

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСТВО  
У ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «АВТОМОБІЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ УКРАЇНИ»  
(ФАУ)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Це «Положення про членство у громадській організації «Автомобільна федерація України» (далі – Положення) розроблено на виконання п.3.3. Статуту ФАУ, та встановлює порядок набуття та припинення членства ФАУ, обліку членів ФАУ, видачі документу, що підтверджує членство ФАУ, формування та ведення Реєстру членів ФАУ, дотримання законодавства щодо захисту персональних даних.
- 1.2. Згідно Статуту ФАУ Членами ФАУ можуть бути фізичні особи громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18-річного віку:
  - здійснюють діяльність у сфері автомобільного транспорту, спорту і туризму,
  - займаються автомобільним спортом або туризмом,
  - є учасниками дорожнього руху,
  - підтримують та активно сприяють досягненню мети діяльності ФАУ, визнають Статут ФАУ та беруть зобов'язання сумлінно дотримуватись його вимог.
- 1.3. Членство в ФАУ є добровільним, фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів ФАУ та документом, який підтверджує членство - Членською карткою ФАУ. Документ, який підтверджує членство в ФАУ є власністю ФАУ.
- 1.4. Членами ФАУ є Постійні члени ФАУ, Асоційовані члени ФАУ та Почесні члени ФАУ.
- 1.5. Права, обов'язки та відповідальність членів ФАУ встановлені п.п. 3.12., 3.13., 3.14., 3.15. 3.22., 3.23. Статуту ФАУ.
- 1.6. Керівні та робочі органи та посадові особи ФАУ та відокремлених підрозділів, повноваження яких, передбачені згідно Статуту ФАУ, передбачають прийняття рішень, щодо членів ФАУ, які вносять зміни до інформації яка згідно цього Положення вноситься до Реєстру членів ФАУ, зобов'язані не пізніше 5 (п'яти) робочих діб з дня прийняття рішення подати Виконавчій дирекції ФАУ письмову інформацію для внесення відповідних змін до Реєстру членів ФАУ. Відповідальність за повноту та дотримання вказаного терміну покладається на вказаних осіб та керівників відповідних органів ФАУ та відокремлених підрозділів.

**2. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ПРАВ ЧЛЕНА ФАУ**

- 2.1. Особа набуває прав члена ФАУ в результаті:
  - прийому у члени ФАУ рішенням органів (осіб), визначених Статутом ФАУ, на підставі особистої письмової заяви поданої до ФАУ через відокремлений підрозділ, Виконавчу дирекцію безпосередньо або через створені ФАУ інформаційні пункти, сплати відповідного вступного та/або членського внеску та направлення (прийняття) на облік до одного з відокремлених підрозділів ФАУ;

- при поданні заяви на членство ФАУ через Виконавчу дирекцію (інформаційний пункт) ФАУ, особа набуває прав члена ФАУ з моменту отримання Членської картки ФАУ;
- Подання Відокремленим підрозділом інформації про прийом на облік вважається підтвердженням прийому у члени ФАУ (поновленням членства) з дня отримання Членської картки ФАУ;
- поновлення членства ФАУ на наступний термін після закінчення чинності Членської картки ФАУ.

2.2. Орган (особа), який розглядає подані документи на вступ в члени ФАУ може прийняти рішення про відмову у прийомі у ФАУ у наступних випадках:

- виявлення невідповідності кандидата вимогам Статуту ФАУ;
- наявності істотних перешкод для прийняття кандидата в члени ФАУ, в тому числі невідповідність поданої заяви та/або інших документів вимогам цього Положення.

2.3. Про відмову у прийомі у ФАУ особа інформується особисто або електронною поштою на подану у заяві адресу.

#### 2.4. Асоційований член ФАУ

2.4.1. Асоційованим членом ФАУ може бути особа, яка відповідає критеріям, встановленим п. 3.1. Статуту ФАУ.

2.4.2. Рішення про прийом у Асоційовані члени ФАУ – приймається Головою відокремленого підрозділу або Президією ФАУ.

#### 2.5. Постійний член ФАУ

2.5.1. Постійним членом ФАУ може бути особа, яка відповідає умовам, встановленим п. 3.1. Статуту ФАУ та:

2.5.1.1. перебувала не менше 12 місяців поспіль до дати подання заяви на вступ у Постійні члени ФАУ в статусі Асоційованого члена ФАУ,

- під час перебування у статусі Асоційованого члена ФАУ сумлінно виконувала всі вимоги, встановлені Статутом ФАУ,
- надала рекомендацію від голови відокремленого підрозділу, у якому член ФАУ є на обліку та одного з Постійних членів ФАУ.

