

ЗАТВЕРДЖЕНО

Президією Автомобільної Федерації
України

Протокол від 18.02.2021 року

Рішення в редакції 17.06.2021 року.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ АВТОМОБІЛЬНОГО СПОРТУ
АВТОМОБІЛЬНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ УКРАЇНИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Це «Положення про Комісію автомобільного спорту Автомобільної Федерації України» (далі Положення) затверджується Президією ФАУ на виконання п. 4.13. Статуту ФАУ для організації досягнення мети і виконання статутних завдань ФАУ щодо автомобільного спорту, встановлює обов'язки та повноваження, порядок підготовки та прийняття рішень, структуру робочих органів та обов'язки членів Комісії автомобільного спорту ФАУ (далі - КАС ФАУ).
- 1.2.** ФАУ на підставі ст. 19.5. МСК ФІА та НСК ФАУ, призначає КАС ФАУ і надає цій Комісії функції щодо прийняття рішень для застосування та забезпечення дії НСК ФАУ та інших регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту, в тому числі з метою:
- 1.2.1. забезпечення статутної діяльності ФАУ в сфері автомобільного спорту;
 - 1.2.2. сприяння розвитку і пропаганді автомобільного спорту;
 - 1.2.3. гармонізації регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту з відповідними вимогами ФІА та чинним в Україні законодавством;
 - 1.2.4. сприяння забезпеченню безпеки при заняттях автомобільним спортом в Україні;
 - 1.2.5. забезпечення методологічної єдності правил проведення змагань у всіх дисциплінах автомобільного спорту;
 - 1.2.6. виконання інших обов'язків, покладених на КАС ФАУ цим Положенням та рішеннями Президії ФАУ.
- 1.3.** У своїй діяльності КАС ФАУ підзвітна та підконтрольна Президії ФАУ та взаємодіє з Виконавчою дирекцією ФАУ та іншими робочими органами ФАУ.
- 1.4.** Виконання покладених повноважень та обов'язків КАС ФАУ здійснюється у співпраці з членами ФАУ, спортсменами учасниками дисциплін, відокремленими підрозділами ФАУ та організаціями – партнерами ФАУ шляхом:
- 1.4.1. залученням зацікавлених осіб до участі у робочих органах, створення яких передбачено цим Положенням;
 - 1.4.2. залучення представників громадськості до обговорення проектів рішень;
 - 1.4.3. аналізу усних та письмових звернень при визначенні планів роботи;
 - 1.4.4. інформування зацікавлених осіб про прийняті рішення.
- 1.5.** У діяльності КАС ФАУ забезпечується постійна участь основних суб'єктів спортивного процесу - спортсменів у формі:
- 1.5.1. обов'язкової участі представника спортсменів у складі кожного дисциплінарного комітету ФАУ;
 - 1.5.2. участі у складі КАС ФАУ голови (представника) Комітету спортсменів ФАУ, який формується в порядку, визначеному цим Положенням;

- 1.5.3. Участі у порядку, встановленому цим Положенням, у голосуванні по підтвердженню повноважень, висловленню недовіри, обранні нового складу дисциплінарного Комітету спортсменами учасниками дисципліни - володарями ліцензії водія ФАУ, які отримали залік у останньому Чемпіонаті, Кубку (Трофею) України (ФАУ) у відповідній дисципліні (дисциплінах), результати якого затверджено на момент голосування. При проведенні декількох Серій у одній дисципліні, до уваги береться тільки участь у одній Серії найвищого статусу у послідовності: Чемпіонат України, Кубок України, Трофей (Кубок) ФАУ. (далі – спортсмени учасники дисципліни).
- 1.6. Для ознайомлення членів ФАУ з прийнятими рішеннями відповідний протокол КАС ФАУ протягом 3 робочих днів передається в Виконавчій дирекцію ФАУ. Інформація про рішення КАС ФАУ оприлюднюється на відповідному розділі офіційного сайту ФАУ та доводиться до відома зацікавлених осіб в порядку, який встановлює КАС ФАУ.
- 1.7. Матеріально-технічне забезпечення діяльності КАС ФАУ здійснюється Виконавчою дирекцією ФАУ в межах кошторису ФАУ.
- 1.8. Офіційне листування з КАС ФАУ здійснюється за адресами Виконавчої дирекції ФАУ: kas@fau.ua або 03134, м. Київ, вул. Симиренка, 36 Б, офіс 404.

2. ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ, СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КАС ФАУ

- 2.1. Термін повноважень КАС ФАУ складає не більше 24 місяців з дня затвердження Президією ФАУ Голови КАС ФАУ, але не пізніше ніж до дня наступної Конференції ФАУ та завершується в день затвердження Президією ФАУ Голови КАС ФАУ на наступний термін повноважень.
- 2.2. До складу КАС ФАУ входять по посаді на термін повноважень:
- 2.2.1. По одному представнику - Голова або уповноважена ним особа від кожного з дисциплінарних Комітетів, повноваження яких чинні відповідно до цього Положення;
- 2.2.2. По одному представнику - Голова або уповноважена ним особа від кожного з профільних Комітетів;
- 2.2.3. Один представник - Голова або уповноважена ним особа від Комітету спортсменів,
- 2.2.4. Представники виконавчого органу ФАУ: Виконавчий директор, Спортивний директор та відповідальний секретар ФАУ.
- 2.2.5. За запрошенням Голови КАС ФАУ особи, які є членами спортивних комітетів ФІА за поданням ФАУ.
- 2.3. Голова КАС ФАУ призначається Президією ФАУ з двох кандидатур, яких пропонує КАС ФАУ на організаційному засіданні, яке проводиться за рішенням Президії ФАУ по закінченню терміну повноважень КАС ФАУ, або у випадку відсторонення Голови КАС ФАУ за рішенням Президії ФАУ.
- 2.4. Зміни до складу КАС ФАУ вносяться рішенням КАС ФАУ на підставі:
- 2.4.1. поданих документів про результати голосування спортсменами учасниками дисципліни щодо підтвердження повноважень Комітету або щодо висловлення недовіри, поданими Виконавчою дирекцією ФАУ - щодо представника дисциплінарного Комітету;

- 2.4.2. рішення КАС ФАУ про затвердження складу профільного Комітету - щодо представника профільних Комітетів;
- 2.4.3. інформації щодо зміни посадових осіб - представників ВД ФАУ
- 2.5. Із свого складу КАС ФАУ обирає заступника Голови КАС ФАУ та призначає Секретаря КАС ФАУ.
- 2.6. Обов'язки Секретаря КАС ФАУ можуть бути покладені на співробітника Виконавчої дирекції ФАУ.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПОКЛАДЕНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ ТА ОБОВ'ЯЗКІВ КАС ФАУ

- 3.1. З метою виконання покладених повноважень та обов'язків КАС ФАУ:
 - 3.1.1. готує доповіді та рекомендації Президії ФАУ щодо стану розвитку автомобільного спорту;
 - 3.1.2. розробляє проекти, програми розвитку автомобільного спорту та здійснює поточний контроль за їх виконанням;
 - 3.1.3. вносить пропозиції Президії ФАУ щодо вдосконалення порядку реалізації спортивних повноважень ФАУ;
 - 3.1.4. готує матеріали для публікації спортивного щорічника ФАУ;
 - 3.1.5. вносить Президії ФАУ пропозиції щодо розмірів внесків та кошторисів ФАУ;
 - 3.1.6. затверджує НСК ФАУ і додатки до нього, Загальні Вимоги до всіх Чемпіонатів, Кубків, Трофеїв (Серій) та інших змагань ФАУ;
 - 3.1.7. затверджує, за поданням робочих органів КАС ФАУ, правила змагань у різних дисциплінах автомобільного спорту, загальні та стандартні регламенти змагань Чемпіонатів і Кубків України, за поданням зацікавлених осіб, загальні регламенти інших багатоетапних змагань, та на підставі «Звітів про автомобільне змагання», результати Чемпіонатів і Кубків України, інших багатоетапних змагань і подає на публікацію їх остаточні офіційні результати;
 - 3.1.8. затверджує, за поданням робочих органів КАС ФАУ та пропозиціями зацікавлених осіб, вимоги до об'єктів, на яких проводяться змагання з автомобільного спорту, та до заходів забезпечення безпеки під час проведення змагань у різних дисциплінах автомобільного спорту та вимоги до автомобілів та інших механічних транспортних засобів для автомобільного спорту, які допускаються на території України до участі у змаганнях з автомобільного спорту;
 - 3.1.9. затверджує, за запитами зацікавлених осіб, у тому числі за запитом Апеляційного Суду ФАУ, роз'яснення (інтерпретацію) НСК ФАУ та інших регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту обов'язкові для володарів ліцензій та інших спортивних документів ФАУ, членів ФАУ, співробітників та органів ФАУ, в частині, яка їх стосується;
 - 3.1.10. затверджує «Правила чесної гри ФАУ», розглядає пропозиції щодо удосконалення правил та практики їх застосування та відзначає володарів ліцензії ФАУ відзнаками за підтримку та популяризацію «Правил Чесної Гри ФАУ»;
 - 3.1.11. накладає будь-яку, передбачену НСК ФАУ, пеналізацію, в тому числі безпосередню заборону на участь і виконання будь-яких функцій прямо або опосередковано у спортивних заходах або змаганнях, організованих прямо або опосередковано ФАУ або від її імені або відповідно до регламентів та рішень ФАУ, у випадку встановлення порушення регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту, або за поведінку, яка, на розсуд КАС ФАУ, визнається як неправильна, явно образлива, недоброзичлива чи несумісна із суспільними і спортивними нормами або така, що не сприяє окремому змаганням або автомобільному спорту в цілому,

