

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ АВТОМОБІЛЬНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ІСТОРІЇ
АВТОМОБІЛІЗАЦІЇ ТА ІСТОРИЧНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ
(КІТЗ ФАУ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це «Положення про Комісію Автомобільної федерації України з питань історії автомобілізації та історичних транспортних засобів» (далі Положення) затверджується Президією ФАУ на виконання п. 3.18.9. Статуту ФАУ для організації досягнення мети і виконання статутних завдань ФАУ щодо історичних досліджень та заходів з історичними автомобілями, встановлює обов'язки та повноваження, порядок підготовки та прийняття рішень, структуру робочих органів та обов'язки членів Комісії Автомобільної федерації України з питань історії автомобілізації та історичних транспортних засобів» (далі - КІТЗ ФАУ).
- 1.2. ФАУ на підставі вимог Статуту ФАУ призначає КІТЗ ФАУ і надає цій Комісії повноваження щодо прийняття рішень для застосування регламентуючих документів ФАУ щодо досліджень в сфері історії автомобілізації та проведення заходів для історичних транспортних засобів (далі - ІТЗ), в тому числі з метою:
- забезпечення статутної діяльності ФАУ в сфері заходів для ІТЗ;
 - сприяння розвитку і пропаганді ретро руху ІТЗ, реставрації, збереження та популяризації ІТЗ, як національного надбання;
 - гармонізації регламентуючих документів ФАУ з відповідними вимогами ФІА, інших міжнародних організацій та чинним в Україні законодавством;
 - сприяння забезпеченню безпеки при організації заходів ІТЗ в Україні;
 - забезпечення методологічної єдності правил у всіх видах заходів для ІТЗ;
 - виконання інших обов'язків, покладених на КІТЗ ФАУ цим Положенням та рішеннями Президії ФАУ.
- При цьому питання, що мають безпосереднє відношення до затвердження та контролю по встановленню правил проведення змагань з автомобільного спорту на історичних автомобілях і на які розповсюджується дія МСК ФІА та НСК ФАУ, знаходяться у компетенції Комісії автомобільного спорту ФАУ (КАС ФАУ) та відповідного робочого органу для змагань з використанням історичних автомобілів у складі КАС ФАУ.
- 1.3. У своїй діяльності КІТЗ ФАУ підзвітна та підконтрольна Президії ФАУ та взаємодіє з Виконавчою дирекцією ФАУ та іншими робочими органами ФАУ.
- 1.4. Виконання покладених повноважень та обов'язків КІТЗ ФАУ здійснюється у співпраці з членами ФАУ, відокремленими підрозділами ФАУ (ВП ФАУ) та організаціями – партнерами ФАУ шляхом:
- залученням зацікавлених осіб до участі у робочих органах, створення яких передбачено цим Положенням;
 - залучення представників громадськості до обговорення проектів рішень;
 - аналізу усних та письмових звернень при визначенні планів роботи;

- інформування зацікавлених осіб про прийняті рішення.

- 1.5. Для ознайомлення членів ФАУ з прийнятими рішеннями відповідний протокол засідання КІТЗ ФАУ та Конференції КІТЗ ФАУ протягом 3 робочих днів передається до Виконавчої дирекції ФАУ.
Інформація про прийняті рішення оприлюднюється на відповідному розділі офіційного сайту ФАУ та доводиться до відома зацікавлених осіб в порядку, який встановлює КІТЗ ФАУ.
- 1.6. З метою забезпечення участі у діяльності КІТЗ ФАУ, члени ФАУ та організації, які уклали партнерський договір з ФАУ (далі – організації-партнери), зацікавлені у досягненні мети і виконанні статутних завдань ФАУ щодо історичних досліджень та заходів з історичними автомобілями, можуть у порядку, який встановлюється Президією ФАУ за поданням КІТЗ ФАУ, зареєструватись учасником діяльності у сфері відповідальності КІТЗ ФАУ, шляхом подання відповідної заяви до Виконавчої дирекції ФАУ (далі – зареєстровані учасники діяльності КІТЗ ФАУ).
- 1.7. Для забезпечення виконання покладених повноважень та цього Положення, ФАУ призначає робочій орган ФАУ - Конференцію КІТЗ ФАУ (далі – Конференція), яка складається з делегатів, до числі яких включаються всі зареєстровані учасники діяльності КІТЗ ФАУ на день проведення Конференції, в тому числі:
- постійні та асоційовані члени ФАУ;
 - представники організацій-партнерів.
- 1.8. Конференція скликається не рідше одного разу на рік:
- рішенням КІТЗ ФАУ з власної ініціативи або
 - на письмову вимогу не менш як 1/3 зареєстрованих учасників діяльності КІТЗ ФАУ, або
 - рішенням Президії ФАУ.
- 1.9. До повноважень Конференції відноситься:
- визначення основних напрямків діяльності КІТЗ ФАУ у сфері повноважень, встановлених цим Положенням та для забезпечення досягнення мети діяльності ФАУ;
 - обрання Голови КІТЗ ФАУ в порядку, встановленому цим Положенням;
 - призначення членів КІТЗ ФАУ за поданням Голови КІТЗ ФАУ;
 - заслуховування звітів Голови та членів КІТЗ ФАУ щодо виконання покладених повноважень;
 - відкликання Голови та членів КІТЗ ФАУ у випадку порушення ними цього Положення, Статуту та рішень Керівних органів ФАУ.
- 1.10. Рішення Конференції приймаються більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, за принципом один зареєстрований учасник діяльності КІТЗ ФАУ - член ФАУ або представник одної організації-партнера – один голос.
- 1.11. Конференція може приймати рішення, якщо для участі у ній прибули та зареєструвались більше половини делегатів, присутніх та засіданні.

