

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Комісією автомобільного спорту ФАУ

**ПІДГОТОВКА ОФІЦІЙНИХ ОСІБ  
АВТОМОБІЛЬНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ УКРАЇНИ**

1. Навчальні програми підготовки офіційних осіб Автомобільної Федерації України.
  2. Матеріали до семінару Спортивних Комісарів.
  3. Матеріали до семінарів Секретарів змагань.
  4. Обов'язків перелік регламентуючих документів Автомобільної Федерації України, які використовуються при підготовці офіційних осіб ФАУ всіх кваліфікаційних рівнів.
  5. Контрольні питання для спортивних комісарів, Директорів змагань та головних секретарів, що навчаються по програмі підготовки офіційних осіб.
  6. Контрольні питання для Технічних Комісарів, що навчаються по програмі підготовки офіційних осіб.
-

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА  
ПІДГОТОВКИ ОФІЦІЙНИХ ОСІБ ФАУ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ  
„КАТЕГОРІЯ АСИСТЕНТ”**

Початкове вивчення регламентуючих документів ФАУ та оволодіння обов'язками офіційної особи ФАУ визначеної спеціалізації (семинар по програмі підготовки офіційного рівня “категорія асистент”) – виключно для членів ФАУ, які не мають жодного кваліфікаційного рівня офіційної особи ФАУ .

Тематичний перелік матеріалу для засвоєння:

- Основні регламентуючі документи ФАУ (НСК ФАУ, „Правил Чесної Гри” та основні положення регламентів змагань, на яких заплановане виконання обов'язків офіційної особи ФАУ визначеної спеціалізації);
- Службові обов'язки офіційної особи ФАУ певної спеціалізації (згідно 4-ї групи обов'язків офіційної особи ФАУ, до яких допускаються офіційні особи кваліфікаційного рівня “категорія асистент”);
- Вимоги безпеки при підготовці та обладнанні робочого місця, перелік та порядок використання необхідного обладнання, дії в запланованих та в нестандартних (екстремальних) ситуаціях, порядок втручання у хід змагання тощо;
- Правила надання першої медичної допомоги потерпілим.

**РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА РОЗДІЛАМИ НАВЧАННЯ ОФІЦІЙНИХ ОСІБ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ “КАТЕГОРІЯ АСИСТЕНТ”**

№ п/п	Назва теми	Кількість годин				Самостійна підготовка
		Загальна	Лекцій	Семинар	Ситуаційні ігри	
1	Національний спортивний кодекс ФАУ	10	2	2	-	6
2	Регламенти змагання, які планує обслуговувати претендент	10	2	2	-	6
3	Службові обов'язки офіційної особи ФАУ обраної спеціалізації (згідно 4-ї та 5-ї груп обов'язків офіційної особи ФАУ, до яких допускаються офіційні особи кваліфікаційного рівня “категорія асистент”)	10	2	2	2	4
4	Вимоги безпеки при виконанні службових обов'язків	5	1	1	1	2
5	Правила надання першої медичної допомоги водіям та гасіння пожежі автомобіля	5	1	1	1	2
	<b>Всього:</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>20</b>

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**ПІДГОТОВКИ ОФІЦІЙНИХ ОСІБ ФАУ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ  
„ТРЕТЯ КАТЕГОРІЯ” ТА “ДРУГА КАТЕГОРІЯ”**

Семинар для підготовки офіційних осіб універсальної спеціалізації (семинар по програмі підготовки офіційних осіб кваліфікаційного рівня “Третя категорія” та “Друга категорія”) – виключно для членів ФАУ, які мають кваліфікаційний рівень “категорія асистент” і “третя категорія”, як і бажають підвищити свій кваліфікаційний рівень на один ступінь.