- але не підпадає під жодне з визначень прямо вказаних у регламентуючих документах ФАУ;
- 3.1.12. створює, в порядку, встановленому цим Положенням, постійні або тимчасові робочі групи для підготовки до розгляду питань віднесених до компетенції КАС ФАУ;
 - 3.1.13. затверджує та вносить зміни до складу Комітетів ФАУ та робочих груп КАС ФАУ, визначає їх обов'язки, звітність та забезпечує контроль за їх діяльністю;
 - 3.1.14. встановлює дату закінчення подання заявок у Календарний план автомобільних змагань України, а також здійснює включення тих чи інших змагань у Чемпіонати, Кубки, Трофеї (Серії), затверджує Календарний план автомобільних змагань України на відповідний рік;
 - 3.1.15. затверджує форму «Звіту про автомобільне змагання», перелік і форму документів, які необхідні для підготовки та проведення змагань з автомобільного спорту;
 - 3.1.16. затверджує «Положення про спортивних суддів з автомобільного спорту», кваліфікаційні норми, методичні вказівки та програми підготовки офіційних осіб ФАУ, здійснює контроль за діяльністю атестаційних органів ФАУ та виконання вимог «Положення про спортивних суддів з автомобільного спорту»;
 - 3.1.17. щорічно затверджує, за поданням робочих органів КАС ФАУ, «Перелік офіційних осіб ФАУ, які мають право виконувати обов'язки Спортивного комісара, директора змагання, головного секретаря, технічного комісара та заступника директора змагання з питань безпеки, під час проведення змагання, включеного у залік Чемпіонату, Кубку, Трофею (Серії)»;
 - 3.1.18. затверджує, за поданням робочих органів КАС ФАУ, «Порядок встановлення рейтингів офіційних осіб ФАУ», таблиці Рейтингів офіційних осіб ФАУ та може встановлювати почесні суддівські звання, відзнаки, порядок нагородження ними та форми відповідних посвідчень;
 - 3.1.19. призначає щонайменше одного спортивного комісара до складу Колегії Спортивних Комісарів етапу Чемпіонату, Кубка, Трофею, (Серії) України;
 - 3.1.20. затверджує мінімальні розміри компенсації витрат на проїзд, проживання та харчування призначених ФАУ офіційних осіб змагання та інспекторів, а також розмір оплати їх роботи на змаганнях, які здійснюються за рахунок Промоутера змагання;
 - 3.1.21. подає пропозиції до «Регламенту Апеляційного суду Автомобільної федерації України» та здійснює відбір та подання пропозицій Президії ФАУ щодо призначення до складу та внесення змін до Складу Апеляційного Суду ФАУ та Голови Апеляційного Суду ФАУ;
 - 3.1.22. здійснює контроль за дотриманням Апеляційним Судом ФАУ вимог НСК ФАУ та Регламенту Апеляційного Суду ФАУ;
 - 3.1.23. розглядає, в рамках процедури, встановленої Регламентом Апеляційного Суду ФАУ, клопотання про перегляд апеляції, а випадках, передбачених Регламентом Апеляційного Суду ФАУ, самостійно розглядає та приймає рішення по суті апеляції;
 - 3.1.24. затверджує «Положення про видачу ліцензій та інших спортивних документів ФАУ», кваліфікаційні та інші вимоги до осіб, які бажають отримати ліцензії та інші спортивні документи ФАУ, методичні вказівки та програми підготовки спортсменів та інших фахівців автомобільного спорту;
 - 3.1.25. виконує інші обов'язки та повноваження, передбачені рішенням Президії ФАУ, НСК ФАУ та регламентуючими документами ФАУ щодо автомобільного спорту.

- 3.2.** КАС ФАУ за поданням Виконавчої дирекції ФАУ має право, тимчасово, до прийняття відповідного рішення Президією ФАУ, прийняти рішення про призупинення:
- 3.2.1. видачі всіх спортивних документів та/або прийому заявок на проведення змагань від організацій, у діях яких наявні ознаки порушень НСК ФАУ під час проведення ними автомобільних заходів;
- 3.2.2. здійснення спортивних повноважень відокремленими підрозділами ФАУ, які мають заборгованості з членських чи інших внесків або які неналежним чином здійснюють спортивні повноваження та обов'язки відокремленого підрозділу ФАУ на відповідній території.

4. СТРУКТУРА РОБОЧИХ ОРГАНІВ КАС ФАУ

- 4.1.** Структура робочих органів КАС ФАУ складається з постійних профільних та дисциплінарних комітетів ФАУ та робочих груп КАС ФАУ, які створюються і діють в порядку, встановленому цим Положенням.
- 4.2.** Згідно до цього Положення створюються:
- 4.2.1. Постійні профільні комітети: Комітет спортсменів ФАУ, Комітет офіційних осіб ФАУ, Комітет безпеки змагань та медицини ФАУ, Технічний комітет ФАУ, Комітет «Правил Чесної Гри ФАУ»;
- 4.2.2. Постійні дисциплінарні комітети ФАУ можуть створюватись для кожної окремої дисципліни автомобільного спорту, в яких проводиться Чемпіонат України, Кубок (Трофей) України (ФАУ);
- 4.2.3. Робочі групи КАС ФАУ з окремих напрямків діяльності КАС ФАУ та дисциплін автомобільного спорту, передбачених Правилами проведення спортивних змагань з автомобільного спорту або регламентуючими документами ФАУ щодо автомобільного спорту, у тому числі у складі постійних дисциплінарних комітетів.
- 4.3.** У своїй діяльності Комітети підзвітні та підконтрольні КАС ФАУ та взаємодіють з Виконавчою дирекцією ФАУ та іншими органами ФАУ.
- 4.4.** Робочі групи підзвітні та підконтрольні дисциплінарному комітету, в рамках якого вона створена та взаємодіє з Виконавчою дирекцією ФАУ та іншими органами ФАУ.
- 4.5.** Організація і керівництво роботою КАС ФАУ покладено на Голову КАС ФАУ.
- 4.6.** Голова КАС ФАУ на виконання цього Положення:
- 4.6.1. організовує діяльність КАС ФАУ;
- 4.6.2. підписує рішення КАС ФАУ (оформлені шляхом складення протоколів засідань КАС ФАУ) та інші документи, прийняті або затверджені КАС ФАУ;
- 4.6.3. здійснює розподіл обов'язків між членами КАС ФАУ та дає відповідні доручення від імені КАС ФАУ;
- 4.6.4. забезпечує контроль виконання доручень, в межах відповідних рішень Президії та КАС ФАУ;
- 4.6.5. щорічно звітує Президії ФАУ про діяльність КАС ФАУ, в тому числі щодо виконання рішень Президії ФАУ;
- 4.6.6. призначає, за консультацією з Виконавчою дирекцією ФАУ та відповідним дисциплінарним комітетом ФАУ, Спостерігачів ФАУ на змагання, які проводяться у відповідності до НСК ФАУ, контролює повноту поданих звітів.

- 4.7. Заступник Голови КАС ФАУ виконує обов'язки Голови КАС ФАУ за його дорученням та в разі його тимчасової відсутності.
- 4.8. Секретар КАС ФАУ відповідає за ведення протоколів засідань, збереження робочої документації та здійснення контролю виконання рішень КАС ФАУ.
- 4.9. З метою забезпечення виконання покладених обов'язків та наданих повноважень, попереднього розгляду, обговорення та якісної підготовки проектів рішень КАС ФАУ, як правило з числа членів КАС ФАУ, рішенням КАС ФАУ утворюються постійні робочі групи:
- 4.9.1. Секретаріат КАС ФАУ;
 - 4.9.2. Робоча група з регламентів та правил;
 - 4.9.3. Робоча група по Календарному плану та проведенню змагань;
 - 4.9.4. Контрольно-дисциплінарна робоча група;
 - 4.9.5. Робоча група з інформації та моніторингу;
 - 4.9.6. Робоча група з підготовки учасників спортивного процесу.
- 4.10. КАС ФАУ, при необхідності створює тимчасові робочі групи для підготовки окремих питань порядку денного засідань КАС ФАУ, в тому числі:
- 4.10.1. Тимчасова робоча група з підготовки щорічного звіту КАС ФАУ для підготовки доповіді та рекомендації по розвитку автомобільного спорту;
 - 4.10.2. Тимчасова робоча група з підготовки програми розвитку для розробки програми розвитку автомобільного спорту;
 - 4.10.3. Інші тимчасові робочі групи для виконання обов'язків, покладених на КАС ФАУ Президією ФАУ.
- 4.11. Робочі групи здійснюють свою діяльність колегіально в порядку, встановленому для Комітетів ФАУ.
- 4.12. Розподіл обов'язків робочих органів КАС ФАУ щодо забезпечення виконання покладених повноважень та підготовки проектів рішень КАС ФАУ (Додаток 1). КАС ФАУ своїм рішенням може вносити зміни та доповнення до наведених у Додатку 1 повноважень та обов'язків.
- 4.13. При не створенні або припиненні, з будь-яких причин, діяльності Комітету ФАУ або робочої групи КАС ФАУ, їх обов'язки та повноваження, встановлені згідно цього Положення та іншими регламентуючими документами ФАУ, виконує безпосередньо КАС ФАУ.

5. ОСНОВНІ ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНА КАС ФАУ

- 5.1. Член КАС ФАУ у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним в Україні законодавством, Статутом ФАУ, рішеннями Конференцій, Президії та КАС ФАУ та цим Положенням.
- 5.2. Члени КАС ФАУ здійснюють діяльність на громадських засадах. За рішенням КАС ФАУ, в межах затвердженого кошторису ФАУ та вимог законодавства, членам КАС ФАУ можуть компенсуватись видатки, необхідні для участі у засіданнях.
- 5.3. Президія та КАС ФАУ може встановлювати умови усунення можливого конфлікту інтересів, при здійсненні свої повноважень членом КАС ФАУ.