або

2.5.1.2. рекомендована для прийому у Постійні члени ФАУ, як особа, яка надала значну організаційну, матеріальну, інформаційну, технічну або іншу підтримку діяльності ФАУ та/або бере активну участь в адміністративній та організаторській роботі ФАУ,

- одним з членів Президії ФАУ або
- Радою Ветеранів ФАУ або
- Спостережною Радою ФАУ або
- п'ятьма Постійними членами ФАУ.

2.5.2. Рішення про прийом у Постійні члени ФАУ приймається Президією або Конференцією ФАУ.

#### 2.6. Почесний член ФАУ

2.6.1. Почесним членом ФАУ може бути спортсмен, відомий громадський діяч, а також будь-яка фізична особа, яка має особливі заслуги у сприянні досягненню мети діяльності ФАУ та/або надає значну організаційну, матеріальну, інформаційну або іншу підтримку діяльності ФАУ.

2.6.2.Рішення про прийом у Почесні члени ФАУ приймається Конференція ФАУ за поданням Ради Ветеранів ФАУ .

2.6.3.Почесне членство може бути скасовано рішенням Конференції ФАУ в випадку вчиненням особою дій, які дискредитують звання Почесного члена ФАУ.

### **3. РЕЄСТР ЧЛЕНІВ ФАУ**

3.1. Формування та ведення Реєстру членів ФАУ здійснюється Виконавчою дирекцією ФАУ, в порядку встановленому цим Положенням, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

3.2. Інформація у Виконавчу дирекцію ФАУ для внесення відповідного запису у Реєстр членів ФАУ надається головою відокремленого підрозділу ФАУ, Секретарем Президії ФАУ, Секретарем Конференції ФАУ на підставі рішення відповідного органу (особи) про прийняття особи в члени ФАУ або припинення членства ФАУ.

3.3. При припиненні членства ФАУ Виконавча дирекція ФАУ вносить відповідну інформацію до Реєстру членів ФАУ, а документ, що підтверджує членство ФАУ, втрачає чинність та підлягає вилученню і поверненню у Виконавчу дирекцію ФАУ.

3.4. До Реєстру членів ФАУ вносяться такі відомості про особу:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності останнього), фотографія;
- число, місяць, рік, місце народження;
- адреса реєстрації/фактичного місця проживання (область, район, місто/село);
- стать;
- електронна адреса;
- номер телефону;
- відокремлений підрозділ, у якому член ФАУ перебуває на обліку (облік Почесних членів ФАУ здійснює Виконавча дирекція ФАУ);
- номери виданих Членських карток ФАУ (при кожному поновленні членства на новий термін, номер Членської картки ФАУ змінюється);
- номери ліцензій та інших спортивних та інших документів ФАУ, які видавались члену ФАУ;
- участь члена ФАУ у керівних, консультативно-дорадчих та робочих органах ФАУ та відокремлених підрозділів;
- інформація про заходи громадського впливу, які відповідно до Статуту ФАУ, застосовувались до члена ФАУ;
- інформація про накладені, у відповідності до НСК ФАУ та/або МСК ФІА спортивні пеналізації та термін їх дії.

3.5. Внесення інформації до Реєстру членів ФАУ здійснюється протягом трьох робочих днів з дня надходження до Виконавчої дирекції ФАУ відповідної інформації.

3.6. У разі виявлення особою стосовно себе помилок у відомостях, що містяться у Реєстрі членів ФАУ, така особа письмово звертається до Виконавчої дирекції ФАУ, яка вживає заходів щодо перевірки інформації та у разі підтвердження такого факту помилки здійснює заходи щодо її усунення, про що повідомляє члена ФАУ.

3.7. Відомості з Реєстру членів ФАУ надаються у вигляді інформаційної довідки.

3.8. Інформаційна довідка з Реєстру членів ФАУ – це документ, який безоплатно надається Виконавчою дирекцією ФАУ за зверненням члена ФАУ (уповноваженої ним особи) на отримання визначених членом ФАУ відомостей про себе з Реєстру

членів ФАУ та свідчить про наявність або відсутність відповідних відомостей про таку особу в Реєстрі членів ФАУ.

3.9. У інформаційній довідці зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності останнього);
- інша інформація, перелік якої визначено у зверненні члена ФАУ, з переліку відомостей про особу, яка вноситься до Реєстру членів ФАУ, у відповідності до цього Положення;
- відмітка про відсутність у Реєстрі членів ФАУ інформації, зазначеної у запиті;

3.10. Довідка з Реєстру членів ФАУ видається в електронній або друкованій формі у вигляді Excel-таблиці.

3.11. З метою виконання визначених Статутом ФАУ обов'язків та повноважень, інформація з Реєстру членів ФАУ може надаватись у порядку, який визначається Виконавчим директором ФАУ або на виконання рішення Президії ФАУ, за письмовим вмотивованим запитом:

- керівним, консультативно-дорадчим та робочим органам ФАУ - щодо всіх членів ФАУ;
- відокремленим підрозділом - щодо членів ФАУ, які перебувають на обліку у відповідному відокремленому підрозділі.

