

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ ВЕТЕРАНІВ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АВТОМОБІЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ УКРАЇНИ»  
(ФАУ)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Рада Ветеранів ФАУ (далі - РВ ФАУ) консультативно-дорадчий орган ФАУ, який утворюється Конференцією ФАУ п. 4.7. Статуту ФАУ за поданням Президента ФАУ з метою залучення досвідчених автомобільних спортсменів, тренерів, інших фахівців всіх сфер діяльності ФАУ, створення механізму використання досвіду ветеранів для сприяння досягненню мети діяльності ФАУ у кількості не більше 8 (восьми) осіб.
- 1.2. Це «Положення про Раду Ветеранів громадської організації «Автомобільна федерація України» (далі - Положення) затверджено Президією ФАУ на виконання п. 4.9.14. Статуту ФАУ для організації діяльності РВ ФАУ, встановлює порядок підготовки та прийняття рішень та структуру робочих органів РВ ФАУ.
- 1.3. Для досягнення мети діяльності ФАУ, РВ ФАУ:
- Розглядає та у випадках, визначених Статутом ФАУ, дає рекомендацію Президії ФАУ щодо кандидатур для прийому у Постійні члени ФАУ;
  - Подає пропозиції щодо прийому Почесних членів ФАУ;
  - Бере участь у підготовці рішення Президії ФАУ стосовно призначення Голови відокремленого підрозділу ФАУ;
  - Розглядає та подає керівним органам ФАУ пропозиції щодо кошторису для забезпечення діяльності ФАУ щодо сфери відповідальності РВ ФАУ, в тому числі пропозиції щодо допомоги ветеранам автомобільного спорту;
  - Розглядає інші питання ветеранського руху, згідно цього Положення;
  - Залучає до діяльності РВ ФАУ досвідчених автомобільних спортсменів, тренерів, інших фахівців всіх сфер діяльності ФАУ;
  - Готує, з врахуванням вимог чинного законодавства, та подає на затвердження Президії ФАУ «Положення про ветеранів автомобільного спорту України»;
  - Визначає статус осіб, як ветеранів автомобільного спорту України з врученням відповідного посвідчення та пам'ятного знаку;
  - Готує пропозиції керівним органам ФАУ та бере участь у роботі робочих органів ФАУ, за їх запрошенням, щодо механізмів використання досвіду ветеранів у діяльності ФАУ.
- 1.4. Пропозиції РВ ФАУ обов'язкові для розгляду керівними, консультативно-дорадчими та робочими органами ФАУ в межах їх повноважень.
- 1.5. У своїй діяльності РВ ФАУ підзвітна Конференції ФАУ та взаємодіє при виконанні покладених повноважень та обов'язків з членами ФАУ, Президією та консультативно-дорадчими органами ФАУ, Виконавчою дирекцією та відокремленими підрозділами ФАУ, партнерськими організаціями ФАУ.

- 1.6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності РВ ФАУ здійснюється Виконавчою дирекцією ФАУ в межах кошторису ФАУ.
- 1.7. Адреса для листування з РВ ФАУ здійснюється за адресою ФАУ: office@fau.ua або 03134, м. Київ, вул. Симиренка, 36 Б, офіс 404.