- 5.4.** З метою виконання покладених на нього повноважень та обов'язків:
- 5.4.1. Член КАС ФАУ має право:
- 5.4.1.1. брати участь у роботі КАС ФАУ;
- 5.4.1.2. отримувати від ФАУ, КАС ФАУ, відокремлених підрозділів ФАУ, членів та володарів ліцензій ФАУ, організацій, на яких розповсюджується дія НСК ФАУ, інформацію, необхідну йому для здійснення покладених обов'язків;
- 5.4.1.3. знайомитись з всіма рішеннями КАС ФАУ, у тому числі у випадку, коли він не брав участі у засіданні;
- 5.4.2. Член КАС ФАУ зобов'язаний:
- 5.4.2.1. брати участь у засіданнях КАС ФАУ;
- 5.4.2.2. сумлінно здійснювати повноваження члена КАС ФАУ, у тому числі виконувати повністю і у встановлений термін доручення КАС ФАУ та/або Голови КАС ФАУ, прийняті у межах їх повноважень;
- 5.4.2.3. не розголошувати конфіденційну інформацію, яку він отримав при виконанні обов'язків члена КАС ФАУ.
- 5.5.** На члена КАС ФАУ, рішенням Президії ФАУ за поданням КАС ФАУ, може бути накладено стягнення за несумлінне відношення до виконання своїх обов'язків, в тому числі:
- 5.5.1. не участь у діяльності КАС ФАУ, у тому числі відсутність на засіданнях без поважних причин;
- 5.5.2. невиконання рішень та доручень КАС ФАУ та Голови КАС ФАУ, прийнятих у межах його повноважень;
- 5.5.3. інше порушення цього Положення.
- 5.6.** На члена КАС ФАУ може бути накладені наступні стягнення:
- 5.6.1. зауваження;
- 5.6.2. попередження про часткову невідповідність;
- 5.6.3. тимчасове відсторонення від виконання обов'язків;
- 5.6.4. відсторонення від виконання обов'язків.
- 5.7.** У випадку прийняття, рішенням КАС ФАУ, подання про відсторонення від виконання обов'язків щодо члена КАС ФАУ, такий член КАС ФАУ тимчасово, до прийняття відповідного рішення Президією ФАУ, відстороняється від виконання обов'язків члена КАС ФАУ, Комітетів ФАУ та робочих груп КАС ФАУ.
- 5.8.** Накладання пеналізації, передбаченої НСК ФАУ на члена КАС ФАУ – володаря ліцензії ФАУ здійснюється у загальному порядку.
- 5.9.** Член КАС ФАУ не бере участі у прийнятті рішень:
- 5.9.1. при розгляді КАС ФАУ питання про звернення з клопотанням до Президії ФАУ про накладання на нього стягнення
- 5.9.2. при розгляді КАС ФАУ, Комітетами ФАУ або робочими групами КАС ФАУ питання про накладання на нього пеналізації.

6. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ КАС ФАУ

- 6.1.** Діяльність КАС ФАУ, Комітету ФАУ та Робочої групи КАС ФАУ здійснюється на підставі планів робіт, які затверджуються КАС ФАУ.
- 6.2.** План діяльності КАС ФАУ повинен забезпечувати підготовку проектів необхідних регламентуючих документів у терміни встановлені НСК ФАУ, виконання рішень

Президії ФАУ та повноважень і обов'язків, встановлених цим Положенням та включати заходи щодо:

- 6.2.1. забезпечення статутної діяльності ФАУ в сфері автомобільного спорту;
 - 6.2.2. сприяння розвитку і пропаганді автомобільного спорту;
 - 6.2.3. гармонізації регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту з відповідними вимогами ФІА та чинним в Україні законодавством;
 - 6.2.4. сприяння забезпеченню безпеки при заняттях автомобільним спортом в Україні;
 - 6.2.5. забезпечення методологічної єдності правил проведення змагань у всіх дисциплінах автомобільного спорту;
 - 6.2.6. залучення зацікавлених осіб до участі у робочих органах, створення яких передбачено цим Положенням;
 - 6.2.7. залучення представників громадськості до обговорення проектів рішень;
 - 6.2.8. аналізу усних та письмових звернень при визначенні планів роботи;
 - 6.2.9. інформування зацікавлених осіб про прийняті рішення;
- 6.3. За підсумками виконання планів комітети ФАУ та робочі групи КАС ФАУ подають для розгляду КАС ФАУ річні звіти про свою діяльність. За результатами розгляду річних звітів КАС ФАУ дає оцінку діяльності комітетів ФАУ та робочих груп КАС ФАУ.
- 6.4. КАС ФАУ щорічно подає на розгляд Президії ФАУ звіт про свою діяльність, до якого вноситься інформація про заходи КАС ФАУ для виконання обов'язків та повноважень, встановлених цим Положенням та рішеннями Президії ФАУ.

7. ЗАСІДАННЯ ТА РІШЕННЯ КАС ФАУ

- 7.1. КАС ФАУ здійснює свою діяльність в формі засідань. Засідання КАС ФАУ проводяться за затвердженим календарним планом та за потребою, але не рідше 2 разів на рік, які скликаються Головою КАС ФАУ або за вимогою не менше 1/3 членів КАС ФАУ - Секретарем КАС ФАУ. Засідання можуть проводитись в режимі відеоконференції.
- 7.2. Засідання вважається повноважними, якщо на ньому присутні не менше половини членів КАС ФАУ, в тому числі обов'язкова присутність на засіданні Голови або за його дорученням чи в разі тимчасової відсутності Голови - заступника Голови КАС ФАУ.
- 7.3. При неможливості бути присутнім на засіданні Член КАС ФАУ може шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови КАС ФАУ, в тому числі у вигляді електронного листа з електронної адрес, вказаними членами КАС ФАУ, як персональні адреси для проведення опитування, на адресу КАС ФАУ, передати свій голос іншому члену КАС ФАУ. Одному члену КАС ФАУ на одному засіданні може бути передано не більше 2 (двох) голосів.
- 7.4. Голова Апеляційного Суду ФАУ, Голови комітетів ФАУ та робочих груп КАС ФАУ (або їх заступники) можуть, за запрошенням Голови КАС ФАУ, брати участь у засіданнях КАС ФАУ (крім закритих) з правом дорадчого голосу по питаннях, які мають відношення до сфери діяльності цих органів.
- 7.5. В разі необхідності, КАС ФАУ може прийняти рішення стосовно питань, які попередньо розглядалися на засіданні, шляхом опитування членів КАС ФАУ з використанням телефону або електронних засобів зв'язку. В цьому випадку

- рішення приймається при відсутності заперечень зі сторони членів КАС ФАУ. Голосування шляхом опитування проводиться з дотриманням наступної процедури:
- 7.5.1. Повідомлення електронною поштою, яке містить пропозицією затвердити проект рішення КАС ФАУ по питанню, що попередньо розглядалось КАС ФАУ, направляється Головою КАС ФАУ всім членам КАС ФАУ, за електронними адресами, вказаними членами КАС ФАУ, як персональні адреси для проведення опитування;
 - 7.5.2. Голова КАС ФАУ до початку опитування телефоном попереджає членів КАС ФАУ про направлення проекту рішення та після початку опитування перевіряє отримання надісланого проекту рішення;
 - 7.5.3. При ненадходженні протягом 3 (трьох) діб, з дня направлення, письмових або усних (телефоном) заперечень, рішення вважається прийнятим;
 - 7.5.4. У випадку тимчасової неможливості отримати повідомлення електронною поштою, яка виникає у члена КАС ФАУ, термін проведення опитування може бути продовжений рішенням Голови КАС ФАУ;
 - 7.5.5. У випадку наявності заперечень та виявлені необхідності внесення змін до проекту рішення запропонованого для прийняття опитуванням, за рішенням Голови КАС ФАУ процедура опитування може бути проведена повторно за іншим проектом рішення, або проект подається на розгляд засідання КАС ФАУ.
 - 7.5.6. Повний перелік рішень КАС ФАУ, прийнятих шляхом опитування після попереднього засідання КАС ФАУ, включається до Протоколу наступного засідання КАС ФАУ.
- 7.6. У випадку, якщо Член КАС ФАУ не мав можливості отримати матеріали щодо питань, які включено до порядку денного засідання КАС ФАУ не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання, прийняття рішення по такому питанню, за вимогою такого члена КАС ФАУ, відкладається.
- 7.7. Члени КАС ФАУ запрошуються для участі у засідання КАС ФАУ з використанням телефонного або електронних засобів зв'язку. Особи, які не є членами КАС ФАУ, можуть письмово (в т.ч. з використанням електронних засобів зв'язку) запрошуватися на засідання КАС ФАУ за рішенням Голови КАС ФАУ. Особи, які є володарями ліцензій або інших спортивних документів ФАУ, зобов'язані з'явитись за запрошенням КАС ФАУ. Неявка без поважної причини володаря ліцензії або іншого спортивного документу ФАУ за запрошенням КАС ФАУ є підставою для накладання пеналізації за неспортивну поведінку в порядку, встановленому НСК ФАУ.
- 7.8. Рішення КАС ФАУ, крім рішень, які приймаються в порядку, встановленому п 7.5., приймаються простою більшістю членів КАС ФАУ, з врахуванням п. 7.3. цього Положення. При прийнятті рішень КАС ФАУ кожний член КАС ФАУ має один голос. При рівності голосів, голос Голови КАС ФАУ є вирішальним.
- 7.9. Рішення КАС ФАУ оформлюються у формі Протоколу засідання КАС ФАУ, який підписує Голова КАС ФАУ або заступник Голови КАС ФАУ, якщо Голова КАС ФАУ не брав участь у засіданні, та особою, що виконує обов'язки секретаря засідання.
- 7.10. Відповідальність за ведення протоколу покладається на Секретаря КАС ФАУ. Збереження протоколів засідань здійснюється у порядку, встановленому ФАУ.

7.11. При виникненні невідкладної ситуації рішення КАС ФАУ може прийматись шляхом голосування з використанням месенджерів, які забезпечують підтвердження персонального голосування та з використанням наступної процедури:

7.11.1. Рішення про виникнення невідкладної ситуації для прийняття рішення з використанням месенджерів, приймається Президентом ФАУ або Першим віце-президентом ФАУ або віце-президентом, відповідальним за спортивну діяльність ФАУ;

7.11.2. Рішення КАС ФАУ може бути прийнято по окремому питанню, проект якого попередньо направляється членам КАС ФАУ через месенджер, у якому проводиться голосування або за електронними адресами, вказаними членами КАС ФАУ, як персональні адреси для проведення опитування;

7.11.3. Голова КАС ФАУ оголошує початок голосування та підбиває підсумки голосування;

7.11.4. Рішення вважається прийнятим з моменту, коли за нього проголосують більшість від загального складу КАС ФАУ на момент голосування;

7.11.5. Підсумки голосування оформлюються у відповідності до п. 7.13. та направляються особі, яка прийняла рішення відповідно до п.7.11.1.;

7.11.6. Інформація про рішення здійснюється в порядку, встановленому п. 7.15.