-
- 1.12. Чергові Конференції проводяться щорічно у терміни, встановлені рішенням попередньої Конференції, але не пізніше 13 місяців після проведення попередньої Чергової Конференції.
- 1.13. Рішення про проведення позачергової Конференції може бути прийнято КІТЗ ФАУ, Президією ФАУ або Президентом ФАУ самостійно, якщо цього потребують інтереси ФАУ або забезпечення діяльності КІТЗ ФАУ.
- 1.14. Для організації роботи на засіданні Конференції з числа делегатів обирається Голова та секретар Конференції.
- 1.15. Голова та склад КІТЗ ФАУ призначається Конференцією з кандидатур, погоджених Президією ФАУ.
Кандидатури на розгляд Президії ФАУ можуть пропонуватись:
- Членами Президії ФАУ,
 - Постійними членами ФАУ,
 - Головою КІТЗ ФАУ,
 - Зареєстрованими учасниками діяльності КІТЗ ФАУ.
- 1.16. У випадку порушення Головою та/або членами КІТЗ ФАУ або Конференцією вимог законодавства, рішень Конференції ФАУ або Президії ФАУ, Статуту ФАУ, Президія ФАУ приймає рішення про відсторонення Голови та/або членів КІТЗ ФАУ від виконання обов'язків, призначення виконуючого обов'язки Голови КІТЗ ФАУ та скликання позачергової Конференції, до порядку денного якої вноситься питання про відповідальність Голови та членів КІТЗ ФАУ.
- 1.17. Подання документації на розгляд та затвердження КІТЗ ФАУ здійснюється за адресами Виконавчої дирекції ФАУ: office@fau.ua або 03134, м. Київ, вул. Смиренка, 36Б, офіс 404.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПОКЛАДЕНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ ТА ОБОВ'ЯЗКІВ КІТЗ ФАУ

- 2.1. З метою виконання покладених повноважень та обов'язків КІТЗ ФАУ:
- готує доповіді та рекомендації Президії ФАУ щодо розвитку та популяризації історії автомобілізації та автомобільного спорту в Україні, заходів з використанням історичного транспорту та збереження транспортних засобів, як історичного надбання, в тому числі змагань з автомобільного спорту та заходів автомобільного туризму;
 - розробляє проекти, програми розвитку історичного автомобільного руху та здійснює поточний контроль за їх виконанням;
 - сприяє розвитку мережі підтримки історичного автомобільного руху, в тому числі підтримка та популяризації діяльності музеїв та приватних збірок, реставраційних закладів та партнерських організацій;
 - сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері історичних досліджень, пошукової діяльності, розвитку історичного автомобільного руху;
 - розробляє вимоги до заходів, що проводяться ФАУ, під контролем або за дозволом ФАУ заходів з використанням історичних транспортних засобів, крім змагань з автомобільного спорту;
 - формує та затверджує частину Календарного плану заходів ФАУ, яка включає заходи, з використанням історичних автомобілів, крім змагань з

автомобільного спорту, що проводяться ФАУ, під контролем або за дозволом ФАУ;

- вносить пропозиції Президії ФАУ щодо вдосконалення порядку реалізації повноважень ФАУ стосовно розвитку історичного автомобільного руху;
- створює, в порядку, встановленому цим Положенням, постійні або тимчасові Комітети та робочі групи для підготовки до розгляду питань віднесених до компетенції КІТЗ ФАУ;
- бере участь у розробці методичних, інформаційних та довідкових матеріалів ФАУ для автомобілістів, що використовують історичні транспортні засоби;
- затверджує «Положення про видачу Карт Оцінки Транспортних Заходів, Історичних Технічних Паспортів та інших документів КІТЗ ФАУ»;
- виконує інші обов'язки та повноваження, передбачені рішенням Президії ФАУ та регламентуючими документами ФАУ щодо заходів ІТЗ.

2.2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності КІТЗ ФАУ здійснюється в порядку, встановленому цим Положенням.