## **2. СТРУКТУРА ТА РОБОЧІ ОРГАНИ РВ ФАУ**

- 2.1. Для організації роботи РВ ФАУ зі свого складу обирає Голову, заступника Голови та Секретаря РВ ФАУ, як правило, з числа співробітників ФАУ.
- 2.2. З метою підготовки проектів рішень РВ ФАУ може утворювати тимчасові або постійні робочі групи за окремими напрямками діяльності РВ ФАУ у складу голови та членів робочої групи.
  - 2.2.1. До складу робочих груп обираються члени РВ ФАУ. До участі у робочих групах з правом дорадчого голосу можуть залучатись експерти.
  - 2.2.2. Голова робочої групи відповідає за організацію діяльності робочої групи та звітує РВ ФАУ про діяльність робочої групи.
- 2.3. В рамках виконання покладених обов'язків та наданих повноважень, рішенням РВ ФАУ утворюються наступні постійні робочі групи:
  - З питань прийому Постійних та Почесний членів ФАУ;
  - З розгляду кандидатур на посаду Голови відокремленого підрозділу ФАУ;
  - З питань допомоги ветеранам автомобільного спорту;
  - З питань накопичення, зберігання та належного використання досвіду ветеранів автомобільного спорту.
- 2.4. Організація і керівництво роботою РВ ФАУ покладено на Голову РВ ФАУ.
- 2.5. Голова РВ ФАУ на виконання цього Положення:
  - організовує діяльність РВ ФАУ;
  - підписує рішення РВ ФАУ (оформлені шляхом складення протоколів засідань РВ ФАУ) та інші документи, прийняті або затверджені РВ ФАУ;
  - здійснює розподіл обов'язків між членами РВ ФАУ та дає відповідні доручення від імені РВ ФАУ;
  - забезпечує контроль виконання доручень, в межах відповідних рішень РВ ФАУ;
  - щорічно інформує Президію ФАУ про діяльність РВ ФАУ;
  - звітує про діяльність РВ ФАУ перед Конференцією ФАУ.
- 2.6. Заступник Голови РВ ФАУ виконує обов'язки Голови РВ ФАУ за його дорученням та в разі його тимчасової відсутності.
- 2.7. Секретар РВ ФАУ відповідає за ведення протоколів засідань, збереження робочої документації та здійснення контролю виконання рішень РВ ФАУ.
- 2.8. РВ ФАУ, при необхідності створює тимчасові робочі групи для підготовки окремих питань порядку денного засідань РВ ФАУ.

### **3. ОСНОВНІ ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНА РВ ФАУ**

- 3.1. У відповідності до Статуту ФАУ термін повноважень члена РВ ФАУ не обмежується.
- 3.2. Якщо член РВ ФАУ подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, РВ ФАУ своїм рішенням припиняє повноваження вказаного члена РВ ФАУ.
- 3.3. Якщо за будь-яких причин загальна кількість членів РВ ФАУ становить менше 8 (восьми) осіб, за поданням Президента ФАУ, РВ ФАУ може своїм рішенням дообрати (кооптувати) до свого складу нових членів, до загальної кількості, що не перевищує 8 (восьми) осіб, з терміном повноважень до наступної чергової Конференції ФАУ.
- 3.4. Член РВ ФАУ у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, Статутом ФАУ, рішеннями Конференцій, Президії та РВ ФАУ та цим Положенням.
- 3.5. Члени РВ ФАУ виконують свої обов'язки на громадських засадах. За рішенням Президії ФАУ, в рамках затвердженого кошторису може здійснюватися компенсація витрат, необхідних для виконання членом РВ ФАУ своїх обов'язків.
- 3.6. Президія та РВ ФАУ можуть встановлювати умови усунення можливого конфлікту інтересів, при здійсненні своїх повноважень членом РВ ФАУ.
- 3.7. З метою виконання покладених на нього повноважень та обов'язків:
- 3.7.1. Член РВ ФАУ має право:
- а) брати участь у роботі РВ ФАУ;
  - б) за рішенням РВ ФАУ отримувати від ФАУ, РВ ФАУ, Виконавчої дирекції та відокремлених підрозділів ФАУ інформацію, необхідну йому для здійснення покладених обов'язків;
  - в) знайомитись з всіма рішеннями РВ ФАУ, у тому числі у випадку, коли він не брав участі у засіданні;
  - д) брати участь с правом дорадчого голосу у засіданнях Президії ФАУ за дорученням Голови РВ ФАУ.
- 3.7.2. Член РВ ФАУ зобов'язаний:
- а) брати участь у засіданнях РВ ФАУ;
  - б) сумлінно здійснювати повноваження члена РВ ФАУ, у тому числі виконувати повністю і у встановлений термін доручення РВ ФАУ та/або Голови РВ ФАУ, прийняті у межах їх повноважень;
  - в) не розголошувати конфіденційну інформацію, яку він отримав при виконанні обов'язків члена РВ ФАУ
  - г) уникати виникнення конфлікту інтересів та невідкладно інформувати РВ ФАУ про виникнення конфлікту інтересів при здійсненні обов'язків члена РВ ФАУ.
- 3.8. На члена РВ ФАУ рішенням РВ ФАУ, може бути накладено стягнення за несумлінне відношення до виконання своїх обов'язків, в тому числі за:
- не участь у діяльності РВ ФАУ, у тому числі відсутність на засіданнях без поважних причин;