7.12. При розгляді персональних питань, або питань, які стосуються поведінки окремого члена ФАУ, засідання КАС ФАУ проводяться у закритому режимі без запрошення осіб, які не мають прямого відношення до питання, що розглядається, якщо КАС ФАУ не прийме іншого рішення.

7.13. За результатами прийняття рішення шляхом опитування та голосування з використанням месенджерів Голова КАС ФАУ та Секретар КАС ФАУ складають та підписують відповідний Протокол КАС ФАУ, згідно прийнятого рішення та направляються всім членам КАС ФАУ.

7.14. Рішення КАС ФАУ вступають в силу з моменту його прийняття якщо КАС ФАУ не прийме іншого рішення.

7.15.3 метою забезпечення виконання рішень Секретар КАС ФАУ інформує всіх зацікавлених осіб про рішення КАС ФАУ шляхом їх публікації (оприлюднення) на офіційному сайті ФАУ – www.fau.ua.

7.16. Рішення КАС ФАУ, обов'язкові для виконання у відповідності до НСК ФАУ.

8. КОНТРОЛЬ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ КАС ФАУ

8.1. Контроль за здійсненням повноважень КАС ФАУ та дотриманням цього Положення здійснює Президія ФАУ.

8.2. Рішення КАС ФАУ, прийняті у межах повноважень, встановлених цим Положенням, обов'язкові для виконання володарями ліцензій та інших спортивних документів ФАУ, членами ФАУ, співробітниками та органами ФАУ, в частині, яка їх стосується,

8.3. З метою забезпечення контролю за виконанням рішень КАС ФАУ до порядку денного кожного засідання КАС ФАУ вноситься інформація Секретаря КАС ФАУ про стан виконання рішень КАС ФАУ.

- 8.4.** Контроль за виконанням рішень КАС ФАУ покладається на Голову та Секретаря КАС ФАУ.
- 8.5.** При виявленні невиконання рішень або доручень КАС ФАУ, особами або організаціями, на яких розповсюджується дія НСК ФАУ, КАС ФАУ приймає рішення про відповідальність в межах НСК ФАУ вказаних осіб та організацій, в тому числі вигляді накладання передбаченої пеналізації.
- 8.6.** При виявленні невиконання рішень або доручень КАС ФАУ, особами або організаціями, на яких розповсюджується дія Статуту ФАУ, КАС ФАУ приймає рішення про їх відповідальність в межах, встановлених цим Положенням та звертається до Президії ФАУ з метою вжиття передбачених Статутом ФАУ заходів впливу на вказаних осіб та організацій.
- 8.7.** КАС ФАУ має право в межах виконання встановлених цим Положенням повноважень, приймати обов'язкові для виконання вимоги до володарів ліцензій та інших спортивних документів ФАУ, членів ФАУ, співробітників та органів ФАУ, організаторів та учасників змагань про:
- 8.7.1. надання для безкоштовного використання, будь-яких документів, записів, протоколів та інших, у тому числі фото та відео, матеріалів, що можуть мати відношення до питань, що їх розглядає КАС ФАУ, які є у розпорядженні вказаних осіб, або наявність яких у розпорядженні вказаних осіб передбачена чинним в Україні законодавством або регламентуючими документами ФАУ;
- 8.7.2. надання усних або письмових пояснень які можуть мати відношення до виконання встановлених цим Положенням повноважень КАС ФАУ.
- 8.8.** На виконання вимог Статуту ФАУ та НСК ФАУ всі володарі ліцензій та інших спортивних документів ФАУ, члени ФАУ, співробітники та органи ФАУ, Промоутери та учасники змагань зобов'язані виконувати вказані у п 7.7. вимоги та сприяти діяльності КАС ФАУ.

9. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТІВ ТА РОБОЧИХ ГРУП

- 9.1.** КАС ФАУ, з дотриманням цього Положення, призначає голову робочого органу, на підставі розгляду запропонованої кандидатом програми діяльності.
- 9.2. Дисциплінарний комітет ФАУ**
- 9.2.1. Склад Комітету затверджується рішенням КАС ФАУ, при відповідності наданих документів цьому Положенню.
- 9.2.2. Термін повноважень Комітету необмежений при забезпеченні підтвердження повноважень.
- 9.2.3. Термін повноважень Комітету припиняється у випадку:
- 9.2.3.1. не отримання підтвердження повноважень по завершенню 12 місяців повноважень від більше 50% спортсменів учасників дисципліни;
- 9.2.3.2. Оголошення недовіри (негативної оцінки діяльності) не менше 2/3 спортсменів учасників дисципліни;
- 9.2.3.3. У випадку не проведення (визнання його таким, що не відбувся) Чемпіонату, Кубку (Трофею) України (ФАУ) два роки поспіль;
- 9.2.3.4. У випадку рішення Комітету про саморозпуск;
- 9.2.3.5. У випадку відставки Голови Комітету або виникненні інших обставин, які не дають Голові Комітету виконувати свої обов'язки та необрання Комітетом виконуючого обов'язки голови Комітету.

- 9.2.4. У випадку припинення повноважень Комітету:
- 9.2.4.1. рішенням КАС ФАУ складу Комітету може встановлюватись статус «Робоча група КАС ФАУ», а голова (представник) втрачає місце у КАС ФАУ.
- 9.2.4.2. КАС ФАУ оголошує про проведення формування нового складу Комітету та запрошує спортсменів учасників дисципліни взяти участь у його формуванні.
- 9.2.5. Формування нового складу Комітету здійснюється за поданням особи, яка бажає очолити Комітет, формує склад пропонованого Комітету, який відповідає вимогам цього Положення, та подає письмові підтвердження підтримки запропонованого складу Комітету не менше 2/3 спортсменів учасників дисципліни. У випадку, коли буде запропоновано більше одного складу Комітету, перевагу матиме склад Комітету, який отримує найбільшу підтримку спортсменів учасників дисципліни.
- 9.2.6. КАС ФАУ, з дотриманням цього Положення, призначає голову робочого органу, на підставі розгляду запропонованої кандидатом програми діяльності.
- 9.2.7. Дисциплінарний комітет ФАУ може об'єднувати декілька дисциплін автомобільного спорту.

9.3. Профільний комітет ФАУ (крім Комітету спортсменів ФАУ)

- 9.3.1. Складу Комітету затверджується КАС ФАУ за поданням особи, яка бажає очолити Комітет, складу пропонованого Комітету, який відповідає вимогам Положення про Комітети.
- 9.3.2. **До складу профільного Комітету** мають право бути включені по одному фахівцю з відповідного профілю від запропонована рішенням кожного дисциплінарного Комітету ФАУ.
- 9.3.3. **Термін повноважень Комітету 24 місяці з дня затвердження складу**, але не пізніше ніж до дня наступної Конференції ФАУ, та завершується в день затвердження КАС ФАУ нового складу Комітету на наступний термін повноважень.
- 9.3.4. Комітет припиняє повноваження у випадку:
- 9.3.4.1. Відкликання дисциплінарними комітетами більше половини членів Комітету;
- 9.3.4.2. Висловлення недовіри рішенням КАС ФАУ;
- 9.3.5. У випадку **припинення повноважень** Комітету:
- 9.3.5.1. рішенням КАС ФАУ може бути призначена тимчасово відповідальна особа, а представник Комітету втрачає місце у КАС ФАУ.
- 9.3.5.2. КАС ФАУ оголошує про проведення формування нового складу Комітету.
- 9.3.6. КАС ФАУ, з дотриманням цього Положення призначає голову робочого органу, на підставі розгляду запропонованої кандидатом програми діяльності.

9.4. Комітет спортсменів ФАУ

- 9.4.1. Склад Комітету затверджується КАС ФАУ з поданням Голови КАС ФАУ у складі по одному представнику зі складу володарів чинної ліцензії водія ФАУ в кожній з дисциплін автомобільного спорту, в яких проводяться Серії змагань, шляхом обрання голосуванням не менше 2/3 спортсменів учасників дисципліни.
- 9.4.2. **Термін повноважень** Комітету необмежений при забезпеченні підтвердження повноважень.
- 9.4.3. Термін повноважень Комітету **припиняється** у випадку:
- 9.4.3.1. Зменшення кількості членів Комітету, які мають чинні ліцензії водія ФАУ до 4 осіб.
- 9.4.4. У випадку припинення повноважень Комітету:
- 9.4.4.1. КАС ФАУ оголошує про проведення формування нового складу Комітету та запрошує спортсменів учасників дисципліни взяти участь у його формуванні.

9.4.5. Комітет спортсменів ФАУ обирає зі свого складу Голову, заступника голови та секретаря комітету.

9.5. Організація діяльності робочих органів КАС ФАУ

9.5.1. Діяльність членів Комітетів та робочих груп здійснюється на громадських засадах.

9.5.2. Голова Комітету та Робочої групи (далі – робочі органи) на виконання покладених на відповідний орган обов'язків відповідає за організацію діяльності органу, розподіл обов'язків між його членами, щорічно звітує КАС ФАУ за діяльність робочого органу, в тому числі щодо виконання рішень КАС ФАУ, відповідає за збереження протоколів засідань та документації робочого органу.

9.5.3. Заступник Голови робочого органу виконує обов'язки Голови робочого органу в разі його тимчасової відсутності.

9.5.4. Секретар робочого органу відповідає за ведення протоколів засідань та ведення робочої документації робочого органу.

9.5.5. Засідання Комітетів проводяться в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік, скликаються Головою Комітету або, за вимогою не менше 1/3 членів комітету, відповідальним секретарем КАС ФАУ або КАС ФАУ. **Засідання Комітету може проводитись в режимі відеоконференції.**

9.5.6. Про дату та місце проведення засідання члени комітету, члени КАС ФАУ та Дирекція ФАУ повинні бути попереджені щонайменше за 7 днів.