Тематичний перелік матеріалу для засвоєння:

- Національний спортивний кодекс ФАУ;
- „Правила Чесної Гри”
- Регламенти змагань, включені у ПАЗ ФАУ;
- Додаток “J” до НСК ФАУ та інші регламентуючі документи ФАУ стосовно технічних вимог до автомобілів (передбачено для технічних комісарів та контролерів);
- Службові обов’язки при обслуговуванні змагань на запланованих посадах;
- План безпеки автомобільного змагання стосовно виконання запланованих службових обов’язків згідно 2-ї, 3-ї груп обов’язків офіційної особи ФАУ, до яких допускаються офіційні особи кваліфікаційного рівня “друга та третя категорія (вимоги безпеки при попередньому та поточному інструктажі бригади, організація і тренування служби, підготовка та обладнання робочих місць, перелік та порядок використання необхідного обладнання та спорядження, дії в запланованих та в нестандартних (екстремальних) ситуаціях, порядок взаємодії з іншими офіційними особами змагання, бригадами та службами, повноваження при втручанні у хід змагання тощо);

**РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА РОЗДІЛАМИ НАВЧАННЯ ОФІЦІЙНИХ ОСІБ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ “ТРЕТЯ КАТЕГОРІЯ” ТА “ДРУГА КАТЕГОРІЯ”  
(КРІМ ТЕХНІЧНИХ КОНТРОЛЕРІВ)**

№ п/п	Назва теми	Кількість годин				Самостій на підготовка
		Загальна	Лекцій	Семинар	Ситуаційні ігри	
1	Національний спортивний кодекс ФАУ	10	2	2	-	6
2	Регламенти змагань, включені у ПАЗ ФАУ (для посад крім технічних контролерів)	10	2	1	-	7
3	Службові обов’язки при обслуговуванні змагань на запланованих посадах	10	2	1	4	3
4	План безпеки автомобільного змагання стосовно виконання запланованих службових обов’язків (крім технічних контролерів)	10	2	2	2	4
	Всього (крім технічних контролерів):	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>20</b>

**РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА РОЗДІЛАМИ НАВЧАННЯ ОФІЦІЙНИХ ОСІБ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ “ТРЕТЯ КАТЕГОРІЯ” ТА “ДРУГА КАТЕГОРІЯ”  
(ДЛЯ ТЕХНІЧНИХ КОНТРОЛЕРІВ)**

№ п/п	Назва теми	Кількість годин				Самостійна підготовка
		Загальна	Лекцій	Семинар	Ситуаційні ігри	
1	Національний спортивний кодекс ФАУ	10	2	2	-	6
2	Регламенти змагань, включені у ПАЗ ФАУ (Для технічних контролерів)	5	1	1	-	3
3	Службові обов'язки при обслуговуванні змагань на посаді технічного контролера	10	2	2	2	4
4	План безпеки автомобільного змагання стосовно виконання службових обов'язків технічного контролера	5	1	1	2	1
5	Додаток “J” до НСК ФАУ та інші регламентуючі документи ФАУ стосовно технічних вимог до автомобілів	10	2	2	-	6
	Всього (для технічних контролерів):	40	8	8	4	20

---

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА  
ПІДГОТОВКИ ОФІЦІЙНИХ ОСІБ ФАУ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ  
„ПЕРША КАТЕГОРІЯ” ТА “НАЦІОНАЛЬНА КАТЕГОРІЯ”**

Семінар підвищення кваліфікації та спеціалізації офіційних осіб за напрямками “Спортивний комісар/Директор змагання”, “Головний секретар”, “Технічний комісар” (семінар по програмі підготовки офіційних осіб кваліфікаційного рівня “Перша категорія” та “Національна категорія”) – виключно для членів ФАУ, які мають кваліфікаційний рівень “друга категорія” і “перша категорія”, як і бажають підвищити свій кваліфікаційний рівень на один ступінь.