2.3. Майно (кошти) КІТЗ ФАУ є власністю ФАУ. КІТЗ ФАУ не має окремого балансу. Доходи та витрати КІТЗ ФАУ є складовими доходів та витрат ФАУ. КІТЗ ФАУ користується та розпоряджається майном в порядку, встановленому чинним законодавством України, цим Положенням та рішеннями Президією ФАУ

2.4. Виконавча дирекція ФАУ може відкрити окремий поточний рахунок КІТЗ ФАУ у визначеному ФАУ відділенні банку. При розпорядженні рахунком перший підпис надається Голові КІТЗ ФАУ, право другого підпису надається співробітнику ФАУ, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку ФАУ та КІТЗ ФАУ.

2.5. КІТЗ ФАУ не уповноважений на:

- нарахування, утримання або сплату до бюджетів податків, зборів, обов'язкових платежів від свого імені чи від імені іншого платника податків,
- здійснення складання та подання податкової звітності податковим органам;
- укладання трудових договорів (контрактів) з найманими особами;
- нарахування або сплату заробітної плати;
- ведення окремого балансу, бухгалтерського чи податкового обліку, крім звітності, встановленої цим Положенням.

2.6. Джерелами надходження майна (коштів) КІТЗ ФАУ є:

- майно (кошти) одержане від ФАУ, в тому числі як частина вступних, щорічних та цільових членських внесків членів ФАУ, зареєстрованих учасників діяльності КІТЗ ФАУ, періодичність, розмір та порядок сплати яких визначається Президією ФАУ.
- майно (кошти) передане КІТЗ ФАУ членами ФАУ;
- майно (кошти) одержане КІТЗ ФАУ в установленому порядку від держави, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, громадян, підприємств, установ та організацій, в тому числі зареєстрованих учасників діяльності КІТЗ ФАУ, а також від іноземних держав та організацій, міжнародних організацій, осіб без громадянства, іноземців, як безповоротна фінансова допомога або добровільні внески, якщо інше не встановлено законодавством;
- майно (кошти) одержане КІТЗ ФАУ як благодійні пожертви;
- майно (кошти) придбані КІТЗ ФАУ за рахунок самостійно залучених коштів.

-
- 2.7. Кошти КІТЗ ФАУ використовуються в межах його річного кошторису виключно для забезпечення діяльності КІТЗ ФАУ та виконання рішень керівних органів ФАУ. Річний кошторис затверджується КІТЗ ФАУ та подається Головою КІТЗ ФАУ для погодження Президією ФАУ у складі річного кошторису ФАУ.
- 2.8. КІТЗ ФАУ зобов'язаний періодично (один раз на місяць) до 10 числа місяця наступного за звітним місяцем надавати до Виконавчої дирекції ФАУ в електронному або письмовому вигляді звіт про використання коштів КІТЗ ФАУ за формою, яку затверджує Виконавча дирекція ФАУ.

3. СТРУКТУРА РОБОЧИХ ОРГАНІВ КІТЗ ФАУ

3.1. Структура робочих органів КІТЗ ФАУ складається з постійних Комітетів ФАУ та робочих груп КІТЗ ФАУ, які діють у порядку, встановленому цим Положенням.

3.2. КІТЗ ФАУ може створювати:

3.2.1. Постійні Комітети:

- Комітет ФАУ з регламентів та правил заходів з використанням історичних автомобілів;
- Комітет ФАУ з формування Календарного плану заходів для історичних автомобілів;
- Контрольно-дисциплінарний комітет КІТЗ ФАУ;
- Комітет ФАУ з інформації та моніторингу заходів з використанням історичних автомобілів;
- Комітет ФАУ з підготовки учасників ретро руху та ІТЗ;
- Комітет ФАУ з оцінки ІТЗ;
- Комітет ФАУ з питань організації заходів популяризації історій автомобілізації України, автомобільного спорту та історичних автомобілів.

3.2.2. Рішення про створення нових комітетів приймається на засіданні КІТЗ ФАУ.

3.3. Організація і керівництво роботою КІТЗ ФАУ покладено на Голову КІТЗ ФАУ.

3.4. Голова КІТЗ ФАУ на виконання цього Положення:

- здійснює загальне керівництво КІТЗ ФАУ в тому числі організовує діяльність членів ФАУ для досягнення мети діяльності ФАУ, виконання рішень Конференції, Президії, Президента, Виконавчої дирекції ФАУ, внутрішніх актів (регламентних документів) ФАУ;
- підписує рішення КІТЗ ФАУ (оформлені шляхом складення протоколів засідань КІТЗ ФАУ) та інші документи, прийняті або затверджені КІТЗ ФАУ;
- здійснює розподіл обов'язків між членами КІТЗ ФАУ та дає відповідні доручення від імені КІТЗ ФАУ;
- забезпечує контроль виконання доручень, в межах відповідних рішень Президії ФАУ, Конференції та КІТЗ ФАУ;
- щорічно звітує Президії ФАУ та Конференції про діяльність КІТЗ ФАУ, в тому числі щодо виконання рішень Президії ФАУ та Конференції;
- призначає, за погодженням з Виконавчою дирекцією ФАУ та відповідним Комітетом ФАУ, Спостерігачів ФАУ на заходи з використанням історичних автомобілів, що проводяться ФАУ, під контролем або за дозволом ФАУ.
- на підставі довіреності, що видається ФАУ за підписом Президента ФАУ, представляє КІТЗ ФАУ у відносинах з органами державної влади, органами