9.5.7. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комітету.

9.5.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх, поіменним голосуванням та оформлюються протоколом, який підписують Голова Комітету та Секретар Комітету.

9.5.9. Кожний член Комітету при голосуванні має один голос.

9.5.10. Член комітету може дати письмове доручення на участь у засіданні (з правом додаткового голосу) іншому члену комітету.

9.5.11. В разі необхідності, комітет може прийняти рішення стосовно питань, які попередньо розглядалися на засіданні, шляхом опитування членів комітету з використанням телефону або електронних засобів зв'язку. В цьому випадку рішення приймається при відсутності заперечень зі сторони членів комітету. Рішення, прийняті шляхом опитування оформлюються окремим протоколом.

9.5.12. Для ознайомлення членів ФАУ з прийнятими рішеннями відповідні протоколи подаються в КАС ФАУ та Дирекцію ФАУ протягом 3 робочих днів.

9.5.13. На засіданні комітету можуть бути присутні члени КАС ФАУ та члени Президії ФАУ з правом дорадчого голосу.

9.5.14. Робочий орган здійснює діяльність згідно заходів плану на рік та програми розвитку на найближчі три роки, які затверджуються КАС ФАУ. Голова робочого органу щорічно, не пізніше дати встановленої КАС ФАУ, подає в КАС ФАУ звіт про діяльність робочого органу, а також проект плану діяльності на наступний рік.

9.5.15. План діяльності комітету та робочої групи повинен забезпечувати підготовку проектів необхідних регламентуючих документів у терміни встановлені НСК ФАУ та рішеннями Президії та КАС ФАУ, що включає:

9.5.15.1. заходи, що забезпечують виконання покладених обов'язків та наданих повноважень;

9.5.15.2. заходи, що забезпечують виконання окремих доручень КАС ФАУ.

- 9.6. За підсумками виконання планів Комітет та Робоча група подає для розгляду КАС ФАУ річний звіт про свою діяльність. Типовий зміст звіту затверджується КАС ФАУ.
- 9.6.1. За результатами розгляду річного звіту КАС ФАУ дає оцінку діяльності Комітету та Робочої групи.
- 9.6.2. У випадку незадовільної діяльності робочого органу, невиконання рішень КАС ФАУ та регламентуючих документів ФАУ, КАС ФАУ може прийняти рішення про накладання на винних осіб пеналізації (тільки щодо власників ліцензій) або вжити інших заходів впливу аж до розпуску відповідного робочого органу.
- 9.6.3. Водії що брали участь у останньому (результати якого затверджено) Чемпіонаті України з відповідної дисципліни автомобільного спорту або Кубку України, якщо в цій дисципліні Чемпіонат не проводився, можуть більшістю голосів ініціювати розпуск робочого органу.
- 9.6.4. **Підтвердження повноважень** існуючого складу Комітету та **підтримка** нового складу Комітету здійснюється **власноручним** підписом **спортсмена учасника дисципліни** на підтримку складу Комітету, яке повинно надійти до Виконавчої дирекції ФАУ не пізніше терміну, встановленого КАС ФАУ відповідно до Положення про КАС ФАУ.
- 9.6.5. **Один спортсмен учасник дисципліни** має право підтримати декілька списків кандидатів до складу Комітету.
- 9.6.6. **Право** неповнолітнього **спортсмена учасника дисципліни** при участі у підтвердженні підтримки, поновлення повноважень та підтримці нового складу Комітету реалізує той з батьків (законних представників), який подавав заяву на отримання ліцензії водія ФАУ від імені неповнолітньої особи.
- 9.6.7. Волевиявлення учасників дисципліни при підтвердженні повноважень та/або ініціативі розпуску Комітету може бути проведено з використанням засобів електронної комунікації (особиста електронна пошта, повідомлення у системах обміну миттєвими повідомленнями), які забезпечують ідентифікацію особистого голосування.

9.7. РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ МІЖ КОМІТЕТАМИ

9.7.1. Комітет спортсменів ФАУ самостійно та за дорученням КАС ФАУ:

- 9.7.1.1. Готує доповіді та рекомендації, в тому числі на основі звернень та пропозицій спортсменів, щодо стану та основних напрямків розвитку автомобільного спорту, зокрема щодо забезпечення прав спортсменів;
- 9.7.1.2. Розглядає та погоджує регламентуючі документи щодо автомобільного спорту, зокрема в частині забезпечення спортивних змагальних принципів, справедливого суддівства та захисту прав спортсменів;
- 9.7.1.3. Бере участь у розробці обов'язкових умов страхування, забезпечення особистої безпеки спортсменів, медичного забезпечення, процедур присвоєння спортивних звань та розрядів;
- 9.7.1.4. Вносить пропозиції КАС ФАУ щодо вдосконалення порядку реалізації спортивних повноважень ФАУ;
- 9.7.1.5. Готує рекомендації щодо розробки нових документів, проекти змін та доповнень до НСК ФАУ, його додатків, Загальних вимог до Чемпіонатів, інших регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту;
- 9.7.1.6. Бере участь у розробці інструкції та методичних рекомендацій для спортсменів, що беруть участь у змаганнях та кваліфікаційних вимог до володарів водійських ліцензій;
- 9.7.1.7. Сприяє організації та проведенню змагань у всіх дисциплінах автомобільного спорту;

- 9.7.1.8. Організовує семінари, навчання та інші заходи для удосконалення та розвитку автомобільного спорту і кваліфікації автомобільних спортсменів;
- 9.7.1.9. Бере участь у розробці регламентуючих та методичних документів в сфері підготовки спортсменів та контролі за якістю послуг, що надаються закладами підготовки водіїв, які використовують програми ФАУ.
- 9.7.1.10. Розглядає питання спортивної етики, випадки прояву неспортивної поведінки зі сторони спортсменів і дає відповідні рекомендації щодо можливого застосування пеналізації.

9.7.2. Комітет офіційних осіб ФАУ самостійно та за дорученням КАС ФАУ:

- 9.7.2.1. Розробляє проекти всіх регламентуючих документів ФАУ стосовно автомобільного спорту, за винятком тих, які розробляють дисциплінарні комітети;
- 9.7.2.2. Розглядає та при відповідності вимогам регламентуючих документів ФАУ щодо організації спортивного суддівства, погоджує для затвердження КАС ФАУ проекти регламентуючих документів, запропонованих дисциплінарними комітетами;
- 9.7.2.3. Контролює роботу місцевих атестаційних комісій та відокремлених підрозділів ФАУ стосовно правомірності видачі ліцензій офіційних осіб;
- 9.7.2.4. Розробляє інструкції та методичні вказівки для офіційних осіб змагань щодо функцій, вказаних в НСК ФАУ та кваліфікаційні вимоги до володарів ліцензій офіційної особи ФАУ;
- 9.7.2.5. Проводить семінари для лекторів комітету офіційних осіб;
- 9.7.2.6. Проводить семінари та атестацію для офіційних осіб категорії національна та перша;
- 9.7.2.7. Готує, для затвердження КАС ФАУ, список осіб, що мають право виконувати обов'язки Спортивного Комісара, Директора та Головного Секретаря на змаганнях Чемпіонатів та Кубків України;
- 9.7.2.8. Розробляє форму звіту про проведення змагань у відповідності з НСК ФАУ, в тому числі форми всіх додатків до звіту;
- 9.7.2.9. Веде облік роботи офіційних осіб на змаганнях ФАУ;
- 9.7.2.10. Аналізує якість роботи офіційних осіб на змаганнях ФАУ. Встановлює рейтинги офіційних осіб ФАУ;
- 9.7.2.11. Розглядає питання спортивної етики, випадки прояву неспортивної поведінки зі сторони офіційних осіб і дає відповідні рекомендації щодо можливого застосування пеналізації;
- 9.7.2.12. Приймає рішення стосовно позачергової атестації офіційних осіб;
- 9.7.2.13. Готує рекомендації щодо розробки нових документів, проекти змін та доповнень до НСК ФАУ, його додатків, Загальних вимог до Чемпіонатів, інших регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту;
- 9.7.2.14. Організовує, спільно з дисциплінарними комітетами, спеціальну додаткову підготовку офіційних осіб;
- 9.7.2.15. Координує організацію та здійснює поточний нагляд за суддівством змагань.

9.7.3. Технічний комітет ФАУ самостійно та за дорученням КАС ФАУ:

- 9.7.3.1. Розробляє проект «Вимог до автомобілів (транспортних засобів для автомобільного спорту), які допускаються до участі у автомобільних змаганнях на території України» (далі - Технічні вимоги), вносить пропозиції щодо змін та доповнень;
- 9.7.3.2. Розглядає та при відповідності Технічним вимогам, погоджує для затвердження КАС ФАУ проекти регламентуючих документів, запропонованих дисциплінарними комітетами;

- 9.7.3.3. Розробляє проекти регламентуючих документів з автомобільного спорту, в частині контролю за відповідністю автомобілів (транспортних засобів для автомобільного спорту), встановленим вимогам;
- 9.7.3.4. Розробляє методичні вказівки для підготовки Технічних Комісарів і методики технічних перевірок;
- 9.7.3.5. Організує проведення навчальних та кваліфікаційних семінарів для Технічних комісарів та інших технічних спеціалістів;
- 9.7.3.6. Готує, для затвердження КАС ФАУ, список осіб, що мають право виконувати обов'язки технічних комісарів на змаганнях з автомобільного спорту різного статусу;
- 9.7.3.7. Готує, для затвердження КАС ФАУ, список осіб які мають повноваження здійснювати діяльність в щодо сертифікації гоночних і спортивних механічних транспортних засобів та підтвердження відповідності Технічним вимогам;
- 9.7.3.8. Проводить аналіз роботи Технічних Комісарів на змаганнях ФАУ. Встановлює рейтинги Технічних Комісарів;
- 9.7.3.9. Контролює виконання призначеними для забезпечення проведення змагань технічними комісарами своїх обов'язків та подає пропозицій КАС ФАУ щодо вжиття необхідних заходів при виявленні порушення вимог НСК ФАУ при виконанні обов'язків вказаними офіційними особами;
- 9.7.3.10. Готує рекомендації щодо розробки нових документів, проекти змін та доповнень до НСК ФАУ, його додатків, Загальних вимог до Чемпіонатів, інших регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту;