#### **4. ОБЛІК ЧЛЕНІВ ФАУ**

4.1. З метою створення умов для реалізації прав та виконання обов'язків членами ФАУ Статутом ФАУ встановлено, що Асоційовані та Постійні члени ФАУ перебувають на обліку у одному з відокремлених підрозділів ФАУ.

4.2. Члени ФАУ можуть самостійно визначати відокремлений підрозділ, у якому вони вступають (поновлюють членство) та перебувають на обліку, як правило за місцем реєстрації/фактичного проживання особи.

4.3. Облік Почесних членів ФАУ здійснює Виконавча дирекція ФАУ.

4.4. Голова відокремленого підрозділу ФАУ забезпечує ведення списку Асоційованих та Постійних членів ФАУ, які перебувають на обліку у відокремленому підрозділі ФАУ, який вміщує відомості щодо відповідних членів ФАУ, внесені до Реєстру членів ФАУ, у об'ємі, який встановлює Виконавча дирекція ФАУ.

4.5. Член ФАУ може змінити відокремлений підрозділ, в якому він перебуває на обліку із заміною Членської картки ФАУ та внесенням встановлених членських внесків на новий термін дії Членської картки ФАУ, шляхом поновлення свого членства у іншому відокремленому підрозділі:

- до закінчення терміну дії чинної Членської картки ФАУ або
- до закінчення терміну поновлення членства, встановлено п.п. 3.17., 3.18. Статуту ФАУ.

#### **5. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

5.1. Підписавши заяву на вступ до ФАУ особа дає згоду на включення і подальшу обробку її персональних даних внесених до Реєстру членів ФАУ, у тому числі (але не обмежуючись): Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності останнього), фотографія, число, місяць, рік, місце народження, адреса реєстрації/фактичного

місця проживання, стать, електронна адреса, номер телефону, відокремлений підрозділ, у якому член ФАУ перебуває на обліку (облік Почесних членів ФАУ здійснює Виконавча дирекція ФАУ), номери виданих Членських карток ФАУ (при кожному поновленні членства на новий термін, номер Членської картки ФАУ змінюється), номери ліцензій та інших спортивних та інших документів ФАУ, які видавались члену ФАУ, участь члена ФАУ у керівних, консультативно-дорадчих та робочих органах ФАУ та відокремлених підрозділів, інформація про заходи громадського впливу, які відповідно до Статуту ФАУ, застосовувались до члена ФАУ, інформація про накладені, у відповідності до НСК ФАУ, спортивні пеналізації та термін їх дії, у відповідних базах персональних даних ФАУ, підтверджує, що їй повідомлено про те, що її персональні дані можуть бути передані Центральному органу виконавчої влади у сфері спорту, Міжнародній автомобільній Федерації (FIA) та іншим особам для досягнення мети діяльності ФАУ, визначеної Статутом ФАУ, а також повідомлена про цілі збору її персональних даних: облік в якості члена ФАУ, забезпечення проведення всеукраїнських та міжнародних змагань з автомобільного спорту, та реалізація статутних завдань ФАУ, а також підтверджує, що її повідомлено про її права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» у зв'язку з включенням її персональних даних у відповідні бази персональних даних ФАУ.

- 5.2. Посадові особи та інші співробітники ФАУ та відокремлених підрозділів ФАУ, які мають відношення до обробки персональних даних членів ФАУ за неправомірне розголошення та інше використання персональної інформації членів ФАУ притягаються до дисциплінарної, матеріальної та інших видів відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством України та внутрішніми нормативними (регламентними) документами ФАУ.

## **6. ЧЛЕНСЬКА КАРТКА ФАУ - ДОКУМЕНТ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ ЧЛЕНСТВО ФАУ**

- 6.1. Єдиним документом, що підтверджує членство особи у ФАУ та перебування на обліку у одному з відокремлених підрозділів, розповсюдження на особу прав та обов'язків згідно зі Статутом ФАУ, є Членська картка ФАУ.
- 6.2. Членська картка ФАУ є власністю ФАУ, зразки та порядок заповнення Членської картки ФАУ затверджуються Виконавчою дирекцією ФАУ.
- 6.3. Забороняється передача Членської картки ФАУ особі, яка не є її володарем, крім випадків, передбачених цим Положенням, та використання Членської картки ФАУ з метою, яка суперечить меті діяльності ФАУ, визначеній Статутом ФАУ.
- 6.4. Членська картка ФАУ вміщує,,: символіку ФАУ, міжнародних організацій, членом яких є ФАУ, прізвище, ім'я члена ФАУ, номер Членської картки, код відокремленого підрозділу, на обліку у якому перебуває член ФАУ, термін чинності, іншу інформацію.
- 6.5. Членська картка видається членам ФАУ на термін, за який сплачено членський внесок. Президія ФАУ може встановити терміни за який сплачується членський внесок та відповідний термін чинності Членської картки ФАУ.
- 6.6. Після закінчення терміну чинності Членська картка ФАУ підлягає поверненню до Виконавчої дирекції ФАУ.