місцевого самоврядування, юридичними особами приватного права, перед фізичними особами, здійснює інші дії за дорученням керівних органів ФАУ для досягнення мети діяльності ФАУ, форма та обсяг довіреності визначається Виконавчою дирекцією ФАУ;

- у порядку, встановленому керівними органами ФАУ, має право першого підпису при розпорядженні розрахунковим рахунком призначеним для КІТЗ ФАУ, підписує офіційну документацію, виконує дії від імені КІТЗ ФАУ;
- забезпечує відповідність діяльності КІТЗ ФАУ Конституції України, чинному законодавству, Статуту ФАУ, рішенням керівних органів ФАУ та рішенням Конференції;
- виконує інші повноваження, передбачені цим Порядком та надані рішенням Президії ФАУ.

3.5. Для організації своєї діяльності із свого складу КІТЗ ФАУ обирає заступника Голови КІТЗ ФАУ та призначає Секретаря КІТЗ ФАУ. Обов'язки Секретаря КІТЗ ФАУ можуть бути покладені на співробітника Виконавчої Дирекції ФАУ.

3.6. Заступник Голови КІТЗ ФАУ виконує обов'язки Голови КІТЗ ФАУ за його дорученням та в разі його тимчасової відсутності.

3.7. Секретар КІТЗ ФАУ відповідає за ведення протоколів засідань, збереження робочої документації та здійснення контролю виконання рішень КІТЗ ФАУ.

3.8. З метою забезпечення виконання покладених обов'язків та наданих повноважень, попереднього розгляду, обговорення та якісної підготовки проектів рішень КІТЗ ФАУ, з числа членів КІТЗ ФАУ, рішенням КІТЗ ФАУ утворюються постійні робочі групи та Секретаріат КІТЗ ФАУ.

3.9. КІТЗ ФАУ, при необхідності створює тимчасові робочі групи для підготовки окремих питань порядку денного засідань КІТЗ ФАУ.

3.10. Робочі групи здійснюють свою діяльність колегіально в порядку, встановленому для Комітетів ФАУ.

3.11. Розподіл обов'язків робочих органів КІТЗ ФАУ щодо забезпечення виконання покладених повноважень та підготовки проектів рішень КІТЗ ФАУ (Додаток 1). КІТЗ ФАУ своїм рішенням може вносити зміни та доповнення до наведених у Додатку 1 повноважень та обов'язків, шляхом їх затвердження Президією ФАУ за поданням КІТЗ ФАУ.

3.12. При не створенні або припиненні, з будь-яких причин, діяльності Комітету ФАУ або робочої групи КІТЗ ФАУ, їх обов'язки та повноваження, встановлені згідно цього Положення та іншими регламентуючими документами ФАУ, виконує безпосередньо КІТЗ ФАУ.

4. ОСНОВНІ ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНА КІТЗ ФАУ

4.1. Член КІТЗ ФАУ у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним в Україні законодавством, Статутом ФАУ, рішеннями Конференцій, Президії та КІТЗ ФАУ та цим Положенням.