- невиконання рішень та доручень РВ ФАУ та Голови РВ ФАУ, прийнятих у межах його повноважень;
  - інше порушення цього Положення.
- 3.9. За несумлінне відношення до виконання своїх обов'язків на члена РВ ФАУ рішенням РВ ФАУ може бути накладено наступні стягнення:
- зауваження;
  - попередження про можливість втрати здатності виконувати обов'язки члена РВ ФАУ;
  - клопотання до Президії або Конференції ФАУ про виключення з числа членів ФАУ, наслідком чого є втрати здатності виконувати обов'язки члена РВ ФАУ;

#### **4. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ РВ ФАУ**

- 4.1. Діяльність РВ ФАУ, здійснюється на підставі річних календарних планів, які затверджуються РВ ФАУ та подаються до Президії та Виконавчої дирекції ФАУ.
- 4.2. Щорічно, до дати встановленої Президією ФАУ, РВ ФАУ подає до Виконавчої дирекції ФАУ обґрунтовані пропозиції щодо включення витрат на проведення заходів, передбачених календарним планом діяльності РВ ФАУ, для включення до проекту кошторису ФАУ.
- 4.3. План діяльності РВ ФАУ повинен сприяти досягненню мети діяльності ФАУ та забезпечувати виконання рішень Конференції ФАУ, Комплексного плану діяльності ФАУ та інших рішень Президії ФАУ, повноважень і обов'язків, встановлених Статутом ФАУ, цим Положенням та включати заходи щодо:
- надання керівним, консультативно-дорадчим, робочим органам та відокремленим підрозділам ФАУ сприяння у виконанні їх статутних завдань у межах своїх статутних повноважень та цього Положення;
  - розгляду відповідності кандидатур осіб, які надали значну організаційну, матеріальну, інформаційну, технічну або іншу підтримку діяльності ФАУ та/або беруть активну участь в адміністративній та організаторській роботі ФАУ, для надання рекомендацій Президії ФАУ щодо прийняття рішень про прийом у Постійні члени ФАУ - за поданням Виконавчої дирекції ФАУ – не рідше 1 раз у квартал;
  - розгляду кандидатур спортсменів, відомих громадських діячів, а також інших осіб, які мають особливі заслуги у сприянні досягненню мети діяльності ФАУ та/або надають значну організаційну, матеріальну, інформаційну або іншу підтримку діяльності ФАУ та подання Конференції ФАУ пропозицій для прийому у Почесні члени ФАУ;
  - підготовки рекомендацій Президії ФАУ стосовно доцільності призначення запропонованої особи на посаду Голови відокремленого підрозділу ФАУ;
  - розгляду та подання керівним органам ФАУ пропозиції щодо допомоги ветеранам автомобільного спорту;
  - забезпечення збору інформації щодо ветеранів автомобільного спорту, інших напрямків діяльності ФАУ
  - участі у формуванні календарного плану заходів ФАУ та сприяє залученню ветеранів до цих заходів;
  - участі ветеранів ФАУ у загальнодержавних та інших заходах, які проводяться органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими громадськими об'єднаннями та ветеранськими рухами;
  - встановлення ділових стосунків в рамках організацій ветеранів спорту та Олімпійського руху;