Тематичний перелік матеріалу для засвоєння:

- НСК ФАУ, МСК ФІА та додатків до них (“Н”, “J”, “L”, “O”, “H”);
- „Правила Чесної Гри”
- Регламенти змагань та інші регламентуючі документи ФАУ стосовно автомобільного сорту;
- Індивідуальна програма по виконанню своїх службових обов’язків для напрямку “Спортивний комісар/Директор змагання” (Підготовка до змагання. Попередня робота. Графік, кількість і зміст засідань КСК. Передстартові перевірки та контролю. Робота протягом змагання. Робота з протестами, апеляціями. Звіт про змагання. Оцінка роботи на змаганні Офіційних осіб).
- Індивідуальна програма для напрямку “Головний секретар/Головний хронометрист” (Підготовка до змагання. Форми протоколів та іншої документації. Проведення передстартової адміністративної перевірки. Офіційна дошка оголошень, її зміст. Організація роботи Секретаря під час змагання. Взаємодія Секретаря з іншими Офіційними особами і службами. Керівництво секретаріатом змагання і екіпажем результатів. Комп’ютерне забезпечення роботи Секретаря змагання. Основні питання хронометражу змагання);
- Індивідуальна програма для напрямку “Технічний комісар”;
- План безпеки автомобільного змагання стосовно виконання запланованих службових обов’язків Спортивного комісара, Директора змагання, Головного секретаря і хронометриста, Технічного комісара (згідно 1-ї, 2-ї та 3-ї груп обов’язків офіційної особи ФАУ, до яких допускаються офіційні особи кваліфікаційного рівня «перша та національна категорія»);

**РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА РОЗДІЛАМИ НАВЧАННЯ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ОФІЦІЙНИХ  
ОСІБ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ “ПЕРША КАТЕГОРІЯ” ТА “НАЦІОНАЛЬНА  
КАТЕГОРІЯ”**

№ п/ п	Назва теми	Кількість годин				Самостій на підготов ка
		Загаль на	Лекц ій	Семін ар	Ситуаці йні ігри	
1	НСК ФАУ, МСК ФІА та додатки до них (“Н”, “J”, „L”, „O”, “H”)	10	1	1	-	8
2	Регламенти змагань та інші регламентуючі документи ФАУ стосовно автомобільного сорту	6	1	1	-	4
3	Індивідуальна програма з виконання службових обов’язків для напрямків	18	1	-	4	13
4	План безпеки автомобільного змагання стосовно виконання запланованих службових обов’язків	6	1	-	-	5
	Всього:	40	4	2	4	30

### **Розділи роботи:**

1. Підготовка до змагання
2. Попередня робота
3. Графік, кількість і зміст засідань КСК
4. Передстартові перевірки
5. Робота протягом змагання
6. Робота з протестами, апеляціями
7. Звіт про змагання
8. Оцінка роботи на змаганні Офіційних осіб

### **Зміст запитань для підготовки за окремими розділами:**

#### **1. Підготовка до змагання:**

- а) умови участі у процесі призначення Голів КСК;
- б) вивчення регламентуючих документів змагання (Свідоцтво Організатора, Інд. Регламент, План безпеки, ліцензія на трасу, легенда, книга карт, інформатор тощо);
- в) погодження з Організатором графіка та місць засідань КСК;
- г) погодження дати приїзду і від'їзду, умов роботи, оплати відрядних, загальних питань по транспорту та зв'язку для членів КСК;
- д) підписання трудової угоди на виконання робіт (з ФАУ або з Організатором);

#### **2. Попередня робота:**

- а) знайомство з секретарем КСК, його інструктування;
- б) порядок приймання траси (організація процесу, склад комісії, підписання акту приймання траси, його форма і зміст);
- в) знайомство з Офіційними особами Організатора та членами Оргкомітету (представники МОЗ, охорони правопорядку, ДАІ, пожежної охорони, зв'язку тощо);
- г) проведення інструктажу Старших суддів та суддів нижчих рівнів;
- д) перевірка обладнання, розташування і охорони кімнати для засідань КСК;
- е) погодження конкретних питань стосовно транспорту та зв'язку членів КСК з Організатором і службами;
- є) вирішення питань матеріально-технічного забезпечення роботи КСК.