-
- 4.2. Члени КІТЗ ФАУ здійснюють діяльність на громадських засадах. За рішенням КІТЗ ФАУ, в межах затвердженого кошторису та вимог законодавства, членам КІТЗ ФАУ можуть компенсуватись видатки, необхідні для участі у засіданнях.
- 4.3. Президія ФАУ та КІТЗ ФАУ може встановлювати умови усунення можливого конфлікту інтересів, при здійсненні своїх повноважень членом КІТЗ ФАУ.
- 4.4. З метою виконання покладених на нього повноважень та обов'язків:
- 4.4.1. Член КІТЗ ФАУ має право:
- а) брати участь у роботі КІТЗ ФАУ;
 - б) отримувати від ФАУ, КІТЗ ФАУ, відокремлених підрозділів ФАУ, членів ФАУ, інформацію, необхідну йому для здійснення покладених обов'язків;
 - в) знайомитись з всіма рішеннями КІТЗ ФАУ, у тому числі у випадку, коли він не брав участі у засіданні;
- 4.4.2. Член КІТЗ ФАУ зобов'язаний:
- а) Бути членом ФАУ, брати участь у засіданнях КІТЗ ФАУ;
 - б) сумлінно здійснювати повноваження члена КІТЗ ФАУ, у тому числі виконувати повністю і у встановлений термін доручення КІТЗ ФАУ та/або Голови КІТЗ ФАУ, прийняті у межах їх повноважень;
 - в) не розголошувати конфіденційну інформацію, яку він отримав при виконанні обов'язків члена КІТЗ ФАУ.
- 4.5. На члена КІТЗ ФАУ, рішенням Президії ФАУ або Конференції за поданням КІТЗ ФАУ, може бути накладено стягнення за несумлінне відношення до виконання своїх обов'язків, в тому числі:
- не участь у діяльності КІТЗ ФАУ, у тому числі відсутність на засіданнях без поважних причин;
 - невиконання рішень та доручень КІТЗ ФАУ та/або Голови КІТЗ ФАУ, прийнятих у межах його повноважень;
 - інше порушення цього Положення у тому числі Правил Чесної Гри ФАУ.
- 4.6. На члена КІТЗ ФАУ може бути накладені наступні стягнення (причому в особливих випадках без покрокового збільшення):
- зауваження;
 - попередження про часткову невідповідність;
 - тимчасове відсторонення від виконання обов'язків;
 - відсторонення від виконання обов'язків.
- 4.7. У випадку прийняття, рішенням КІТЗ ФАУ, подання про відсторонення від виконання обов'язків щодо члена КІТЗ ФАУ, такий член КІТЗ ФАУ тимчасово, до прийняття відповідного рішення Президією ФАУ, відстороняється від виконання обов'язків члена КІТЗ ФАУ, Комітетів ФАУ та робочих груп КІТЗ ФАУ.
- 4.8. Член КІТЗ ФАУ не бере участі у прийнятті рішень:
- при розгляді КІТЗ ФАУ питання про звернення з клопотанням до Президії ФАУ про накладання на нього стягнення;
 - при розгляді КІТЗ ФАУ, Комітетами ФАУ або робочими групами КІТЗ ФАУ питання про накладання на нього пеналізації.

5. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ КІТЗ ФАУ

- 5.1. Діяльність КІТЗ ФАУ, Комітету ФАУ та Робочої групи КІТЗ ФАУ здійснюється на підставі планів робіт, які затверджуються КІТЗ ФАУ.
- 5.2. План діяльності КІТЗ ФАУ повинен забезпечувати підготовку проектів необхідних регламентуючих документів, виконання рішень Президії ФАУ, Конференції та повноважень і обов'язків, встановлених цим Положенням та включати заходи щодо:
- забезпечення статутної діяльності ФАУ в сфері розвитку історичного автомобільного руху;
 - сприяння розвитку і пропаганді руху ІТЗ;
 - гармонізації регламентуючих документів ФАУ щодо руху ІТЗ з відповідними вимогами міжнародних організацій та чинним в Україні законодавством;
 - сприяння забезпеченню безпеки на заходах ІТЗ в Україні;
 - забезпечення методологічної єдності правил проведення заходів ІТЗ;
 - залучення зацікавлених осіб до участі у робочих органах, створення яких передбачено цим Положенням;
 - залучення представників громадськості до обговорення проектів рішень;
 - аналізу усних та письмових звернень при визначені планів роботи;
 - інформування зацікавлених осіб про прийняті рішення;
- 5.3. За підсумками виконання планів комітети ФАУ та робочі групи КІТЗ ФАУ подають для розгляду КІТЗ ФАУ річні звіти про свою діяльність. За результатами розгляду річних звітів КІТЗ ФАУ дає оцінку діяльності комітетів ФАУ та робочих груп КІТЗ ФАУ.
- 5.4. КІТЗ ФАУ щорічно подає на розгляд Президії ФАУ та Конференції звіт про свою діяльність, до якого вноситься інформація про заходи КІТЗ ФАУ для виконання обов'язків та повноважень, встановлених цим Положенням та рішеннями Президії ФАУ.

6. ЗАСІДАННЯ ТА РІШЕННЯ КІТЗ ФАУ

- 6.1. КІТЗ ФАУ здійснює свою діяльність в формі засідань. Засідання КІТЗ ФАУ проводяться за затвердженим календарним планом та за потребою, але не рідше 2 разів на рік, які скликаються Головою КІТЗ ФАУ або за вимогою не менше 1/3 членів КІТЗ ФАУ - Секретарем КІТЗ ФАУ.
- 6.2. Засідання вважається повноважними, якщо на ньому присутні не менше половини (з врахуванням умов п.6.3. Цього Положення) членів КІТЗ ФАУ, в тому числі обов'язкова присутність на засіданні Голови, або за його дорученням - заступника Голови КІТЗ ФАУ.
- 6.3. При неможливості бути присутнім на засіданні Член КІТЗ ФАУ може шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови КІТЗ ФАУ передати свій голос іншому члену КІТЗ ФАУ. Заява може бути подана у тому числі у вигляді електронного листа з електронної адреси, вказаної членам КІТЗ ФАУ, як персональні адрес для проведення опитування, на адресу КІТЗ ФАУ. Одному члену КІТЗ ФАУ на одному засіданні може бути передано не більше 2 (двох) голосів.

