

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

КІТЗ ФАУ

Протокол від 10.02.2018 року

**АВТОМОБІЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ УКРАЇНИ  
КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ІСТОРІЇ АВТОМОБІЛІЗАЦІЇ  
І ІСТОРИЧНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ  
(КІТЗ ФАУ)**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНКИ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ  
РЕЙТИНГУ ЗАХОДІВ У СФЕРІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ КІТЗ ФАУ**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення про „Порядок оцінки та встановлення рейтингу заходів у сфері відповідальності КІТЗ ФАУ” (далі Положення) затверджується Комісією ФАУ з питань історії автомобілізації і історичних транспортних засобів (далі КІТЗ ФАУ), є регламентуючим документом щодо заходів у сфері діяльності КІТЗ ФАУ та встановлює загальний порядок оцінки, встановлення рейтингу та визначення кращих заходів за підсумками року в сфері відповідальності КІТЗ ФАУ.

1.2. Положення є обов'язковим для виконання Організаторами заходів та офіційними особами КІТЗ ФАУ, під час проведення заходів у сфері відповідальності КІТЗ ФАУ (далі Захід) на території України.

1.3. Заходи у сфері діяльності КІТЗ ФАУ, для яких не проведена оцінка та не встановлено рейтинг згідно цього Положення, не враховуються при визначенні кращого заходу у сфері діяльності КІТЗ ФАУ за результатами року та подальшому нагородженні.

**2. Спостерігачі**

2.1. Офіційною особою - спостерігачем КІТЗ ФАУ може бути будь-який учасник діяльності у сфері відповідальності КІТЗ ФАУ, який пройшов відповідне навчання, рекомендований комітетом ФАУ з регламентів та правил для заходів історичних ТЗ, затверджений КІТЗ ФАУ, та внесений у чинний у перелік офіційних осіб КІТЗ ФАУ, опублікований на офіційній сторінці ФАУ.

2.2. Для оцінки та встановлення рейтингу заходу КІТЗ ФАУ скеровує на захід щонайменше два спостерігачі з переліку офіційних осіб КІТЗ ФАУ.

2.3. Обов'язки спостерігачів та спеціальні вимоги до здійснення ними своїх функцій, під час проведення заходів у сфері відповідальності КІТЗ ФАУ, встановлені регламентуючими документами ФАУ та КІТЗ ФАУ щодо заходів у сфері відповідальності КІТЗ ФАУ та цим Положенням.

2.4. Оцінка якості виконання спостерігачами своїх обов'язків, здійснюється КІТЗ ФАУ.

2.5. Забезпечення умов матеріально-технічного забезпечення, проїзду до місця проведення заходу, проживання, харчування на час проведення заходу та оплати спостерігачів, передбачені цим Положенням проводиться за рахунок Організатора.

2.6. Якщо КІТЗ ФАУ скеровує на захід три і більше спостерігачів, то щонайменше дві третини з них, не повинні бути з адміністративного регіону (область) діяльності Організатора. Якщо КІТЗ ФАУ скеровує на захід менше трьох спостерігачів, то усі скеровані спостерігачі не повинні бути з адміністративного регіону (область) діяльності Організатора.

### **3. Обов'язки Організатора заходу**

3.1. Організатор зобов'язаний надати на запит спостерігача усю необхідну інформацію щодо усієї документації заходу, перебіг заходу, перебіг та результати роботи офіційних осіб заходу та інших підрозділів оргкомітету заходу.

3.2. Організатор заходу зобов'язаний забезпечити спостерігачам доступ до усіх етапів, локацій, маршрутів та інших технологічних елементів заходу.

3.3. Якщо локації заходу чи маршрут, займають територію що потребує більш як 20 хвилин пішого переходу, Організатор зобов'язаний забезпечити спостерігачів транспортом.

3.4. Якщо захід передбачає переміщення учасників (ралі, парад, пробіг) на запит офіційної особи Організатор зобов'язаний надати спостерігачеві можливість взяти участь у переміщенні разом з учасниками заходу.

