

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

КІТЗ ФАУ

Рішення від 16.04.2018 року

**ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ОРГАНІЗАТОРОМ СВДОЦТВА ОРГАНІЗАТОРА ЗАХОДУ  
ДЛЯ ІСТОРИЧНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ У СФЕРІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ  
КІТЗ ФАУ**

Для належної підготовки та проведення заходу для історичних транспортних засобів, забезпечення дотримання законодавства, регламентуючих документів ФАУ, в тому числі щодо безпеки учасників заходу, глядачів та офіційних осіб заходу, Організатор заходу для історичних транспортних засобів у сфері відповідальності КІТЗ ФАУ ( далі – Організатор ) повинен у встановленому цим документом порядку отримати Свідоцтво організатора заходу (далі Свідоцтво).

1. Подати дані для внесення Заходу до Річного календаря заходів для історичних транспортних засобів ФАУ (далі - Календар КІТЗ ФАУ), згідно з процедурою формування Календаря заходів ФАУ у сфері відповідальності КІТЗ ФАУ. Та отримати підтвердження про внесення заходу до Календаря КІТЗ ФАУ.
2. Узгодити «Заявку на включення до національної серії, або баготоетапного заходу»: з Комітетом ФАУ з формування Календарного плану заходів для історичних автомобілів ФАУ (далі - Календарний Комітет КІТЗ ФАУ), при проведенні етапу баготоетапного заходу, Етапів Чемпіонату (Кубку) України (ФАУ), національної серії.
3. Створити організаційний комітет змагання (не менше 3 осіб).
4. Надати доброчинну допомогу для виконання статутних завдань ФАУ у формі доброчинного внеску на розвиток автомобільного спорту в розмірі, рекомендованому ФАУ для такого заходу.
5. Підготувати проект Індивідуального (Додаткового) Регламенту заходу відповідно до вимог Загального Регламенту Заходів для історичних транспортних засобів, та узгодити його з Комітетом ФАУ з регламентів та правил заходів з використанням історичних автомобілів (далі - Регламентний Комітет КІТЗ ФАУ )
6. Подати до Календарного Комітету КІТЗ ФАУ «Заявку на отримання Свідоцтва Організатора Заходу» (Форма заявки затверджується КІТЗ ФАУ) з необхідними додатками (не пізніше, ніж за місяць до початку заходу).
7. Отримати в Календарному Комітеті КІТЗ ФАУ «Свідоцтво Організатора Заходу».
8. Опублікувати Регламент Заходу та розпочати прийом заявок на участь у заході (тільки після отримання «Свідоцтва організатора заходу»).
9. Забезпечити проведення заходу у відповідності до затвердженого регламенту, та інших регламентуючих документів ФАУ і в частині не врегульованій зазначеними документами, законодавства України.

10. Протягом тижня після закінчення заходу надіслати, в електронному вигляді, на адресу [chv@fau.ua](mailto:chv@fau.ua) та [office@fau.ua](mailto:office@fau.ua) списки допущених учасників заходів для ретро-ралі та туристичного збору, або загальну кількість учасників для виставки та параду, та результати заходів в особистому, командному заліках, та індивідуальних номінаціях. Для фестивалю надсилаються списки допущених учасників, або їх кількість, згідно до вимог до основних складових подій фестивалю, а також дані по переможцях у номінаціях.
11. Не пізніше тижня по завершенні заходу забезпечити подання до Комітету ФАУ з інформації та моніторингу заходів з використанням історичних автомобілів (далі Інформаційний Комітет КІТЗ ФАУ) «Звіт про проведення заходу з історичних автомобілів», встановленої КІТЗ ФАУ форми.