-
- 6.4. Голови комітетів ФАУ та робочих груп КІТЗ ФАУ (або їх заступники) можуть, за запрошенням Голови КІТЗ ФАУ, брати участь у засіданнях КІТЗ ФАУ (крім закритих) з правом дорадчого голосу по питаннях, які мають відношення до сфери діяльності цих органів.
- 6.5. В разі необхідності, КІТЗ ФАУ може прийняти на розгляд питання, шляхом опитування членів КІТЗ ФАУ з використанням телефону або електронних засобів зв'язку (електронної пошти, конференцій або інших систем документообігу).
Питання розглядається у узгоджений з Головою КІТЗ ФАУ термін.
В цьому випадку рішення приймається при голосуванні більш ніж половиною членів КІТЗ ФАУ за або проти шляхом опитування за термін не більш ніж 3 доби, від моменту оголошення голосування.
Голосування шляхом опитування проводиться з дотриманням наступної процедури:
- а) Повідомлення електронною поштою, яке містить пропозицією затвердити проект рішення КІТЗ ФАУ по питанню, що попередньо розглядалось КІТЗ ФАУ, направляється Головою КІТЗ ФАУ або за його дорученням Секретарем КІТЗ ФАУ всім членам КІТЗ ФАУ, за електронними адресами, вказаними членами КІТЗ ФАУ як персональні адреси для проведення опитування;
 - б) Голова КІТЗ ФАУ, або за його дорученням Секретар КІТЗ ФАУ, до початку опитування, телефоном, попереджає членів КІТЗ ФАУ про направлення проекту рішення, та після початку опитування перевіряє отримання надісланого проекту рішення;
 - в) При ненадходженні протягом 3 (трьох) діб, з дня направлення, письмових або усних (телефоном) заперечень, рішення вважається прийнятим;
 - г) У випадку тимчасової неможливості отримати повідомлення електронною поштою, або іншим прийнятим для члена КІТЗ ФАУ шляхом, яка виникає у члена КІТЗ ФАУ, термін проведення опитування може бути продовжений рішенням Голови КІТЗ ФАУ;
 - д) У випадку наявності заперечень та виявлені необхідності внесення змін до проекту рішення запропонованого для прийняття опитуванням, за рішенням Голови КІТЗ ФАУ процедура опитування може бути проведена повторно за іншим проектом рішення, або проект подається на розгляд засідання КІТЗ ФАУ. Повний перелік рішень КІТЗ ФАУ, прийнятих шляхом опитування, включається до Протоколу КІТЗ ФАУ.
- 6.6. У випадку, якщо Член КІТЗ ФАУ не мав можливості отримати матеріали щодо питань, які включено до порядку денного засідання КІТЗ ФАУ не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання, прийняття рішення по такому питанню, за вимогою такого члена КІТЗ ФАУ, відкладається.
- 6.7. Члени КІТЗ ФАУ запрошуються для участі у засідання КІТЗ ФАУ з використанням телефонного або електронних засобів зв'язку. Особи, які не є членами КІТЗ ФАУ, можуть письмово (у тому числі з використанням електронних засобів зв'язку) запрошуватися на засідання КІТЗ ФАУ за рішенням Голови КІТЗ ФАУ.
- 6.8. Рішення КІТЗ ФАУ, крім рішень, які приймаються в порядку, встановленому п 6.5., приймаються простою більшістю членів КІТЗ ФАУ, з врахуванням п. 6.3. цього Положення. При прийнятті рішень КІТЗ ФАУ кожний член КІТЗ ФАУ має один голос. При рівності голосів, голос Голови КІТЗ ФАУ є вирішальним.

-
- 6.9. Рішення КІТЗ ФАУ оформлюються у формі Протоколу засідання КІТЗ ФАУ, який підписує Голова КІТЗ ФАУ або заступник Голови КІТЗ ФАУ, якщо Голова КІТЗ ФАУ не брав участь у засіданні, та особою, що виконує обов'язки секретаря засідання.
 - 6.10. Відповідальність за ведення протоколу покладається на Секретаря КІТЗ ФАУ. Збереження протоколів засідань здійснюється у порядку, встановленому ФАУ.
 - 6.11. При розгляді персональних питань, або питань, які стосуються поведінки окремого члена КІТЗ ФАУ, засідання КІТЗ ФАУ проводяться у закритому режимі без запрошення осіб, які не мають прямого відношення до питання, що розглядається, якщо КІТЗ ФАУ не прийме іншого рішення.
 - 6.12. За результатами прийняття рішення шляхом опитування Голова КІТЗ ФАУ та Секретар КІТЗ ФАУ складають та підписують відповідний Протокол КІТЗ ФАУ, згідно прийнятого рішення шляхом опитування.
 - 6.13. Рішення КІТЗ ФАУ вступають в силу з моменту його прийняття якщо КІТЗ ФАУ не прийме іншого рішення.
 - 6.14. З метою забезпечення виконання рішень Секретар КІТЗ ФАУ інформує всіх зацікавлених осіб про рішення КІТЗ ФАУ шляхом їх публікації (оприлюднення) на офіційному сайті ФАУ – www.fau.ua.