3.5. Організатор зобов'язаний забезпечити офіційній особі вільний доступ до оргтехніки та засобів комунікації (інтернет, телефон).

### **4. Обов'язки спостерігачів**

4.1. Спостерігачі зобов'язані дотримуватися регламенту заходу та техніки безпеки, встановленої на заході.

4.2. Спостерігачі не можуть втручатися у хід заходу.

4.3. Протягом тривалості заходу Спостерігачі не можуть давати ЗМІ негативних коментарів, які стосуються ходу заходу.

4.4. Спостерігачі здійснюють його оцінку згідно п. 5 цього Порядку.

4.5. Протягом 2 годин після закриття заходу, спостерігачі передають рапорт про оцінку заходу у КІТЗ ФАУ в електронному вигляді.

4.6. Протягом 72 годин спостерігачі надсилають у КІТЗ ФАУ завірений своїм підписом оригінал рапорту оцінки заходу.

## 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАХОДІВ ДЛЯ ІСТОРИЧНИХ АВТОМОБІЛІВ

### 5.1. Шкала оцінки заходу

Шкала для оцінки елемента заходу складається з 4-х рівнів:

- 1) **Рівень надзвичайно високий**, перевищує нормальні очікування і вимоги; ця оцінка повинна надаватися тільки в тих випадках, де зусилля організатора особливо гідні визнання;
  - 2) **Рівень стандартний**, до якого повинні прагнути усі заходи історичних автомобілів ФАУ;
  - 3) **Рівень нижче стандартного**, потребує покращення, щоб бути прийнятним і відповідним вимогам до заходів історичних автомобілів ФАУ;
  - 4) **Рівень недостатній**, нижчий від очікуваного і потребує значного покращення.
- У всіх випадках, спостерігачам рекомендується додати усі свої коментарі та зауваження для отримання більш повної картини та оцінки.

### 5.2. Елементи заходу, які підлягають оцінці

Оцінці офіційною особою підлягають наступні елементи заходу:

#### А. Нормативні документи

- A1 Дорожня книжка (легенда) — для ралі, парад
- A2 Презентація маршруту, локації
- A3 Регламент
- A4 Програма (для виставки)
- A5 Бланк заявки
- A6 Облік учасників, стартові списки
- A7 Критерії для оцінки офіційними особами Організатора учасників та результатів
- A8 Результати

#### Б. Церемонія відкриття заходу

- B1 Розташування національних прапорів
- B2. Розміщення прапорів (лого) ФАУ та КІТЗ ФАУ
- B3 Розміщення прапорів (лого) Організатора
- B4 Присутність VIP-персон та ЗМІ
- B5 Присутність та розташування глядачів
- B6 Доступність церемонії для огляду глядачами

#### В. Церемонія закриття заходу

- V1 Розташування національних прапорів
- V2. Розміщення прапорів (лого) ФАУ та КІТЗ ФАУ
- V3 Розміщення прапорів (лого) Організатора
- V4 Присутність VIP-персон та ЗМІ
- V5 Присутність та розташування глядачів
- V6 Доступність церемонії для огляду глядачами

#### Г. Церемонія нагородження

- G1 Розташування національних прапорів
- G2. Розміщення прапорів (лого) ФАУ та КІТЗ ФАУ
- G3 Розміщення прапорів (лого) Організатора
- G4 Присутність VIP-персон та ЗМІ
- G5 Подіум
- G6 Присутність та розташування глядачів
- G7 Доступність церемонії для огляду глядачами