9.7.4. Комітет безпеки змагань та медицини ФАУ самостійно та за дорученням КАС ФАУ:

- 9.7.4.1. Розробляє проекти рекомендацій щодо облаштування місць проведення змагань;
- 9.7.4.2. Розглядає та при відповідності регламентуючим документам з безпеки змагань, погоджує для затвердження КАС ФАУ проекти регламентуючих документів, запропонованих дисциплінарними комітетами;
- 9.7.4.3. Розробляє методичні вказівки по організації забезпечення комплексних заходів безпеки під час проведення змагань;
- 9.7.4.4. Розробляє проект медичних вимог до водіїв у відповідності з чинним законодавством та вимогами ФІА;
- 9.7.4.5. Розробляє форми медичних документів для водіїв та методики організації медичної служби змагань;
- 9.7.4.6. Розробляє методичні вказівки по підготовці спеціальних рятувальних служб;
- 9.7.4.7. Організовує проведення семінарів для спеціалістів з безпеки змагань ФАУ;
- 9.7.4.8. Готує, для затвердження КАС ФАУ, список осіб, що мають право виконувати відповідні обов'язки по забезпеченню безпеки змагань на змаганнях з автомобільного спорту різного статусу;
- 9.7.4.9. Готує, для затвердження КАС ФАУ, список осіб, які мають повноваження виконувати інспекцію спортивних об'єктів;
- 9.7.4.10. Проводить аналіз роботи по забезпеченню безпеки змагань на змаганнях ФАУ;
- 9.7.4.11. Призначає, з переліку, затвердженого КАС ФАУ, начальника безпеки змагання (відповідного заступника директора змагання) Чемпіонатів України, Кубків України, Кубків (Трофеїв) ФАУ та інформує про своє рішення КАС ФАУ;
- 9.7.4.12. Контролює виконання призначеними для забезпечення проведення змагань начальниками безпеки змагання (заступниками директора змагання) своїх обов'язків та подає пропозицій КАС ФАУ щодо вжиття необхідних заходів при виявленні порушення вимог НСК ФАУ при виконанні обов'язків вказаними офіційними особами;

- 9.7.4.13. Готує, для затвердження КАС ФАУ, рекомендації щодо розробки нових документів, проекти змін та доповнень до НСК ФАУ, його додатків, Загальних вимог до Чемпіонатів, інших регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту;
- 9.7.4.14. Здійснює контроль стану та підготовку спортивних об'єктів, про що звітує КАС ФАУ.

9.7.5. Комітет «Правил Чесної Гри ФАУ» самостійно та за дорученням КАС ФАУ:

- 9.7.5.1. Узагальнює пропозицій володарів ліцензій ФАУ, Промоутерів змагань, представників засобів масової інформації, інших зацікавлених осіб, розробляє та подає на розгляд КАС ФАУ пропозиції щодо удосконалення "Правил Чесної Гри ФАУ" та практики їх застосування та
- 9.7.5.2. Готує пропозиції щодо відзначення володарів ліцензії ФАУ відзнаками за підтримку та популяризацію "Правил Чесної Гри ФАУ";
- 9.7.5.3. Готує доповіді за підсумками розгляду фактів неспортивної поведінки володарів ліцензій ФАУ, узагальнення практики використання «Правил Чесної Гри ФАУ»;
- 9.7.5.4. Готує, для затвердження КАС ФАУ, рекомендації щодо розробки нових документів, проекти змін та доповнень до НСК ФАУ, його додатків, Загальних вимог до Чемпіонатів, інших регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту щодо уникнення конфлікту інтересів та дотримання «Правил Чесної Гри ФАУ»;

9.7.6. Дисциплінарний комітет ФАУ самостійно та за дорученням КАС ФАУ у окремій дисципліні:

- 9.7.6.1. Несе відповідальність за розвиток в Україні змагань, які проводиться у одній або декількох, визначених КАС ФАУ дисциплінах автомобільного спорту;
- 9.7.6.2. Має пріоритетне право розробляти на базі НСК ФАУ та інших регламентуючих документів з автомобільного спорту правил проведення змагань у визначених дисциплінах автомобільного спорту, Регламентів Чемпіонатів, Кубків та інших серій України (ФАУ), а також проектів Стандартних Регламентів змагань у визначених дисциплінах автомобільного спорту;
- 9.7.6.3. Готує пропозиції щодо залучення Промоутерів змагань та Серій змагань з відповідної дисципліни автомобільного спорту та координує здійснення контролю за їх діяльністю;
- 9.7.6.4. Розробляє або узгоджує проекти Регламентів національних змагань, в тому числі серій національних змагань;
- 9.7.6.5. Розглядає та при відповідності регламентуючим документам з безпеки змагань, погоджує для затвердження КАС ФАУ проекти регламентуючих документів, запропонованих дисциплінарними комітетами;
- 9.7.6.6. Готує рекомендації щодо розробки нових документів, проекти змін та доповнень до НСК ФАУ, його додатків, Загальних вимог до Чемпіонатів, інших регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту;
- 9.7.6.7. Розробляє пропозиції щодо Календарного плану автомобільних змагань у відповідній дисципліні. Узгоджує внесення змін та доповнень до затвердженого плану змагань;
- 9.7.6.8. Здійснює, при відсутності відповідного Промоутера, координацію проведення Чемпіонату України та інших серій змагань, в тому числі, узгоджує регламенти окремих етапів серії. Готують поточні та підсумкові результати вказаних змагань.
- 9.7.6.9. Самостійно здійснює повноваження, передбачені регламентами Чемпіонату, Кубку України, Кубку ФАУ;

- 9.7.6.10. Контролює хід підготовки змагань;
- 9.7.6.11. Контролює стан та підготовку спортивних об'єктів;
- 9.7.6.12. Організує спеціальну додаткову підготовку офіційних осіб;
- 9.7.6.13. Призначає на змагання Чемпіонатів та Кубків України, з переліку, затвердженого КАС ФАУ, одного з Спортивних Комісарів та інформує про своє рішення КАС ФАУ;
- 9.7.6.14. Координує організацію та здійснює поточний нагляд за суддівством змагань;
- 9.7.6.15. Контролює та розглядає питання спортивної етики, випадки прояву неспортивної поведінки зі сторони володарів ліцензій ФАУ. Подає в КАС ФАУ пропозиції щодо накладення пеналізації;
- 9.7.6.16. Координує діяльність Робочих груп КАС ФАУ, діяльність яких здійснюється в рамках Комітету.

9.7.7. Робоча група КАС ФАУ з дисципліни автомобільного спорту за дорученням КАС ФАУ та відповідного дисциплінарного комітету ФАУ:

- 9.7.7.1. Розробляє на базі НСК ФАУ та інших регламентуючих документів з автомобільного спорту проекти Регламентів Серій, а також проекти Стандартних Регламентів змагань та подає їх на розгляд та узгодження відповідному дисциплінарному комітету ФАУ;
- 9.7.7.2. Розробляє пропозиції щодо Календарного плану автомобільних змагань у відповідній дисципліні;
- 9.7.7.3. Здійснює, при відсутності відповідного Промоутера, координацію проведення окремих змагань, в тому числі, узгоджує регламенти змагань, готує поточні та підсумкові результати вказаних змагань;
- 9.7.7.4. Бере участь у контролі стану та підготовки спортивних об'єктів;
- 9.7.7.5. Координує організацію та здійснює поточний нагляд за суддівством змагань;

10. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ КОМІТЕТІВ ФАУ ТА РОБОЧИХ ГРУП КАС ФАУ

10.1. ВИМОГИ ДО ГОЛОВИ КОМІТЕТУ ФАУ ТА РОБОЧОЇ ГРУПИ КАС ФАУ

10.1.1. КОМІТЕТ СПОРТСМЕНІВ ФАУ

Головою Комітету спортсменів ФАУ може бути обрано володаря ліцензії водія ФАУ чинної на момент обрання, або чинність якої закінчилась не більше 6 (шести) місяців, Повноваження Голови Комітету спортсменів ФАУ припиняються по завершенню 6 (шести) місячного терміну закінчення чинності ліцензії водія ФАУ.

10.1.2. ДИСЦИПЛІНАРНИЙ КОМІТЕТ ФАУ

Особа, що претендує на призначення Головою дисциплінарного Комітету ФАУ повинна знати у повному об'ємі та вміти застосовувати вимоги Статуту та НСК ФАУ, інші регламентуючі документи ФАУ щодо автомобільного спорту, регламентуючі документи ФІА щодо відповідної дисципліни автоспорту та повинна відповідати не менше ніж одному з вказаних умов:

- 10.1.2.1. мати значний практичний досвід у відповідній дисципліні автоспорту,
- 10.1.2.2. мати високі спортивні досягнення у відповідній дисципліні автоспорту та досвід участі у міжнародних змаганнях,
- 10.1.2.3. мати досвід тренерської роботи або досвід організації і проведення змагань у відповідній дисципліні автоспорту.

10.1.3. ПРОФІЛЬНИЙ КОМІТЕТ ФАУ

Особа, що претендує на призначення Головою профільного Комітету ФАУ повинна:

- 10.1.3.1. мати кваліфікаційний рівень офіційної особи ФАУ не нижче Першої категорії,
- 10.1.3.2. знати у повному об'ємі та вміти застосовувати вимоги Статуту та НСК ФАУ, інші регламентуючі документи ФАУ щодо автомобільного спорту, регламентуючі документи ФІА щодо відповідному напрямку діяльності (організація діяльності офіційних осіб ФАУ/організація забезпечення безпеки автомобільних змагань та медичного забезпечення автоспорту/організація здійснення технічного контролю та сертифікації спортивних та гоночних автомобілів) та
- 10.1.3.3. повинна відповідати не менше ніж одному з вказаних умов:
- 10.1.3.4. мати значний досвід у відповідному напрямку діяльності автоспорту,
- 10.1.3.5. мати досвід підготовки спортивних автомобілів для різних дисциплін автоспорту,
- 10.1.3.6. мати досвід організації і проведення комплексу заходів у відповідному напрямку діяльності у більшості дисциплін автоспорту.

