

ЗАТВЕРДЖЕНО

КІТЗ ФАУ

Протокол від 17.03.2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІТЕТИ ТА РОБОЧІ ГРУПИ ЩО ПРАЦЮЮТЬ В РАМКАХ
КОМІСІЇ З ІСТОРІЇ АВТОМОБІЛІЗАЦІЇ ТА ІСТОРИЧНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ
АВТОМОБІЛЬНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ УКРАЇНИ**

Це «Положення про Комітети та Робочі групи що працюють в рамках КІТЗ ФАУ» (далі Положення) розроблено для організації виконання повноважень КІТЗ ФАУ та забезпечення участі громадськості у розробці вимог регламентуючих документів КІТЗ ФАУ, щодо цілей та задач КІТЗ ФАУ, контролю за дотриманням вказаних вимог, та встановлює порядок створення, роботи та звітності Комітетів ФАУ (далі Комітетів) та Робочих груп, які координують діяльність в напрямку зв'язаних з історичними транспортними засобами.

Комітет КІТЗ ФАУ: постійно діючий орган КІТЗ ФАУ, діяльність якого спрямована на виконання однієї або кількох, наперед визначених, галузей діяльності у сфері відповідальності КІТЗ ФАУ.

Робоча група КІТЗ ФАУ: орган КІТЗ ФАУ, який формується для виконання окремого завдання чи напрямку у сфері відповідальності КІТЗ ФАУ.

Робочий орган: об'єднане поняття для Комітетів та Робочих груп КІТЗ ФАУ.

1. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РОБОТИ КОМІТЕТІВ ТА РОБОЧИХ ГРУП КІТЗ ФАУ

1.1. КІТЗ ФАУ в порядку, встановленому цим Положенням, та у відповідності з Положенням про КІТЗ ФАУ, створює Комітети та Робочі групи.

1.2. У своїй діяльності Комітети підзвітні та підконтрольні КІТЗ ФАУ та взаємодіють з Дирекцією ФАУ та іншими органами ФАУ.

1.3. Робочі органи підзвітні та підконтрольні КІТЗ ФАУ, та взаємодіють з Дирекцією ФАУ та іншими органами ФАУ.

1.4. Склад Комітету та Робочої групи затверджується КІТЗ ФАУ за поданням Голови відповідного органу.

1.5. Діяльність членів Комітетів та Робочих груп здійснюється на громадських засадах.

1.6. Голова Комітету та Робочої групи (далі – робочі органи) на виконання покладених на відповідний орган обов'язків відповідає за організацію діяльності органу, розподіл обов'язків між його членами, щорічно звітує КІТЗ ФАУ про діяльність робочого органу, в тому числі щодо виконання рішень КІТЗ ФАУ, відповідає за збереження протоколів засідань та документації робочого органу.

1.7. Заступник Голови робочого органу виконує обов'язки Голови робочого органу у випадку його тимчасової відсутності.

1.8. Секретар робочого органу відповідає за ведення протоколів засідань та ведення робочої документації робочого органу.

1.9. КІТЗ ФАУ призначає голову робочого органу, на підставі розгляду запропонованої кандидатурою програми діяльності.

1.10. Засідання робочих органів проводяться в міру необхідності, скликаються Головою робочого органу або, за вимогою не менше 1/3 членів комітету, секретарем КІТЗ ФАУ або Головою КІТЗ ФАУ.

1.11. Про дату та місце проведення засідання члени робочого органу повинні бути попереджені щонайменше за 1 день.

1.12. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні більше половини членів робочого органу.

1.13. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх, поіменним голосуванням та оформлюються протоколом, який підписують Голова робочого органу та особою, яка виконує обов'язки секретаря робочого органу.

1.14. Кожний член робочого органу при голосуванні має один голос.

1.15. Член робочого органу може дати письмове доручення на участь у засіданні (з правом додаткового голосу) іншому члену цього ж робочого органу.

1.16. В разі необхідності, робочий орган може прийняти рішення шляхом опитування членів робочого органу з використанням телефону або електронних засобів зв'язку.

1.17. Рішення, прийняті шляхом опитування можуть оформлюватися окремим протоколом.

1.18. Для ознайомлення членів ФАУ з прийнятими рішеннями відповідні протоколи подаються в КІТЗ ФАУ та Дирекцію ФАУ протягом 3 робочих днів.

1.19. На засіданні робочого органу можуть бути присутні члени КІТЗ ФАУ та члени Президії ФАУ з правом дорадчого голосу.

1.20. Робочий орган здійснює діяльність згідно плану заходів на рік. Голова робочого органу щорічно, не пізніше дати встановленої КІТЗ ФАУ, звітує про діяльність робочого органу, а також проект плану діяльності на наступний рік.

1.21. План діяльності робочого органу повинен забезпечувати підготовку проектів необхідних регламентуючих документів у терміни встановлені рішеннями Президії та КІТЗ ФАУ, що включає:

1.22.1. заходи, що забезпечують виконання покладених обов'язків та наданих повноважень;

1.22.2. заходи, що забезпечують виконання окремих доручень КІТЗ ФАУ.

1.23. За підсумками виконання планів Комітет та Робоча група подає для розгляду КІТЗ ФАУ річний звіт про свою діяльність.

1.24. За результатами розгляду річного звіту КІТЗ ФАУ дає оцінку діяльності Комітету та Робочої групи.

1.25. У випадку незадовільної діяльності робочого органу, невиконанні рішень КІТЗ ФАУ та регламентуючих документів ФАУ та КІТЗ ФАУ, КІТЗ ФАУ може прийняти рішення про накладання на винних заходів впливу аж до розпуску відповідного робочого органу.

2. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧИХ ОРГАНІВ КІТЗ ФАУ

2.1. Діяльність Комітетів та Робочих груп КІТЗ ФАУ оцінюється на підставі аналізу виконання завдань КІТЗ ФАУ, завдань Робочих органів згідно Положення про КІТЗ ФАУ та виконання плану за попередній рік, регламентуючих документів.