- Д. Локація (для ралі — траса, параду — маршрут)
  - Д1 Площа (для ралі - довжина траси)
  - Д2 Кількість тематичних ділянок (для ралі — етапів)
  - Д3 Облаштування пунктів контролю (в'їзд-виїзд, уникнення заторів)
  - Д4 Швидкісні режими
  - Д5 Відповідність використаних таблиць та знаків вимогам Загального Регламенту ФАУ
  - Д6 Глядачі, доступність для огляду
  - Д7 Оформлення локації, застосування державної символіки, символіки ФАУ, КІТЗ ФАУ, Організатора
- Е. Спеціальні та додаткові випробування
  - Е1 Змагальна складова
  - Е2 Технічна складова
  - Е3 Ігрова складова
  - Е4 Безпека учасників
  - Е5 Безпека глядачів
  - Е6 Пристосованість до типу (віку, статі) учасників
  - Е7 Вдалість вибору місць – простота доступу
  - Е8 Вдалість вибору місць – достатній розмір та площа
  - Е9 Відповідність використаних таблиць та знаків вимогам Загального Регламенту КІТЗ ФАУ
  - Е10 Страхування відповідальності Організаторів
  - Е11 Оформлення локації, застосування державної символіки, символіки ФАУ, КІТЗ
  - Е12 Глядачі, доступність для огляду
- Є. Тривале паркування ТЗ учасників
  - Є1 Вдалість вибору місця паркування
  - Є2 Захист і охорона
  - Є3 Доступ екіпажів
  - Є4 Паркування допоміжного транспорту (лавети, автовози і тп)
- Ж Контроль ТЗ учасників
  - Ж1 Вдалість вибору місць
  - Ж2 Умови праці технічної комісії заходу
  - Ж3 Кількість членів технічної комісії заходу
  - Ж4 Компетентність технічної комісії заходу
  - Ж5 Доступність результатів контролю ТЗ
  - Ж6 Доступ учасників до зони контролю
- З. Безпека на заході в цілому
  - З1 Ефективність зв'язку між локаціями і організатором ,стартом і фінішем кожної частини заходу
  - З2 План доступу до медичних пунктів, ургентних лікарень у розумній близькості до локації, маршруту
  - З3 Наявність інформації про правила безпеки на заході, в т.ч. пожежної
  - З4 Наявність та доступ до пунктів першої медичної допомоги
  - З5 Наявність та доступ до засобів пожежогасіння
- І. Громадська безпека
  - І1 Огородження зон проведення вправ, пов'язаних з рухом ТЗ
  - І2 Огородження зон проведення спеціальних випробувань неспортивного характеру

I3 Фізична охорона зон проведення спеціальних випробувань  
I4 Кількість волонтерів на локації (трасі) для контролю за глядачами  
I5 Інформація для глядачів з безпеки у місцях проведення спеціальних випробувань пов'язаних з рухом ТЗ

К. Забезпечення

K1 Одяг офіційних осіб заходу, волонтерів, та залучених осіб - простота розпізнавання їх на локації заходу (трасі)

K2 Забезпечення офіційних осіб заходу, волонтерів, та залучених осіб від погодних умов

K3 Нічне освітлення

K4 Інформаційні таблиці згідно регламенту FAU

K5 Автомобіль безпеки відповідно позначений і обладнаний

Л. Організація

L1 Загальна допомога учасникам

L2 Загальна допомога офіційним особам Організатора

L3 Загальна допомога глядачам — наявність інформаційних, комунікативних таблиць, програм і тп

L4 Доступність повідомлень та офіційних документів

L5 Офіційна інформаційна таблиця — наповненість, оперативність, розташування, розмір

L6 Результати проміжні та остаточні — їх ідентифікація на тлі іншої інформації

L7 Поселення і база проживання учасників

L8 Харчування учасників

L9 Озвучення на локаціях

L10 Дотримання програми Заходу

М. Промоція

M1 Ідентифікатори учасників (бейджі)

M2 Промоція під час заходу

M3 Популярність заходу серед учасників

M4 Загальне враження та популярність заходу

M5 Висвітлення заходу у ЗМІ

M6 Наявність та кількість афіш, листівок і тп

M7 Дизайн промоційних матеріалів

M8 Умови праці представників ЗМІ

M9 Наявність лого ФАУ, КІТЗ ФАУ, Організатора на ТЗ учасників

Н. Паперові документи

N1 Відповідність Загальному Регламенту КІТЗ ФАУ

N2 Інформація до початку заходу

N3 Офіційна програма

N4 Карти

N5 Прес-релізи

N6 Таблиці та легенди

N7 Інформаційні таблиці, перепустки і тп

N8 Інші друковані матеріали

О. Офіс заходу

O1 Місцезнаходження офісу

O2 Позначення офісу

## О3 Обладнання та умови праці офісу

## П. Результати

- П1 Оперативність висвітлення проміжних та остаточних результатів
- П2 Об'єктивність та компетентність суддівського корпусу, журі, нагородної комісії
- П3 Процедура оскарження та апеляцій