10.1.4. РОБОЧА ГРУПА КАС ФАУ З ДИСЦИПЛІНИ АВТОМОБІЛЬНОГО СПОРТУ

Особа, що претендує на призначення Головою робочою групою КАС ФАУ повинна знати у повному об'ємі та вміти застосовувати вимоги Статуту та НСК ФАУ, інші регламентуючі документи ФАУ щодо автомобільного спорту, регламентуючі документи ФІА щодо відповідної дисципліни автоспорту.

10.2. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ КОМІТЕТІВ ФАУ

10.2.1. КОМІТЕТ СПОРТСМЕНІВ ФАУ

- 10.2.1.1. Членами Комітету спортсменів ФАУ можуть бути обрані особи, які є володарями ліцензії водія ФАУ.
- 10.2.1.2. Кількісний склад – за результатами виборів. Розподіл обов'язків серед членів Комітету здійснюється Комітетом на своїх засіданнях, одна особа може виконувати декілька обов'язків.
- 10.2.1.3. Обов'язкова наявність:
 - 10.2.1.3.1. Голова Комітету
 - 10.2.1.3.2. Заступник Голови Комітету
 - 10.2.1.3.3. Секретар Комітету
- 10.2.1.4. Рекомендовано призначення:
 - 10.2.1.4.1. Відповідального за питання дотримання спортсменами ФАУ спортивної етики та Правил Чесної Гри.
 - 10.2.1.4.2. Відповідальний за розробку методики та організації підготовки спортсменів ФАУ (загальні питання)
 - 10.2.1.4.3. Відповідальний за координацію діяльності у окремій дисципліні автоспорту та за взаємодію з відповідним Дисциплінарним комітетом (робочою групою)
 - 10.2.1.4.4. Відповідальний за зв'язки з громадськістю та ЗМІ.
 - 10.2.1.4.5. Відповідальний за участь у погодження регламентуючих документів

10.2.2. ДИСЦИПЛІНАРНИЙ КОМІТЕТ ФАУ

- 10.2.2.1. Склад: від 5 до 11 членів ФАУ, одна особа може виконувати декілька обов'язків.
- 10.2.2.2. Обов'язкова наявність:
 - 10.2.2.2.1. Голова Комітету
 - 10.2.2.2.2. Заступник Голови Комітету
 - 10.2.2.2.3. Секретар Комітету

- 10.2.2.2.4. Спеціаліст з організації змагань (особа, яка має практичний досвід організації змагання у відповідній дисципліні автомобільного спорту)
- 10.2.2.2.5. Спеціаліст з безпеки змагань, офіційна особа ФАУ, яка має практичний досвід виконання обов'язків начальника безпеки змагання
- 10.2.2.2.6. Спеціаліст по роботі офіційних осіб, офіційна особа ФАУ
- 10.2.2.2.7. Спеціаліст зі спортивної техніки, офіційна особа ФАУ, яка має практичний досвід виконання обов'язків технічного комісара змагання
- 10.2.2.2.8. Представник спортсменів (особа, яка має ліцензію водія та фактично бере участь у автомобільних змаганнях у відповідній дисципліні автомобільного спорту)
- 10.2.2.2.9. Відповідальний за зв'язки з громадськістю та ЗМІ
- 10.2.2.2.10. відповідальний за підготовку регламентуючих документів

10.2.3. ПРОФІЛЬНИЙ КОМІТЕТ ФАУ

10.2.3.1. КОМІТЕТ ОФІЦІЙНИХ ОСІБ ФАУ

- 10.2.3.1.1. Склад: не менше 5 членів ФАУ, одна особа може виконувати декілька обов'язків. Членом Комітету офіційних осіб ФАУ може бути тільки особа, яка має кваліфікаційний рівень офіційної особи ФАУ не нижче Першої категорії. До складу Комітету мають право бути включено по одному представнику від кожного дисциплінарного комітету відповідної кваліфікації.
- 10.2.3.1.2. Обов'язкова наявність:
 - 10.2.3.1.2.1. Голова Комітету
 - 10.2.3.1.2.2. Заступник Голови Комітету
 - 10.2.3.1.2.3. Секретар Комітету
- 10.2.3.1.3. Рекомендовано призначення:
 - 10.2.3.1.3.1. Відповідальний за координацію та розробку регламентуючих документів для проведення змагань, в том числі НСК ФАУ, моніторинг вимог ФІА, взаємодія з Комітетом безпеки змагань та медицини ФАУ та Технічним комітетом ФАУ
 - 10.2.3.1.3.2. Відповідальний за розробку методики та організації підготовки офіційних осіб (загальні питання)
 - 10.2.3.1.3.3. Відповідальний за координацію забезпечення виконання обов'язків офіційними особами ФАУ у окремій дисципліні автоспорту та за взаємодію з відповідним Дисциплінарним комітетом (робочою групою)
 - 10.2.3.1.3.4. Відповідальний за питання дотримання офіційними особами ФАУ спортивної етики та дисциплінарні питання
 - 10.2.3.1.3.5. Відповідальний за співпрацю з МАК ФАУ

10.2.3.2. КОМІТЕТ БЕЗПЕКИ ЗМАГАНЬ ТА МЕДИЦИНИ ФАУ

- 10.2.3.2.1. Склад: не менше 5 членів ФАУ, одна особа може виконувати декілька обов'язків. До складу Комітету мають право бути включено по одному представнику від кожного дисциплінарного комітету відповідної кваліфікації.
- 10.2.3.2.2. Обов'язкова наявність:
 - 10.2.3.2.2.1. Голова Комітету
 - 10.2.3.2.2.2. Заступник Голови Комітету
 - 10.2.3.2.2.3. Секретар Комітету
 - 10.2.3.2.2.4. Відповідальний за координацію та розробку вимог безпеки, моніторинг вимог ФІА, взаємодію з Технічним комітетом ФАУ та Комітетом офіційних осіб ФАУ

- 10.2.3.2.2.5. Відповідальний за розробку методики та організація підготовки офіційних осіб (щодо забезпечення безпеки змагань)
- 10.2.3.2.2.6. Відповідальний за координацію інспектування та ліцензування трас та спортивних об'єктів на відповідність вимогам безпеки у окремій дисципліні автоспорту та взаємодію з відповідним Дисциплінарним комітетом (робочою групою).
- 10.2.3.2.2.7. Відповідальний за співпрацю з органами спортивної медицини та впровадження медичних та антидопінгових заходів
- 10.2.3.2.2.8. Відповідальний за співпрацю з органами МВС та ДСНС

- 10.2.3.3. **КОМІТЕТ ПРАВИЛ ЧЕСНОЇ ГРИ ФАУ**
- 10.2.3.3.1. Склад: не менше 5 членів ФАУ, одна особа може виконувати декілька обов'язків. Членом Комітету може бути особа, яка має великий авторитет серед спортсменів та членів ФАУ. До складу Комітету мають право бути включено по одному представнику від кожного дисциплінарного комітету відповідної кваліфікації.
- 10.2.3.3.2. **Обов'язкова наявність:**
 - 10.2.3.3.2.1. Голова Комітету
 - 10.2.3.3.2.2. Заступник Голови Комітету
 - 10.2.3.3.2.3. Секретар Комітету

- 10.2.3.4. **ТЕХНІЧНИЙ КОМІТЕТ ФАУ**
- 10.2.3.4.1. Склад: не менше 5 членів ФАУ, одна особа може виконувати декілька обов'язків. До складу Комітету мають право бути включено по одному представнику від кожного дисциплінарного комітету відповідної кваліфікації.
- 10.2.3.4.2. **Обов'язкова наявність:**
 - 10.2.3.4.2.1. Голова Комітету
 - 10.2.3.4.2.2. Заступник Голови Комітету
 - 10.2.3.4.2.3. Секретар Комітету
- 10.2.3.4.3. **Рекомендовано призначення:**
 - 10.2.3.4.3.1. Відповідальний за координацію та розробку технічних вимог, моніторинг вимог ФІА, взаємодія з Комітетом безпеки змагань та медицини ФАУ та Комітетом офіційних осіб ФАУ
 - 10.2.3.4.3.2. Відповідальний за розробку методики та організацію підготовки офіційних осіб (підготовка спортивної техніки та діяльності технічних комісарів і контролерів)
 - 10.2.3.4.3.3. Відповідальні за координацію технічної політики у окремій дисципліні автоспорту та взаємодію з відповідним Дисциплінарним комітетом (робочою групою)
 - 10.2.3.4.3.4. Відповідальний за роботу технічних комісій та по питанням сертифікації
 - 10.2.3.4.3.5. Відповідальний за питання відомчої реєстрації транспортних засобів (після відповідних рішень державних органів)

- 10.2.3.5. **ВИМОГИ ДО СКЛАДУ РОБОЧИХ ГРУП КАС ФАУ**
- 10.2.3.5.1. Склад: не менше 3, максимальна кількість осіб не обмежена.
- 10.2.3.5.2. **Обов'язкова наявність:**
 - 10.2.3.5.2.1. Голова Робочої групи
 - 10.2.3.5.2.2. Заступник Голови Робочої групи
 - 10.2.3.5.2.3. Секретар робочої Групи
 - 10.2.3.5.2.4. Відповідальний за зв'язки з громадськістю та ЗМІ.
 - 10.2.3.5.2.5. Відповідальний за підготовку регламентуючих документів.

11. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТІВ

- 11.1.** Діяльність Комітету спортсменів ФАУ оцінюється на підставі аналізу звіту про діяльність та виконання плану за попередній рік.
- 11.2.** Діяльність Комітету офіційних осіб ФАУ оцінюється за:
- 11.2.1. Наявністю необхідного переліку нормативних документів;
 - 11.2.2. Наявністю необхідного переліку методичних документів;
 - 11.2.3. Кількістю офіційних осіб ФАУ;
 - 11.2.4. Відсутністю апеляцій.
- 11.3.** Діяльність Технічного комітету ФАУ оцінюється за:
- 11.3.1. Наявністю необхідного переліку нормативних документів;
 - 11.3.2. Наявністю необхідного переліку методичних документів;
 - 11.3.3. Кількістю офіційних осіб ФАУ, які атестовані для роботи в якості Технічних Комісарів та Технічних Контролерів.
 - 11.3.4. Відсутністю апеляцій, стосовно невідповідності спортивних автомобілів технічним вимогам.
- 11.4.** Діяльність Комітету безпеки змагань та медицини ФАУ оцінюється за:
- 11.4.1. Наявністю необхідного переліку нормативних документів;
 - 11.4.2. Наявністю необхідного переліку методичних документів;
 - 11.4.3. Кількістю офіційних осіб ФАУ, які атестовані для роботи в якості Директора змагання та заступника директора по безпеці змагання.
- 11.5.** Діяльність Дисциплінарного комітету ФАУ (робочої групи) оцінюється за:
- 11.5.1. Наявністю необхідного переліку нормативних документів;
 - 11.5.2. Кількістю змагань різного рівня;
 - 11.5.3. Кількістю стартів в змаганнях різного рівня.

Додаток 1 до
Положення про
Комісію автомобільного спорту
Автомобільної Федерації України

**РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ
РОБОЧИХ ОРГАНІВ КАС ФАУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПОКЛАДЕНИХ
ПОВНОВАЖЕНЬ ТА ПІДГОТОВКИ ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ КАС ФАУ**

№ п/п	Назва робочого органу	Обов'язки робочих органів КАС ФАУ
1	Постійні робочі групи	
1.1.	Секретаріат КАС ФАУ	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка плану робіт та засідань КАС ФАУ; - формування пропозицій порядку денного; - забезпечення оприлюднення рішень КАС ФАУ; - методичне забезпечення діяльності робочих органів; - інформаційне забезпечення діяльності КАС ФАУ; - підготовки публікації спортивного щорічника ФАУ; - підготовка пропозицій щодо розмірів внесків та кошторисів ФАУ; - підготовка до розгляду питань щодо затвердження «Положення про комітети що працюють в рамках КАС ФАУ», складу Комітетів ФАУ та робочих груп КАС ФАУ, визначення їх обов'язків, порядок формування, звітності та забезпечує контроль за їх діяльністю; - підготовка до розгляду питань щодо створення постійних або тимчасових робочих груп для підготовки до розгляду питань віднесених до компетенції КАС ФАУ; - контроль виконання рішень КАС ФАУ, у тому числі органами КАС ФАУ.
1.2.	Робоча група з регламентів та правил	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка до розгляду питань щодо затвердження НСК ФАУ і додатки до нього, Загальні Вимоги до всіх Чемпіонатів, Кубків, Трофеїв (Серій) та інших змагань ФАУ, Правил проведення змагань з автомобільного спорту на території України та Положень про всеукраїнські змагання з автомобільного спорту, правил змагань у різних дисциплінах автомобільного спорту, загальні та стандартні регламенти змагань Чемпіонатів і Кубків України, інших багатоетапних змагань - підготовка до розгляду питань щодо затвердження вимог до об'єктів, на яких проводяться змагання з автомобільного спорту, та до заходів забезпечення безпеки під час проведення змагань у різних дисциплінах автомобільного спорту та вимоги до автомобілів та інших механічних транспортних засобів для автомобільного спорту, які допускаються на території України до участі у змаганнях з автомобільного спорту; - підготовка до розгляду питань щодо затвердження форму «Звіту про автомобільне змагання», перелік і форму документів, які необхідні для підготовки та проведення змагань з автомобільного спорту;
1.3.	Робоча група по Календарному плану та проведенню змагань	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка до розгляду питань щодо встановлення дати закінчення подання заявок у Календарний план автомобільних змагань України, включення змагань у Чемпіонати, Кубки, Трофеї, Виклики (Серії), затвердження Календарного плану автомобільних змагань України; - підготовка до розгляду питань щодо затвердження мінімальних розмірів компенсації витрат на проїзд, проживання та харчування призначених ФАУ офіційних осіб змагання та інспекторів, а також розмір оплати їх роботи на змаганнях, які здійснюються за рахунок Промоутера змагання; - підготовка до розгляду питань щодо призначення спортивного комісара до складу Колегії Спортивних Комісарів етапу Чемпіонату, Кубка, Трофея, Виклику (Серії) України;

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ АВТОМОБІЛЬНОГО СПОРТУ АВТОМОБІЛЬНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ УКРАЇНИ

1.4.	Контрольно-дисциплінарна робоча група	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка до розгляду питань щодо накладання пеналізації, в тому числі безпосередню заборону на участь і виконання будь яких функцій прямо або опосередковано у спортивних заходах або змаганнях, організованих прямо або опосередковано ФАУ або від її імені або відповідно до регламентів та рішень ФАУ, у випадку встановлення порушення регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту, або за поведінку, яка, на розсуд КАС ФАУ, визнається як неправильна, явно образлива, недоброзичлива чи несумісна із суспільними і спортивними нормами або така, що не сприяє окремому змаганням або автомобільному спорту в цілому, але не підпадає під жодне з визначень прямо вказаних у регламентуючих документах ФАУ. - підготовка до розгляду питань щодо узгодження пропозицій до «Регламенту Апеляційного суду ФАУ» підготовка відбору та подання пропозицій Президії ФАУ щодо призначення Складу Апеляційного Суду ФАУ та Голови Апеляційного Суду ФАУ; - підготовка до розгляду питань щодо здійснення контролю за дотриманням Апеляційним Судом ФАУ вимог НСК ФАУ та Регламенту Апеляційного Суду ФАУ; - підготовка пропозицій щодо розгляд, в рамках процедури, встановленої Регламентом Апеляційного Суду ФАУ, клопотання про перегляд апеляції, а випадках, передбачених Регламентом Апеляційного Суду ФАУ, самостійний розгляд та приймання рішення по суті апеляції; - підготовка до розгляду питань щодо затвердження, за запитами зацікавлених осіб, у тому числі за запитом Апеляційного Суду ФАУ, роз'яснень (інтерпретації) НСК ФАУ та інших регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту обов'язкових для володарів ліцензій та інших спортивних документів ФАУ, членів ФАУ, співробітників та органів ФАУ, в частині, яка їх стосується; - підготовка до розгляду питань щодо затвердження «Правил чесної гри ФАУ», призначення Комітету «Правил Чесної Гри ФАУ», розгляд пропозицій щодо удосконалення правил та практики їх застосування та відзначення володарів ліцензії ФАУ відзнаками за підтримку та популяризацію «Правил Чесної Гри ФАУ»;
1.5.	Робоча група з інформації та моніторингу	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка до розгляду питань щодо здійснення моніторингу за фактичного стану розвитку автомобільного спорту, підготовка доповідей та рекомендації по розвитку автомобільного спорту. - попередній розгляд заяв та пропозицій членів ФАУ та партнерських організацій та підготовка рекомендацій для прийняття рішень КАС ФАУ; - підготовка до розгляду питань щодо внесення пропозицій Президії ФАУ щодо вдосконалення порядку реалізації спортивних повноважень ФАУ; - організація проведення обговорень проектів рішень КАС ФАУ та підготовка рекомендацій КАС ФАУ для прийняття рішень; - підготовка до розгляду питань щодо затвердження результатів Чемпіонатів і Кубків України, інших багатоетапних змагань та подання на публікацію їх офіційних результатів; - виконання інших обов'язків та повноважень, передбачених рішеннями Президії ФАУ, НСК ФАУ та регламентуючими документами ФАУ щодо автомобільного спорту.
1.6.	Робоча група з підготовки учасників спортивного процесу	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка до розгляду питань щодо затвердження «Положення про видачу ліцензій та інших спортивних документів ФАУ», кваліфікаційних та інших вимог до осіб, які бажають отримати ліцензії та інші спортивні документи ФАУ, методичні вказівки та програми підготовки спортсменів та інших фахівців автомобільного спорту - підготовка до розгляду питань щодо затвердження «Положення про спортивних суддів з автомобільного спорту», кваліфікаційних норм, методичних вказівок та програм підготовки офіційних осіб ФАУ, здійснення контролю за діяльністю атестаційних органів ФАУ та виконання вимог «Положення про спортивних суддів з автомобільного спорту»; - підготовка до розгляду питань щодо затвердження «Переліку офіційних осіб ФАУ, які мають право виконувати обов'язки Спортивного комісара, директора змагання, головного секретаря, технічного комісара та

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ АВТОМОБІЛЬНОГО СПОРТУ АВТОМОБІЛЬНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ УКРАЇНИ

		<p>заступника директора змагання з питань безпеки, під час проведення змагання, включеного у залік Чемпіонату, Кубку, Трофею, Виклику (Серії) України</p> <p>- підготовка до розгляду питань щодо затвердження «Порядку встановлення рейтингів офіційних осіб ФАУ», таблиці Рейтингів офіційних осіб ФАУ та встановлення почесних суддівських звань, відзнак, нагородження та форми відповідних посвідчень.</p>
2	Тимчасові робочі групи	
2.1.	Тимчасова робоча група з підготовки щорічного звіту	- підготовка до розгляду проекту доповіді та рекомендації по розвитку автомобільного спорту;
2.2.	Тимчасова робоча група з підготовки програми розвитку	- підготовка до розгляду питань щодо розробки проекту програми розвитку автомобільного спорту та здійснення поточного контролю за їх виконанням;
2.3.	Інші тимчасові робочі групи	- підготовка до розгляду питань щодо виконання інших обов'язків та повноважень, передбачених рішеннями Президії ФАУ, НСК ФАУ та регламентуючими документами ФАУ щодо автомобільного спорту.