- 6.7. При втраті Членська картка ФАУ може бути поновлена (видано дублікат без зміни номеру та дати закінчення чинності), на підставі особистої заяви члена ФАУ з описом обставин втрати, рішенням голови відокремленому підрозділу, у якому член ФАУ перебуває на обліку, або Виконавчою дирекцією ФАУ, після підтвердження членства особи у ФАУ.
- 6.8. Термін чинності дублікату Членської картки ФАУ, яка видається взамін втраченої, встановлюється до закінчення чинності втраченої Членської картки ФАУ.

## **7. ПОРЯДОК ВСТУПУ У ФАУ**

### **7.1. Через відокремлений підрозділ**

7.1.1. Для вступу у Асоційовані члени ФАУ через відокремлений підрозділ особа повинна:

- подати до відокремленого підрозділу належним чином заповнену та особисто підписану заяву Форми 1а;
- сплатити членський внесок на рахунок ФАУ або відокремленого підрозділу;
- отримати, після виготовлення, Членську картку ФАУ у встановлені ФАУ терміни.

7.1.2. Відокремлений підрозділ включає інформацію про особу, яка подала заяву на вступ у Асоційовані члени ФАУ до «Інформації про поновлення членства, прийом у члени ФАУ та на облік у відокремлений підрозділ ФАУ» за встановленою формою (Форма 3а), яка подається до Виконавчої дирекції ФАУ:

- за потребою - для оперативного виготовлення Членських карток ФАУ для осіб, які вступили у члени ФАУ та
- щомісячно у терміни, визначені для подання Звіту відокремленого підрозділу, по всіх особах, яких прийнято в Асоційовані члени ФАУ за звітний місяць.

7.1.3. Відокремлений підрозділ забезпечує збереження, без обмеження терміну зберігання, поданих заяв Форми 1а, та їх передачу до Виконавчої дирекції ФАУ за її запитом.

### **7.2. Через виконавчу дирекцію (інформаційний пункт) ФАУ**

7.2.1. Для вступу у Асоційовані члени або Постійні члени через Виконавчу дирекцію (інформаційний пункт) ФАУ особа повинна:

- подати належним чином заповнену та особисто підписану заяву Форми 1а - для вступу у Асоційовані члени ФАУ або Форми 2а - для вступу у Постійні члени ФАУ;
- сплатити членський внесок на рахунок ФАУ;
- отримати, після виготовлення, Членську картку ФАУ у встановлені ФАУ терміни;
- стати на облік до обраного відокремленого підрозділу.

7.2.2. Виконавча дирекція ФАУ подає відокремленому підрозділу «Інформацію про осіб, направлених на облік до відокремленого підрозділу ФАУ» за встановленою формою (Форма 4а) - не пізніше 3 робочих днів з моменту виготовлення Членської картки ФАУ.

### **7.3. Порядок прийому членів ФАУ на облік у відокремленому підрозділі**

7.3.1. Для прийому на облік особа, яка подала заяву на вступ (поновлення) через Виконавчу дирекцію (інформаційний пункт) ФАУ та сплатила членський внесок безпосередньо у ФАУ повинна:

- вказати у заяві назву відокремленого підрозділу у який вона бажає стати на облік;
- звернутись до відокремленого підрозділу, вказаного у заяві на вступ у ФАУ для внесення відповідної інформації у список членів ФАУ, які перебувають на обліку у відокремленому підрозділі.

7.3.2. Відокремлений підрозділ включає особу, яка стала на облік у відокремлений підрозділ за звітний місяць до «Інформації про поновлення членства, прийом у

члени ФАУ та на облік у відокремлений підрозділ ФАУ» за Формою 3а, яка подається до Виконавчої дирекції ФАУ щомісячно у терміни, визначені для подання Звіту відокремленого підрозділу.