- розгляду інших питань ветеранського руху, передбачених законодавством та цим положенням.
- 4.4. РВ ФАУ щорічно подає Президії ФАУ для інформації та оприлюднення на сайті ФАУ звіт про свою діяльність, до якого вноситься інформація про заходи РВ ФАУ для виконання обов'язків та повноважень, встановлених Статутом ФАУ, підтримки членів ФАУ – ветеранів автоспорту України та рішеннями Конференції ФАУ та цим Положенням.

## **5. ЗАСІДАННЯ ТА РІШЕННЯ РВ ФАУ**

- 5.1. РВ ФАУ здійснює свою діяльність в формі засідань.
- 5.2. Засідання РВ ФАУ скликаються Головою РВ ФАУ за потреби або за пропозицією Президента або Президії ФАУ, але не менше ніж 1 раз у квартал.
- 5.3. Засідання вважається повноважними, якщо на ньому присутні більше половини членів РВ ФАУ, в тому числі обов'язкова присутність на засіданні Голови або за його дорученням чи в разі тимчасової відсутності Голови - заступника Голови РВ ФАУ.
- 5.4. При неможливості бути присутнім на засіданні Член РВ ФАУ може шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови РВ ФАУ, в тому числі у вигляді електронного листа з електронної адреси, вказаної членами РВ ФАУ, як персональні адреси для проведення опитування, на адресу РВ ФАУ, передати свій голос іншому члену РВ ФАУ.
- 5.5. Члени РВ ФАУ запрошуються для участі у засідання РВ ФАУ з використанням телефонного або електронних засобів зв'язку. Особи, які не є членами РВ ФАУ, можуть письмово (в т.ч. з використанням електронних засобів зв'язку) запрошуватися на засідання РВ ФАУ за рішенням Голови РВ ФАУ.
- 5.6. Рішення РВ ФАУ приймаються простою більшістю членів РВ ФАУ, присутніх на засіданні.
- 5.7. Рішення РВ ФАУ оформлюються у формі Протоколу засідання РВ ФАУ, який підписує Голова РВ ФАУ або заступник Голови РВ ФАУ, якщо Голова РВ ФАУ не брав участь у засіданні, та особою, що виконує обов'язки секретаря засідання.
- 5.8. Відповідальність за ведення протоколу покладається на Секретаря РВ ФАУ. Збереження протоколів засідань здійснюється Виконавчою дирекцією ФАУ.
- 5.9. При розгляді персональних питань засідання РВ ФАУ проводяться у закритому режимі без запрошення осіб, які не мають прямого відношення до питання, що розглядається, якщо РВ ФАУ не прийме іншого рішення.
- 5.10. За результатами прийняття рішення шляхом опитування Голова РВ ФАУ та Секретар РВ ФАУ складають та підписують відповідний Протокол РВ ФАУ, згідно прийнятого рішення шляхом опитування.
- 5.11. Рішення РВ ФАУ вступають в силу з моменту його прийняття, якщо РВ ФАУ не прийме іншого рішення.

5.12. Інформування органів ФАУ та осіб, яких це стосується, про рішення РВ ФАУ, здійснюється Секретарем РВ ФАУ шляхом подання до Виконавчої дирекції ФАУ витягу з протоколу засідання (опитування) РВ ФАУ протягом двох діб, або у обґрунтованих випадках, невідкладно.

Рішення щодо форми публікації (оприлюднення) інформації про рішення РВ ФАУ шляхом розміщення її на офіційному сайті ФАУ [www.fau.ua](http://www.fau.ua), приймається у порядку встановленому Виконавчою дирекцією ФАУ.

5.13. За рішенням Президії ФАУ, в тому числі за пропозицією РВ ФАУ можуть проводитись спільні засідання Президії та РВ ФАУ.