#### **3. Графік, кількість і зміст засідань КСК:**

- а) кількість засідань КСК, їх час, місце, порядок і зміст порядку денного кожного засідання;
- б) протокол засідання КСК (його форма, зміст, хто підписує протокол, час, місце і форма публікації запротокольованих рішень КСК);
- в) склад КСК і необхідна кваліфікація Спортивних Комісарів, порядок голосування, роль голосу Голови КСК;
- г) хто допускається і викликається на засідання КСК;
- д) перелік питань, які є виключною прерогативою КСК.

#### **4. Передстартові перевірки:**

- а) контроль за дотриманням регламентуючих документів ФІА та ФАУ при роботі передстартової адміністративної перевірки;
- б) контроль за дотриманням регламентуючих документів ФІА та ФАУ при роботі передстартового технічного контролю автомобілів;
- в) контроль за дотриманням регламентуючих документів ФІА та ФАУ при роботі передстартового медичного контролю водіїв.

---

#### **5. Робота протягом змагання:**

- а) зміст роботи членів КСК під час проведення змагання - поділ обов'язків за розділами роботи;
- б) зв'язок членів КСК між собою та з Директором змагання і службами;
- в) забезпечення можливості приймати термінові рішення (особливо стосовно безпеки змагання);

#### **6. Робота з протестами, апеляціями:**

- а) порядок приймання протестів;
- б) термін подачі протестів з різних питань;
- в) хто має право подати протест;
- г) форма і зміст протесту;
- д) грошовий заклад, який супроводжує протест (сума і куди повинен поступити);
- е) порядок розгляду протесту (кого слід заслухати, в кого і які взяти письмові пояснення, протокольне оформлення рішення та порядок його доведення до зацікавлених осіб);
- ж) термін розгляду протестів;
- з) зміст і порядок подання апеляцій (на які дії, на чие ім'я, форма, зміст, грошовий заклад, термін подачі, дії КСК у випадку подачі апеляції).

#### **7. Звіт про змагання:**

- а) зміст звіту КСК про змагання, Додатки до нього, хто його складає і підписує;
- б) роль Секретаріату і Директора змагання у формуванні Додатків до звіту КСК (які документи, в який термін і ким підписані треба подати Голові КСК, санкції за ухилення від цих вимог);
- в) термін підписання звіту КСК про змагання і порядок його передачі (кількість примірників і кому, інформація про зміст звіту Організатору змагання).

#### **8. Оцінка роботи на змаганні Офіційних осіб:**

- а) чия роботу оцінює Голова КСК і члени КСК;
- б) критерії і шкали оцінок роботи Офіційних осіб змагання;
- в) в яких документах фіксується оцінка роботи Офіційних осіб змагання.



### Розділи роботи:

1. Підготовка до змагання
2. Форми протоколів та іншої документації
3. Проведення передстартової адміністративної перевірки
4. Офіційна дошка оголошень, її зміст
5. Організація роботи Секретаря під час змагання
6. Взаємодія Секретаря з іншими Офіційними особами і службами
7. Керівництво секретаріатом змагання і екіпажем результатів
8. Комп'ютерне забезпечення роботи Секретаря змагання
9. Основні питання хронометражу змагання

### Зміст запитань для підготовки за окремими розділами:

#### 1. Підготовка до змагання:

- а) погодження терміну приїзду, розташування, умов роботи, розташування секретаріату та Офіційної дошки оголошень;
- б) підписання трудової угоди з Організатором;
- в) вивчення регламентуючих документів змагання (Індивідуального Регламенту та додатків до нього стосовно розкладу змагання, розміру заявочного внеску, допущених учасників і водіїв, терміни подачі заявок тощо);
- г) заготовка бази даних учасників, водіїв, команд і автомобілів у даному виді автоспорту (при можливості - результати попередніх, минулорічних і ін. етапів і змагань);
- д) підготовка і ведення зведеної відомості обов'язкових дій учасника;
- е) підписання і реєстрація водіями і учасниками необхідних зобов'язань щодо питань безпеки при оплаті заявочного внеску і одержанні попередніх документів і роздавальних матеріалів;
- е) одержання у Дирекції ФАУ останнього реєстру володарів ліцензій ФАУ;

#### 2. Форми протоколів та іншої документації:

- а) перелік, найменування, зміст і форма обов'язкових документів і протоколів, хто їх повинен підписати;
- б) терміни їх виготовлення, підписання і розповсюдження.