7. КОНТРОЛЬ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ КІТЗ ФАУ

- 7.1. Контроль за здійсненням повноважень КІТЗ ФАУ та дотриманням цього Положення здійснює Президія ФАУ.
- 7.2. Рішення КІТЗ ФАУ, прийняті у межах повноважень, встановлених цим Положенням, обов'язкові для виконання членами ФАУ, співробітниками та органами ФАУ, в частині, яка їх стосується,
- 7.3. З метою забезпечення контролю за виконанням рішень КІТЗ ФАУ до порядку денного кожного засідання КІТЗ ФАУ вноситься інформація Секретаря КІТЗ ФАУ про стан виконання рішень КІТЗ ФАУ.
- 7.4. Контроль за виконанням рішень КІТЗ ФАУ покладається на Голову та Секретаря КІТЗ ФАУ.
- 7.5. При виявленні невиконання рішень або доручень КІТЗ ФАУ, особами або організаціями, на яких розповсюджується дія Статуту ФАУ, КІТЗ ФАУ приймає рішення про їх відповідальність в межах, встановлених цим Положенням та звертається до Президії ФАУ з метою вжиття передбачених Статутом ФАУ заходів впливу на вказаних осіб та організацій.
- 7.6. КІТЗ ФАУ має право в межах виконання встановлених цим Положенням повноважень, приймати обов'язкові для виконання вимоги до членів ФАУ, співробітників та органів ФАУ, організаторів та учасників заходів про:
 - надання для безкоштовного використання, будь-яких документів, записів, протоколів та інших, у тому числі фото та відео, матеріалів, що можуть мати

відношення до питань, що їх розглядає КІТЗ ФАУ, які є у розпорядженні вказаних осіб, або наявність яких у розпорядженні вказаних осіб передбачена чинним в Україні законодавством або регламентуючими документами ФАУ;

- надання усних або письмових пояснень які можуть мати відношення до виконання встановлених цим Положенням повноважень КІТЗ ФАУ.

7.7. На виконання вимог Статуту ФАУ всі члени ФАУ, співробітники та органи ФАУ, організатори та учасники змагань зобов'язані виконувати вказані у п 7.6. вимоги та сприяти діяльності КІТЗ ФАУ.

**РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ
РОБОЧИХ ОРГАНІВ КІТЗ ФАУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ
ПОКЛАДЕНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ**

1.1. Секретаріат КІТЗ ФАУ:

- підготовка плану робіт та засідань КІТЗ ФАУ;
- формування пропозицій порядку денного;
- забезпечення оприлюднення рішень КІТЗ ФАУ;
- методичне забезпечення діяльності робочих органів;
- інформаційне забезпечення діяльності КІТЗ ФАУ;
- підготовки публікації спортивного щорічника ФАУ;
- підготовка пропозицій щодо розмірів внесків та кошторисів ФАУ;
- підготовка до розгляду питань щодо затвердження «Положення про комітети що працюють в рамках КІТЗ ФАУ», складу Комітетів ФАУ та робочих груп КІТЗ ФАУ, визначення їх обов'язків, порядок формування, звітності та забезпечує контроль за їх діяльністю;
- підготовка до розгляду питань щодо створення постійних або тимчасових робочих груп для підготовки до розгляду питань віднесених до компетенції КІТЗ ФАУ;
- контроль виконання рішень КІТЗ ФАУ, у тому числі органами КІТЗ ФАУ;

1.2. Комітет ФАУ з регламентів та правил заходів з використанням історичних автомобілів:

- підготовка до розгляду питань щодо Правил проведення заходів ІТЗ на території України та Положень про всеукраїнські заходи ІТЗ;
- при потребі формує вимоги до об'єктів на яких проводяться заходи ІТЗ та вимоги безпеки у заходах ІТЗ;
- підготовка до розгляду питань щодо затвердження форми «Звіту про захід ІТЗ», перелік і форму документів, які необхідні для підготовки та проведення заходів ІТЗ;
- розробляє «Положення про видачу Карт оцінки ІТЗ, Історичних технічних паспортів та інших документів ФАУ».

1.3. Комітет ФАУ з формування Календарного плану заходів для історичних автомобілів, що проводяться ФАУ, під контролем або за дозволом ФАУ:

- підготовка до розгляду питань щодо проведення заходів не спортивного характеру;
- підготовка плану проведення заходів з популяризації електромобілів, виставок, шоу, освітніх заходів та їх внесення до Календарного плану ФАУ;
- підготовка до розгляду питань щодо здійснення моніторингу за фактичним станом розвитку заходів з використанням історичних автомобілів.
- підготовка до розгляду питань щодо встановлення дати закінчення подання заявок у Календарний план заходів ІТЗ України, затвердження Календарного плану заходів ІТЗ України;
- підготовка до розгляду питань щодо організаційних умов проведення календарних заходів, які здійснюються за рахунок Організатора змагання;
- підготовка до розгляду питань щодо призначення Спостерігача ФАУ (КІТЗ ФАУ)

1.4. Контрольно-дисциплінарний комітет КІТЗ ФАУ:

- підготовка до розгляду питань щодо дотримання встановлених правил проведення заходів з використанням історичних автомобілів членами та партнерами ФАУ, вжиття заходів громадського впливу на порушників та заохочення активістів.