## **8. ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ ЧЛЕНСТВА ФАУ**

- 8.1. До закінчення терміну чинності Членської картки ФАУ або до закінчення терміну, встановленому п.п. 3.17, 3.18. Статуту ФАУ, член ФАУ повинен поновити членство у порядку, встановленому цим Положенням.
- 8.2. Поновлення членства проводиться у відокремленому підрозділі, у якому член ФАУ перебуває на обліку або безпосередньо у Виконавчій дирекції (інформаційному пункті) ФАУ. У випадку бажання змінити відокремлений підрозділ, у якому член ФАУ перебуває на обліку, необхідно діяти в порядку, встановленому п. 4.5 цього Положення.
- 8.3. Для поновлення свого членства член ФАУ повинен:
- звернутись до відокремленого підрозділу у якому він перебуває або бажає перебувати на обліку або до Виконавчої дирекції (інформаційного пункті) ФАУ;
  - підтвердити (оновити) персональні дані, для чого подати належним чином заповнену та особисто підписану заяву Форми 1а для поновлення у Асоційованому членстві або Форми 2а для поновлення у Постійному членстві (тільки першу сторінку). Обов'язково позначити ТАК у графі «ПОНОВЛЕННЯ»;
  - сплатити відповідний членський внесок до відокремленого підрозділу або ФАУ;
  - здати Членську картку ФАУ, чинність якої закінчилась та отримати, після виготовлення, Членську картку ФАУ у встановлені ФАУ терміни.
- 8.4. В випадку втрати Членської картки ФАУ, чинність якої закінчилась, поновлення членства проводиться на підставі рішення голови відокремленого підрозділу, або Виконавчого директора ФАУ, після перевірки наявності у особи права на поновлення членства.
- 8.5. Виконавча дирекція ФАУ подає відокремленому підрозділу інформацію про осіб, які поновили членство та направлені на облік до відокремленого підрозділу не пізніше 3 робочих днів з дня виготовлення Членської картки ФАУ за Формою 4а «Інформація про осіб, направлених на облік до відокремленого підрозділу ФАУ».
- 8.5.1. Відокремлений підрозділ включає особу, яка поновила членство ФАУ до Інформації про прийом у члени та на облік у відокремлений підрозділ ФАУ за Формою 3а, яка подається до Виконавчої дирекції ФАУ:
- за потребою - для оперативного виготовлення Членських карток ФАУ для осіб, які поновили членство ФАУ та
  - щомісячно у терміни, визначені до подання Звіту відокремленого підрозділу, по всім особам, які поновили членство ФАУ за звітний місяць.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА ФАУ**

- 9.1. Членство ФАУ припиняється:
- на підставі добровільного виходу із Асоційованих членів ФАУ, Постійних членів ФАУ або Почесних членів ФАУ за поданою письмовою заявою поданою Виконавчій дирекції ФАУ, а також на підставах, передбачених п.п. 3.17., 3.18. Статуту ФАУ;
  - рішенням про виключення із ФАУ, прийнятого у встановленому Статутом ФАУ порядку;
  - у разі смерті особи.

9.2. Виконавча дирекція ФАУ вносить інформацію про припинення членства до Реєстру членів ФАУ протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідної інформації.

## **10. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

10.1. У випадку припинення членства Постійним членом, обраним та/або призначеним до складу Президії, Ревізійної комісії або іншого керівного, консультативно-дорадчого або робочого органу ФАУ, інформація про припинення членства подається Виконавчою дирекцією ФАУ також керівникам відповідного органу та Президенту ФАУ.

10.2. У випадку припинення членства Президента ФАУ - інформація подається Виконавчою дирекцією ФАУ до всіх членів Президії та Ревізійної комісії ФАУ.

10.3. Виключений із ФАУ може бути прийнятий в члени ФАУ, лише за рішенням Президії ФАУ, або за рішенням органу, який приймав рішення про виключення.

10.4. Припиненням членства ФАУ на підставі добровільного виходу вважається не поновлення терміну дії Членської картки ФАУ протягом:

- 1 місяця, наступного за місяцем, у якому закінчився термін дії Членської картки ФАУ - Постійного члена ФАУ;
- 12 місяців наступних за місяцем, у якому закінчився термін дії Членської картки ФАУ - Асоційованого члена ФАУ.

10.5. Рішення Президії ФАУ, у передбачених Статутом ФАУ випадках, про прийом особи у Асоційовані члени ФАУ, приймається в порядку, встановленому Регламентом Президії ФАУ на підставі належним чином заповненої та особисто підписаної заяви Форма 1а. Секретар Президії ФАУ подає до Виконавчої дирекції ФАУ подану заяву та витяг з протоколу засідання Президії ФАУ про прийом особи, для внесення інформації у Реєстр членів ФАУ та направлення на облік у відокремлений підрозділ. Секретар Президії ФАУ вносить відповідний запис у заяву (форма 1а) про прийняття Асоційованого члена ФАУ рішенням Президії ФАУ.