#### 3. Проведення передстартової адміністративної перевірки:

- а) форма і порядок заповнення ліцензій ФАУ і ФІА;
- б) доповнення зведеної відомості виконання обов'язкових дій учасників;
- в) створення архіву змагання.

#### 4. Офіційна дошка оголошень, її зміст:

- а) документи, які повинні бути на Офіційній дошці (дошках) оголошень змагання;
- б) термін розміщення окремих документів і час їх перебування на Офіційній дошці оголошень змагання;
- в) хто повинен підписувати (завізувати) документи, розміщені на Офіційній дошці оголошень.

#### 5. Організація роботи Секретаря під час змагання:

- а) розпорядок присутності Секретаря змагання в секретаріаті і на передстартовій адміністративній перевірці;
- б) зміст особистої роботи Секретаря змагання;

---

в) розклад роботи Секретаря змагання і його зв'язок з Директором, членами КСК та Офіцерами по зв'язку з учасниками.

**6. Взаємодія Секретаря з іншими Офіційними особами і службами:**

- а) яку інформацію, кому і через кого зобов'язаний і може видавати Секретар змагання;
- б) кому підпорядковується Секретар змагання до його початку, в процесі і після його закінчення;
- в) взаємодія Секретаря з Головним лікарем змагання та зміст роботи і додаткових медичних обстежень Головного лікаря змагання;
- г) основи роботи радіотелефонного і модемного зв'язку.

**7. Керівництво секретаріатом змагання і екіпажем результатів:**

- а) розташування, склад і службові обов'язки секретаріату змагання;
- б) склад, розташування і службові обов'язки екіпажу результатів.

**8. Комп'ютерне забезпечення роботи Секретаря змагання:**

- а) користування комп'ютерною програмою змагання, як комплексом програм для створення попередніх списків, списків допущених учасників, водіїв, команд і автомобілів, протоколів окремих заїздів, СВ, секцій, етапів, днів і ін. та підсумкових протоколів змагання та інших документів, у режимі користувача;
- б) підпрограма Секретаря КСК;
- в) програми спряження з хронометражем;
- г) програми модемного зв'язку з суддівськими постами;
- д) бази даних з виду спорту, їх поповнення, корекція, виправлення.

**9. Основні питання хронометражу змагання:**

- а) службові обов'язки Головного хронометриста і хронометристів
- б) регламентні вимоги до хронометражу;
- в) апаратура (хронометри, зовнішні пристрої, інтерфейси (АЦП) для комп'ютерних програм;
- г) обов'язкові форма і зміст протоколів хронометражу;
- д) журнал повірки хронометрів під час змагання і порядок його ведення;
- е) метрологічна повірка апаратури вимірювання часу (державна і через Головного хронометриста);
- є) стартові і фінішні пристрої.

---

**ОБОВ'ЯЗКОВИЙ ПЕРЕЛІК<sup>1</sup>**  
**РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ АВТОМОБІЛЬНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ УКРАЇНИ, ЯКІ**  
**ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ОФІЦІЙНИХ ОСІБ ФАУ ВСІХ**  
**КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РІВНІВ:**

