

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИКОНАВЧУ ДИРЕКЦІЮ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АВТОМОБІЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ УКРАЇНИ»
(ФАУ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення про Виконавчу дирекцію громадської організації «Автомобільна Федерація України» (далі - Положення), розроблено у відповідності до п. 4.11.2. Статуту ФАУ (далі - Статут), затверджується Президією ФАУ та встановлює порядок діяльності, повноваження та відповідальність Виконавчої дирекції ФАУ.
- 1.2. Виконавча дирекція ФАУ (далі – Виконавча дирекція) є керівним адміністративно-виконавчим органом ФАУ, утворюється для організаційного, правового, інформаційного, фінансово-господарського та іншого забезпечення діяльності ФАУ, її керівних, консультативно-дорадчих та робочих органів, організації реалізації їх рішень, надання необхідної допомоги членам ФАУ, відокремленим підрозділам ФАУ та іншим юридичним та фізичним особам з питань, передбачених Статутом і незаборонених законодавством для неприбуткових організацій.
- 1.3. Діяльність Виконавчої дирекції та Виконавчого директора ФАУ (далі – Виконавчий директор) регулюється Статутом ФАУ та цим Положенням.
- 1.4. Виконавчу дирекцію очолює Виконавчий директор, підконтрольний і підзвітний Президенту та Президії ФАУ, який діє на підставі повноважень встановлених Статутом, рішеннями Конференції, Президента, Президії ФАУ та цим Положенням.
- 1.5. Виконавчий директор призначається на посаду Президентом ФАУ за згодою Президії ФАУ з терміном повноважень 4 (чотири) роки.
- 1.6. Повноваження Виконавчого директора можуть бути достроково припинені Президією ФАУ на підставі:
 - письмової заяви Виконавчого директора;
 - вступу Виконавчого директора на державну або іншу публічну службу, яка згідно вимог законодавства виключає суміщення обов'язків або створює конфлікт інтересів;
 - завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Виконавчого директора майнової або немайнової шкоди ФАУ, яка визнається Президією як значна;
 - висловлення недовіри зі сторони Президента ФАУ.
- 1.7. З метою забезпечення виконання обов'язків та повноважень Виконавчої дирекції у її складі за пропозицією Виконавчого директора, рішенням Президента ФАУ за згодою Президії ФАУ призначаються заступники Виконавчого директора - спортивний директор та окремі директори за напрямками діяльності ФАУ.
- 1.8. Президія ФАУ зі свого складу призначає відповідальну особу для сприяння Виконавчій дирекції.

- 1.9. Для організації виконання Президентом ФАУ повноважень, встановлених Статутом, в межах кошторису ФАУ може створюватися Секретаріат Президента ФАУ під керівництвом керівника Секретаріату Президента ФАУ, який призначається Виконавчим директором за згодою Президента ФАУ. Секретаріат Президента ФАУ створюється в складі Виконавчої дирекції.
- 1.10. Для координації, а також для організаційного протокольного, документального та іншого забезпечення діяльності керівних, консультативно-дорадчих та робочих органів ФАУ, в складі Виконавчої дирекції створюється Секретаріат ФАУ на чолі з відповідальним секретарем ФАУ, який призначається Виконавчим директором за згодою Президента ФАУ.
- 1.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю, додержанням положень Статуту та виконанням рішень Конференції ФАУ Виконавчою Дирекцією, здійснює Ревізійна Комісія ФАУ.
- 1.12. Щорічний звіт про діяльність Виконавчої дирекції підлягає оприлюдненню в порядку, визначеному п. 4.18. Статуту.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДИРЕКЦІЇ

- 2.1. Для досягнення мети діяльності ФАУ Виконавча дирекція:
 - забезпечує поточну діяльність ФАУ відповідно до законодавства, Статуту, рішень Конференції та Президії;
 - організовує виконання рішень органів управління ФАУ, договорів, угод та контрактів;
 - забезпечує ведення Реєстру членів ФАУ та дотримання вимог «Положення про членство у ФАУ»;
 - надає методичну та організаційну допомогу, контролює та координує діяльність відокремлених підрозділів у межах визначених повноважень;
 - від імені ФАУ здійснює функції власника коштів і майна ФАУ;
 - представляє ФАУ та її керівні органи у державних органах та органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях, підприємствах, установах, організаціях, громадських об'єднаннях тощо;
 - готує проекти кошторису ФАУ і забезпечує його виконання та готує звіти про фінансово-господарську діяльність;
 - розробляє проекти рішень керівних органів ФАУ та готує інші матеріали на їх розгляд;
 - розвиває матеріально-технічну базу ФАУ, здійснює в межах, визначених Статутом, управління відокремленими підрозділами, підприємствами, установами та іншими юридичними особами, засновником яких є ФАУ;
 - здійснює централізоване інформаційне забезпечення членів ФАУ довідковими, консультативними, методичними матеріалами;
 - організовує надання консультативної, методологічної, організаційної, технічної та інших видів допомоги членам ФАУ та іншим особам, надання якої передбачено Статутом;
 - забезпечує зберігання документів ФАУ, збереження яких передбачено законодавством та/або рішенням керівних органів ФАУ;
 - здійснює інші повноваження, передбачені Статутом.

2.2. Для досягнення мети діяльності ФАУ:

2.2.1. Виконавчий директор:

- керує Виконавчою дирекцією та координує діяльність відокремлених підрозділів ФАУ;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів ФАУ;
- має право першого підпису при розпорядженні грошовими та іншими матеріальними засобами ФАУ на суму, що не перевищує 100 000 грн. (сто тисяч гривень), в межах затвердженого кошторису ФАУ;
- без доручення діє від імені ФАУ, укладає договори, контракти та інші правочини на суму, що не перевищує 100 000 грн. (сто тисяч гривень);
- має право першого підпису при розпорядженні грошовими та іншими матеріальними засобами ФАУ на суму, що перевищує 100 000 грн. (сто тисяч гривень), при наявності письмового дозволу Президії ФАУ у вигляді відповідного рішення, - в межах затвердженого кошторису ФАУ;
- без доручення діє від імені ФАУ, укладає договори, контракти та інші правочини на суму, що перевищує 100 000 грн. (сто тисяч гривень) при наявності письмового дозволу Президії ФАУ у вигляді відповідного рішення, - в межах затвердженого кошторису ФАУ;
- відкриває і закриває рахунки ФАУ, в тому числі рахунки відокремлених підрозділів ФАУ, в банках та інших фінансових установах, за письмовим дозволом Президії ФАУ у вигляді відповідного рішення, підписує банківські та інші фінансові документи;
- укладає трудові договори, приймає та звільняє працівників ФАУ згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників ФАУ акти, керує їхньою діяльністю, преміює їх та накладає дисциплінарні стягнення;
- звітує Президенту та Президії ФАУ про поточну діяльність Виконавчої дирекції;
- подає від імені ФАУ претензії та позови до організацій і підприємств та громадян у відповідності до законодавства;
- затверджує штатний розклад та штатний розпис в межах затверджених Президією кошторису та граничній чисельності апарату ФАУ;
- має право, на період своєї відсутності, покласти виконання обов'язків Виконавчого директора на заступника виконавчого директора;
- має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені ФАУ;
- приймає на роботу головного бухгалтера ФАУ або укладає договір з особою, що надає послуги з ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- має право брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Президії ФАУ;
- здійснює інші повноваження в межах, визначених Статутом, рішеннями Президії ФАУ, законодавством та цим Положенням.

2.2.2. Керівник Секретаріату Президента ФАУ організує:

- супроводження виконання Президентом ФАУ статутних повноважень;
- підготовку заходів ФАУ з участю Президента ФАУ;
- інформаційне та протокольне забезпечення діяльності Президента ФАУ;
- прийом Президентом членів ФАУ по питанням пов'язаним з діяльністю ФАУ;
- виконання окремих доручень Президента ФАУ та Виконавчого директора.

2.2.3. Відповідальний секретар ФАУ здійснює:

- організаційне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення засідань та інших заходів, які проводяться згідно планів керівних, консультативно-дорадчих та робочих органів ФАУ;

- координацію проведення спільних заходів за участі членів керівних, консультативно-дорадчих та робочих органів ФАУ;
- виконання окремих доручень керівників керівних, консультативно-дорадчих та робочих органів ФАУ та Виконавчого директора.

2.3. Президія ФАУ може делегувати частину своїх повноважень Виконавчій дирекції.

2.4. За рішенням Конференції ФАУ окремі функції щодо управління майном ФАУ можуть бути покладені на Виконавчого директора.