10.6. Рішення Конференції ФАУ у передбачених Статутом випадках, про прийом особи у Постійні члени ФАУ, приймається в порядку, встановленому Конференції ФАУ на підставі належним чином заповненої та особисто підписаної заяви Форма 2а (перша сторінка). Секретар Конференції ФАУ подає до Виконавчої дирекції ФАУ подану заяву та витяг з протоколу Конференції ФАУ про прийом особи для внесення інформації у Реєстр членів ФАУ та направлення на облік у відокремлений підрозділ. Секретар Конференції ФАУ вносить відповідний запис у заяву (форма 2а) про прийняття Постійного члена ФАУ рішенням Конференції ФАУ.

10.7. Рішення Конференції ФАУ про прийом особи у Почесні члени ФАУ приймається в порядку, встановленому Статутом та Конференції ФАУ. Секретар Конференції ФАУ подає до Виконавчої дирекції ФАУ витяг з протоколу Конференції ФАУ про прийом особи для внесення інформації у Реєстр членів ФАУ та взяття на облік.



## **11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Виконавча дирекція ФАУ затверджує інструкції для співробітників, відповідальних за облік та прийом у члени ФАУ та встановлює особливі процедури для:

- обміну Членських карток ФАУ різних типів,
- вступ та поновлення членства ФАУ з використанням мережі Інтернет,
- отримання Членських карток ФАУ, які випускаються спільно з партнерськими організаціями (дебетової, кредитної, страхової і т.і., на умовах узгоджених з відповідною партнерською установою з врахуванням вимог Статуту та даного Положення).

### **ДОДАТКИ**

- |          |   |
|----------|---|
| Форма 1а | Заява на вступ у Асоційовані члени ФАУ.   |
| Форма 2а | Заява на вступ у Постійні члени ФАУ.  |
| Форма 3а | Інформація про поновлення членства, прийом у члени ФАУ та на облік у відокремлений підрозділ ФАУ. |
| Форма 4а | Інформація про осіб, направлених на облік до відокремленого підрозділу ФАУ.                       |



# АВТОМОБІЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ УКРАЇНИ



Національна федерація з автомобільного спорту  
01019, м. Київ, а/с 132, т./ф.: (044)206 78 66, (044) 206 78 76, ЄДРПОУ 20034314, e-mail: office@fau.ua, www.fau.ua

Фотографія  
анфас  
3,5X4,5 см.,  
можна надіслати  
окремо у  
електронному  
вигляді

У громадську організацію «АВТОМОБІЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ УКРАЇНИ»

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По-батькові \_\_\_\_\_

## З А Я В А

Прошу прийняти мене у Асоційовані члени (поновити членство) громадської організації «Автомобільна Федерація України» (FAU) та направити на облік до відокремленого підрозділу FAU у

\_\_\_\_\_ (назва адміністративно-територіальна одиниця, відокремленого підрозділу FAU)

Статут FAU визнаю, беру на себе зобов'язання сумлінно виконувати вимоги Статуту та всі рішення керівних органів FAU, в рамках їх повноважень.

Подано та підтверджую персональну інформацію про себе, необхідну для обліку члена FAU та отримання інформації про діяльність FAU:

1. Латинськими літерами (бажано як у паспорті для виїзду закордон):

2. Дата, місце народження:

3. Адреса реєстрації/фактичного місця проживання:

ім'я	прізвище
Поштовий індекс	Місто
Вулиця	
Буд.	Кв.

4. Контактний телефон:

Електронна адреса:

5. Вид діяльності, в якому можу сприяти досягненню мети діяльності FAU

Підписавши цю Заяву даю згоду на включення і подальшу обробку моїх персональних даних, у тому числі (але не обмежуючись): Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності останнього), фотографію, число, місяць, рік, місце народження, адреса реєстрації/фактичного місця проживання, стать, електронна адреса, номер телефону, відокремлений підрозділ, у якому член FAU перебуває на обліку (облік Почесних членів FAU здійснює Виконавча дирекція FAU), номери виданих Членських карток FAU (при кожному поновленні членства на новий термін, номер Членської картки FAU змінюється), номери ліцензій та інших спортивних та інших документів FAU, які видавались члену FAU, участь члена FAU у керівних, консультативно-дорадчих та робочих органах FAU та відокремлених підрозділів, інформація про заходи громадського впливу, які відповідно до Статуту FAU, застосовувались до члена FAU, інформація про накладені, у відповідності до НСК FAU, спортивні пеналізації та термін їх дії, у відповідних базах персональних даних FAU, підтверджую, що мене повідомлено про те, що мої персональні дані можуть бути передані Центральному органу виконавчої влади у сфері спорту, Міжнародній автомобільній федерації (FIA) та іншим особам для досягнення мети діяльності FAU, визначеної Статутом FAU, а також повідомлено про цілі збору моїх персональних даних: облік в якості члена FAU, забезпечення проведення всеукраїнських та міжнародних змагань з автомобільного спорту, та реалізація статутних завдань FAU, а також підтверджую, що мені повідомлено про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» у зв'язку з включенням моїх персональних даних у відповідні бази персональних даних FAU.