## Р. Офіційні особи заходу

- Р1 Компетентність та досвідченість Командора
- Р2 Компетентність та досвідченість Офісу
- Р3 Компетентність та досвідченість Керівника локації (траси)
- Р4 Компетентність та досвідченість Керівника технічної комісії
- Р5 Компетентність та досвідченість інших офіційних осіб Організатора
- Р6 Компетентність волонтерів та залучених осіб

## С. Застосоване обладнання для оцінки результатів учасників

- С1 Спеціальне обладнання у місцях додаткових та спеціальних випробувань
- С2 Спеціальне обладнання для зведення та визначення результатів
- С3 Спеціальне обладнання для контролю за дотриманням швидкісних режимів

## Т. Потреби КІТЗ ФАУ

- Т1 Забезпечення документами
- Т2 Забезпечення перепустками та ідентифікаторами офіційних осіб
- Т3 Відповідні канали зв'язку для офіційних осіб
- Т4 Лого ФАУ, КІТЗ ФАУ та Організатора на офіційних документах заходу

## У. Зв'язок

- У1 Стабільність зв'язку Командора з офіційними особами заходу, волонтерами, залученими особами та офісом
- У2 Зв'язок між офіційними особами заходу, волонтерами, залученими особами проміжних локацій
- У3 Зв'язок між Командором, офіційними особами заходу та рахунковим центром

## Ф. Супутні заходи

- Ф1 Командорський бал
- Ф2 Харчування на маршруті
- Ф3 Екскурсії
- Ф4 Інші пізнавально-культурні заходи

5.3. Кожен з елементів заходу оцінюється за шкалою 1 - 4, для спрощення рекомендована таблична форма подання результатів:

Оцінюваний параметр	1	2	3	4
Наприклад: Дорожня карта		X		

## **6. Результат оцінки заходу. Визначення кращого заходу у сфері діяльності КІТЗ ФАУ**

6.1. Результати оцінки заходу кожен спостерігач заносить у окремий у бланк (Додаток 1 до цього Положення)

6.2. Результати по кожному елементу оцінки (п.5.2.) сумується.

6.3. КІТЗ ФАУ за шкалою п.5.3 встановлює показник X1 Повнота та якість звіту Організатора про результати заходу у КІТЗ ФАУ

6.4. Для встановлення рейтингу заходу результати по п 6.2. кожної офіційної особи сумується і отримане число ділиться на кількість офіційних осіб (середнє арифметичне). Результат сумується з показником, отриманим за п.6.3. Отриманий результат заокруглений до 1 цифри після коми, вважається рейтингом заходу.

6.5. Бланки оцінки заходу, завірені офіційними особами, передаються у КІТЗ ФАУ у термін, визначений п.4.5 цього Положення.

6.6. За підсумками року кращим вважається захід у якого рейтинг є вищим (число отримане за п 6.4 цього Положення є меншим).

6.7. При однаковому рейтингу, кращим вважається захід (за пріоритетом)

6.7.1 який має міжнародний статус

6.7.2 у якому більша кількість зареєстрованих учасників

6.7.3. у якому старший вік ТЗ учасників

6.7.4 який проводиться не вперше.

## **7. Перехідні положення**

7.1 До 31січня 2019 року вважати чинним п.2.2. цього Положення у такій редакції:

2.2. *Для оцінки та встановлення рейтингу заходу КІТЗ ФАУ скеровує на захід щонайменше одного спостерігача з переліку офіційних осіб КІТЗ ФАУ.*