1.5. Комітет ФАУ з інформації та моніторингу заходів з використанням історичних автомобілів:

- підготовка до розгляду питань щодо здійснення моніторингу фактичного стану розвитку руху ІТЗ, підготовка доповідей та рекомендації по розвитку ретро руху ІТЗ;

- попередній розгляд заяв та пропозицій членів ФАУ та партнерських організацій та підготовка рекомендацій для прийняття рішень КІТЗ ФАУ;

- підготовка до розгляду питань щодо внесення пропозицій Президії ФАУ щодо вдосконалення порядку реалізації повноважень КІТЗ ФАУ;

- організація проведення обговорень проектів рішень КІТЗ ФАУ та підготовка рекомендацій КІТЗ ФАУ для прийняття рішень;

- підготовка до розгляду питань щодо затвердження результатів багатоетапних заходів та подання на публікацію їх офіційних результатів;

- виконання інших обов'язків та повноважень, передбачених рішеннями Президії ФАУ та регламентуючими документами ФАУ щодо ретро руху ІТЗ;

1.6. Комітет ФАУ з підготовки учасників ретро руху та ІТЗ:

- розробка методичних, інформаційних, нормативних та інших матеріалів необхідних учасникам для ознайомлення з засадами і принципами розвитку ретро руху ІТЗ;

- підготовка до розгляду питань щодо затвердження «Положення про суддів заходів ІТЗ», кваліфікаційних норм, методичних вказівок та програм підготовки офіційних осіб ФАУ, здійснення контролю за діяльністю атестаційних органів ФАУ;

- підготовка до розгляду питань щодо затвердження «Переліку офіційних осіб ФАУ, які мають право виконувати обов'язки комісара, інспектора заходу ІТЗ»;

- підготовка до розгляду питань щодо затвердження «Порядку встановлення рейтингів офіційних осіб ФАУ», таблиці Рейтингів офіційних осіб ФАУ та встановлення почесних суддівських звань, відзнак, нагородження та форми відповідних посвідчень.

1.7. Комітет ФАУ з оцінки ІТЗ:

- Розробка методології видачі Історичних технічних паспортів, видача Історичних технічних паспортів та ведення реєстру і архіву історичних технічних паспортів;

- Розробка методології видачі та зміни Карт оцінки транспортних засобів та ведення єдиного всеукраїнського рейтингового ІТЗ, реєстру та архіву Карт оцінки транспортних засобів.

1.8. Комітет ФАУ з питань організації заходів популяризації історій автомобілізації України, автомобільного спорту та історичних автомобілів:

- Дослідження та збереження документів та свідчень про перші автомобілі та дорожній рух на теренах України, перших автовласників та автоклуби;

- Дослідження та збереження відомостей про досягнення видатних українських автоспортсменів різних часів;

- Розробка, впровадження та популяризація історико-етнічних знакових місць в Україні, складання туристичних та автомобільних маршрутів по Україні.

2. Тимчасові робочі групи КІТЗ ФАУ

2.1. Тимчасова робоча група з підготовки щорічного звіту:

- підготовка до розгляду проекту щорічного звіту та рекомендації по розвитку руху історичних автомобілів;

2.2. Тимчасова робоча група з підготовки програми розвитку:

- підготовка до розгляду питань щодо розробки проекту програми розвитку руху історичних автомобілів у та здійснення поточного контролю за їх виконанням;

2.3. Інші тимчасові робочі групи:

- підготовка до розгляду питань щодо виконання інших обов'язків та повноважень, передбачених рішеннями Президії ФАУ та регламентуючими документами ФАУ щодо руху ІТЗ.

Додаток 2
до Положення про Комісію
Автомобільної федерації України з
питань історії автомобілізації та
історичних транспортних засобів

**СКЛАД
КОМІСІЇ АВТОМОБІЛЬНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ІСТОРІЇ АВТОМОБІЛІЗАЦІЇ ТА ІСТОРИЧНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ
(КІТЗ ФАУ)
СТАНОМ НА _____ 2016 Р.**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада у органі (постійне доручення)	Доручення у інших органах ФАУ, ФІА	Номер членс ької картк и ФАУ	Адреса проживан ня	Номери контактних телефонів	Контактна електронн а пошта	Основна діяльність (за межами ФАУ)	Примітка (наявніс ть ліцензій)
----------	-----------------------------------	---	---	--	--------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---	---