Підтверджую, що не поновлення мною терміну дії Членської картки FAU протягом 12 місяців наступних за місяцем, у якому закінчився термін дії Членської картки FAU, вважатиметься припиненням мною Асоційованого членства в FAU на підставі мого добровільного виходу.

ПОНОВЛЕННЯ  ТАК / НІ   
позначити

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

(особистий підпис)

Відомості, вміщені у заяві, перевірені, особу прийнято у FAU (членство у FAU поновлено) у відповідності до Статуту FAU, документ, що підтверджує членство FAU видано.

Видано документ, що підтверджує членство FAU номер:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

(підпис уповноваженої особи FAU)

Подается у повністю заповненому та підписаному вигляді особисто або сканкопія електронною поштою



# АВТОМОБІЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ УКРАЇНИ



Національна федерація з автомобільного спорту

01019, м. Київ, а/с 132, т./ф.: (044)206 78 66, (044) 206 78 76, ЄДРПОУ 20034314, e-mail: office@fau.ua, www.fau.ua

Фотографія  
анфас  
3,5X4,5 см.,  
можна надіслати  
окремо у  
електронному  
вигляді

## У громадську організацію «АВТОМОБІЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ УКРАЇНИ»

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По-батькові \_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

Прошу прийняти мене у Постійні члени (поновити членство) громадської організації «Автомобільна Федерація України» (ФАУ) та направити на облік до відокремленого підрозділу ФАУ у

(назва адміністративно-територіальна одиниця, відокремленого підрозділу ФАУ)

Статут ФАУ визнаю, беру на себе зобов'язання сумлінно виконувати вимоги Статуту ФАУ та всі рішення керівних органів ФАУ, в рамках її повноважень.

Інформація для прийняття рішення Президією ФАУ додається на звороті.

Подано та підтверджую персональну інформацію про себе, необхідну для обліку члена ФАУ та отримання інформації про діяльність ФАУ:

1. Латинськими літерами  
(бажано як у паспорті для виїзду  
закордон):

2. Дата, місце народження:

3. Адреса реєстрації/фактичного  
місця проживання:

ім'я	прізвище
Поштовий індекс	Місто
Вулиця	
Буд.	Кв.
4. Контактний телефон:	Електронна адреса:
5. Вид діяльності, в якому можу сприяти досягненню мети діяльності ФАУ	

Підписавши цю Заяву даю згоду на включення і подальшу обробку моїх персональних даних, у тому числі (але не обмежуючись): Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності останнього), фотографію, число, місяць, рік, місце народження, адреса реєстрації/фактичного місця проживання, стать, електронна адреса, номер телефону, відокремлений підрозділ, у якому член ФАУ перебуває на обліку (облік Почесних членів ФАУ здійснює Виконавча дирекція ФАУ), номери виданих Членських карток ФАУ (при кожному поновленні членства на новий термін, номер Членської картки ФАУ змінюється), номери ліцензій та інших спортивних та інших документів ФАУ, які видавались члену ФАУ, участь члена ФАУ у керівних, консультативно-дорадчих та робочих органах ФАУ та відокремлених підрозділів, інформація про заходи громадського впливу, які відповідно до Статуту ФАУ, застосовувались до члена ФАУ, інформація про накладені, у відповідності до НСК ФАУ, спортивні пеналізації та термін їх дії, у відповідних базах персональних даних ФАУ, підтверджую, що мене повідомлено про те, що мої персональні дані можуть бути передані Центральному органу виконавчої влади у сфері спорту, Міжнародній автомобільній федерації (FIA) та іншим особам для досягнення мети діяльності ФАУ, визначеної Статутом ФАУ, а також повідомлено про цілі збору моїх персональних даних: облік в якості члена ФАУ, забезпечення проведення всеукраїнських та міжнародних змагань з автомобільного спорту, та реалізація статутних завдань ФАУ, а також підтверджую, що мені повідомлено про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» у зв'язку з включенням моїх персональних даних у відповідні бази персональних даних ФАУ.

Підтверджую, що не поновлення мною терміну дії Членської картки ФАУ протягом місяця наступного за місяцем, у якому закінчився термін дії Членської картки ФАУ, вважатиметься припиненням мною Постійного членства в ФАУ на підставі мого добровільного виходу.

ПОНОВЛЕННЯ  ТАК / НІ

позначити

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 15 р.

(особистий підпис)

Відомості, вміщені у заяві, перевірені, особу прийнято у ФАУ (членство у ФАУ поновлено) у відповідності до Статуту ФАУ, документ, що підтверджує членство ФАУ видано.

Видано документ, що підтверджує членство ФАУ номер:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 15 р.

