення змін до проекту рішення запропонованого для прийняття опитуванням, за рішенням Голови КЦА ФАУ процедура опитування може бути проведена повторно за іншим проектом рішення, або проект подається на розгляд засідання КЦА ФАУ.

Повний перелік рішень КЦА ФАУ, прийнятих шляхом опитування після попереднього засідання КЦА ФАУ, включається до Протоколу наступного засідання КЦА ФАУ.

6.6. У випадку, якщо Член КЦА ФАУ не мав можливості отримати матеріали щодо питань, які включено до порядку денного засідання КЦА ФАУ не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання, прийняття рішення по такому питанню, за вимогою такого члена КЦА ФАУ, відкладається.

6.7. Члени КЦА ФАУ запрошуються для участі у засідання КЦА ФАУ з використанням телефонного або електронних засобів зв'язку.

Особи, які не є членами КЦА ФАУ, можуть письмово (в т.ч. з використанням електронних засобів зв'язку) запрошуватися на засідання КЦА ФАУ за рішенням Голови КЦА ФАУ.

Особи, які є володарями ліцензій або інших спортивних документів ФАУ, зобов'язані з'явитись за запрошенням КЦА ФАУ.

Неявка без поважної причини володаря ліцензії або іншого спортивного документу ФАУ за запрошенням КЦА ФАУ є підставою для накладання пеналізації за неспортивну поведінку в порядку, встановленому НСК ФАУ.

6.8. Рішення КЦА ФАУ, крім рішень, які приймаються в порядку, встановленому п 6.5., приймаються простою більшістю членів КЦА ФАУ, з врахуванням п. 6.3. цього Положення. При прийнятті рішень КЦА ФАУ кожний член КЦА ФАУ має один голос. При рівності голосів, голос Голови КЦА ФАУ є вирішальним.

6.9. Рішення КЦА ФАУ оформлюються у формі Протоколу засідання КЦА ФАУ, який підписує Голова КЦА ФАУ або заступник Голови КЦА ФАУ, якщо Голова КЦА ФАУ не брав участь у засіданні, та особою, що виконує обов'язки секретаря засідання.

6.10. Відповідальність за ведення протоколу покладається на Секретаря КЦА ФАУ. Збереження протоколів засідань здійснюється у порядку, встановленому ФАУ.

6.11. При розгляді персональних питань, або питань, які стосуються поведінки окремого члена ФАУ, засідання КЦА ФАУ проводяться у закритому режимі без запрошення осіб, які не мають прямого відношення до питання, що розглядається, якщо КЦА ФАУ не прийме іншого рішення.

6.12. За результатами прийняття рішення шляхом опитування Голова КЦА ФАУ та Секретар КЦА ФАУ складають та підписують відповідний Протокол КЦА ФАУ, згідно прийнятого рішення шляхом опитування.

6.13. Рішення КЦА ФАУ вступають в силу з моменту його прийняття якщо КЦА ФАУ не прийме іншого рішення.

6.14. З метою забезпечення виконання рішень Секретар КЦА ФАУ інформує всіх зацікавлених осіб про рішення КЦА ФАУ шляхом їх публікації (оприлюднення) на офіційному сайті ФАУ – www.fau.ua.

6.15. Рішення КЦА ФАУ, обов'язкові для виконання у відповідності до регламентуючих документів ФАУ з цифрового автоспорту.

7. КОНТРОЛЬ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ КЦА ФАУ

7.1. Контроль за здійсненням повноважень КЦА ФАУ та дотриманням цього Положення здійснює Президія ФАУ.

7.2. Рішення КЦА ФАУ, прийняті у межах повноважень, встановлених цим Положенням, обов'язкові для виконання членами ФАУ, співробітниками та органами ФАУ, в частині, яка їх стосується,

7.3. З метою забезпечення контролю за виконанням рішень КЦА ФАУ до порядку денного кожного засідання КЦА ФАУ вноситься інформація Секретаря КЦА ФАУ про стан виконання рішень КЦА ФАУ.

7.4. Контроль за виконанням рішень КЦА ФАУ покладається на Голову та Секретаря КЦА ФАУ.

7.5. При виявленні невиконання рішень або доручень КЦА ФАУ, особами або організаціями, на яких розповсюджується дія Статуту ФАУ та регламентуючих документів щодо цифрового автоспорту, КЦА ФАУ приймає рішення про їх відповідальність в межах, встановлених цим Положенням та звертається до Президії ФАУ з метою вжиття передбачених Статутом ФАУ заходів впливу на вказаних осіб та організацій.

7.6. КЦА ФАУ має право в межах виконання встановлених цим Положенням повноважень, приймати обов'язкові для виконання вимоги до членів ФАУ, співробітників та органів ФАУ про:

- надання для безкоштовного використання, будь-яких документів, записів, протоколів та інших, у тому числі фото та відео, матеріалів, що можуть мати відношення до питань, що їх розглядає КЦА ФАУ, які є у розпорядженні вказаних осіб, або наявність яких у розпорядженні вказаних осіб передбачена чинним в Україні законодавством або регламентуючими документами ФАУ;

- надання усних або письмових пояснень які можуть мати відношення до виконання встановлених цим Положенням повноважень КЦА ФАУ.

7.7. На виконання вимог Статуту ФАУ члени ФАУ, співробітники та органи ФАУ, зобов'язані виконувати вказані у п 7.6. вимоги та сприяти діяльності КЦА ФАУ.