(підпис уповноваженої особи ФАУ)

Подается у повністю заповненому та підписаному вигляді особисто або сканкопія електронною поштою

**ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРЕЗИДІЄЮ ФАУ ПРО ПРИЙОМ У ПОСТІЙНІ ЧЛЕНИ ФАУ  
(При поновленні членства та при прийомі в Постійні Члени ФАУ рішенням Конференції ФАУ не заповнюється)**

(Прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

**ВАРІАНТ 1 (спільно п.п. 1 та 2)**

**1. Відповідність вимогам п.3.10 Статуту ФАУ <sup>1</sup>**

1.1. Не менше 12 місяців поспіль в статусі Асоційованого члена ФАУ	Номер членської картки	
1.2. Відсутність пеналізацій та/або фактів вживання громадського впливу (ТАК/НІ)		

**2. Рекомендую для вступу у Постійні члени ФАУ**

2.1. Голова відокремленого підрозділу ФАУ	Прізвище, ім'я, підпис, дата	
2.2. Постійний член ФАУ	Прізвище, ім'я, номер членської картки, підпис, дата	

**ВАРІАНТ 2**

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ** для прийому у Постійні члени ФАУ, як особа, яка надала значну організаційну, матеріальну, інформаційну, технічну або іншу підтримку діяльності ФАУ та/або бере активну участь в адміністративній та організаторській роботі ФАУ (один з п.п. А, або Б, або В, або Г)

<b>А</b>	<b>Членом Президії ФАУ</b>	Прізвище, ім'я, номер членської картки, підпис, дата	
<b>Б</b>	<b>Радою Ветеранів ФАУ</b>	Прізвище, ім'я, підпис Голови, дата, дата протоколу (витяг додається)	
<b>В</b>	<b>Спостережною Радою ФАУ</b>	Прізвище, ім'я, підпис Голови, дата, дата протоколу (витяг додається)	
<b>Г</b>	<b>П'ятьма Постійними членами ФАУ</b>	Прізвище, ім'я, номер членської картки, підпис, дата	
		Прізвище, ім'я, номер членської картки, підпис, дата	
		Прізвище, ім'я, номер членської картки, підпис, дата	
		Прізвище, ім'я, номер членської картки, підпис, дата	
		Прізвище, ім'я, номер членської картки, підпис, дата	

Рішення Президії (Конференції) ФАУ:	<b>(Прізвище, ім'я, по батькові) ПРИЙНЯТО У ПОСТІЙНІ ЧЛЕНИ ФАУ</b>
Дата Протоколу (Рішення) Президії (Конференції) ФАУ	
Секретар Президії (Конференції) ФАУ (підпис, дата)	

<sup>1</sup> При використанні такого варіанту - заповнюється Виконавчою дирекцією ФАУ

**Відокремлений підрозділ до Виконавчої дирекції**

**Форма За**  
Положення про членство у громадській організації «Автомобільна федерація України» ред. 28.08.2015

**Термінова / Щомісячна (звітна - за \_\_\_\_\_ місяць 20\_\_ року**

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про поновлення членства, прийом у члени ФАУ та на облік у відокремлений підрозділ ФАУ у**

(назва адміністративно-територіальної одиниці)

**Надаємо для внесення у Реєстр членів ФАУ інформацію про осіб, яких було прийнято у члени та на облік та поновлено членство у відокремленому підрозділі ФАУ за звітний період. Просимо виготовити та надіслати в наш відокремлений підрозділ Членські картки ФАУ для нижченаведених осіб (крім осіб, які отримали Членські картки у ФАУ).**

дата вступу (поновл.) 2015 рік	Номер Членської картки ФАУ	Прізвище, Ім'я, По-батькові	Ім'я (лат.), Прізвище (лат.)	дата народження		Адреса реєстрації /фактичного проживання	телефон	e-mail
				дата	місце			

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Підпис та печатка відокремленого підрозділу \_\_\_\_\_

Відмітка Виконавчої дирекції ФАУ: Членські картки ФАУ в кількості \_\_\_\_\_ відправлено поштою дата \_\_\_\_\_

номер накладної \_\_\_\_\_

Термінова

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про осіб, направлених на облік до відокремленого підрозділу ФАУ у**

(назва адміністративно-територіальної одиниці)

**Направляємо для обліку та включення до щомісячного звіту осіб, які отримали Членські картки ФАУ у Виконавчій дирекції (інформаційних пунктах) ФАУ.**

дата отримання (поновл.) 2015 рік	Номер Членської картки ФАУ	Прізвище, Ім'я, По-батькові	Ім'я (лат.), Прізвище (лат.)	дата народження		Адреса реєстрації /фактичного проживання	телефон	e-mail
				дата	місце			

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ р. Підпис уповноваженої особи ФАУ \_\_\_\_\_