**Правила проведення змагань з автомобільного спорту на території України**

1. Національний Спортивний Кодекс Автомобільної Федерації України.
2. „Правила чесної гри” Автомобільної Федерації України.
3. Загальні вимоги до всіх Чемпіонатів, Кубків, Трофеїв (Серій) та інфших змагань Автомобільної федерації україни.
4. Регламент роботи Апеляційного суду Автомобільної Федерації України.
5. Положення про спортивних суддів з автомобільного спорту.
6. Положення про видачу ліцензій та інших спортивних документів Автомобільної Федерації України.
7. Порядок видачі ліцензії спортивного об'єкту для проведення змагань з автомобільного спорту.
8. Міжнародний Спортивний Кодекс ФІА Додаток “L” Глава II. Регламент медичного обстеження водіїв.
9. Міжнародний Спортивний Кодекс ФІА Додаток “L” Глава III. Спорядження водія.
10. Міжнародний Спортивний Кодекс ФІА Додаток “L” Глава IV. Кодекс водіння на кільцевих трасах
11. Критерії приймання автомобільних кросових трас.
12. Критерії приймання кільцевих гоночних трас.
13. Тимчасові критерії приймання місць проведення змагання (траси) автомобільних гонок на прискорення.
14. Порядок передстартового контролю автомобіля (технічної інспекції) та адміністративні перевірки.
15. Рекомендації по організації роботи технічних комісарів.
16. Загальні Регламенти Чемпіонатів та Кубків України, затверджені КАС ФАУ.
17. Стандартні регламенти змагань з різних дисциплін автомобільного спорту, затверджені КАС ФАУ.
18. Методичні документи по організації здійснення обов'язків офіційних осіб автомобільних змагань в Україні: „Порядок організації роботи Колегії Спортивних комісарів Автомобільного змагання”.
19. Методичні документи по організації здійснення обов'язків офіційних осіб автомобільних змагань в Україні: „Посібник з роботи комплексної суддівської бригади КЧ-СД
20. Методичні документи по організації здійснення обов'язків офіційних осіб автомобільних змагань в Україні: „Інструкція для суддів: кільцеві і дорожні гонки”.
21. Методичні документи по організації здійснення обов'язків офіційних осіб автомобільних змагань в Україні: „Типові форми документів, що укладаються при проведенні автомобільних змагань”.

---

<sup>1</sup> Документи у відповідності до «Правил проведення змагань з автомобільного спорту на території України - Офіційного спортивного щорічника ФАУ та інших офіційних публікаціях ФАУ.

---

**КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ  
ДЛЯ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ, ДИРЕКТОРІВ ЗМАГАНЬ ТА ГОЛОВНИХ  
СЕКРЕТАРІВ, ЩО НАВЧАЮТЬСЯ ПО ПРОГРАМІ ПІДГОТОВКИ ОФІЦІЙНИХ ОСІБ**

1. До яких наслідків для порушника призводить тимчасова дискваліфікація?
2. За скільки днів до початку змагання повинна подаватись заявка на участь?
3. За які розділи роботи відповідає Секретар змагання?
4. Ким приймається рішення про тимчасову дискваліфікацію?
5. Коли змагання вважається таким, що закінчилось?
6. Коли змагання вважається таким, що почалось?
7. Кому належать всі права на комерційне використання кіно-відеоматеріалів про етапи Чемпіонатів, Кубків, Трофеїв України?
8. Куди повинні вноситись штрафи, накладені на порушників НСК протягом Чемпіонату?
9. На які рішення забороняється внесення протестів?
10. При наявності яких документів автомобіль може бути допущений до змагань?
11. У яких випадках Організаційний Комітет змагання може відмовити у прийнятті заявки на участь?
12. У Яких випадках та при яких умовах можливе внесення змін до Індивідуального Регламенту, затвердженого ФАУ?
13. У які терміни повинні бути подані протести (окрім ралі пересіченою місцевістю, ралі-марафонів та Чемпіонатів ФІА з ралі)?
14. Хто видає організатору „Свідоцтво організатора змагання” на території України?
15. Хто запрошується для участі у слуханні протестів?
16. Хто має право заявити команду на змаганні Чемпіонату України
17. Хто має право організувати Автомобільні змагання в Україні?
18. Хто має право подавати протест?
19. Хто може накладати пеналізацію або штраф за порушення НСК, скоєні організатором, офіційними особою, учасником, водієм чи іншою особою?
20. Хто несе відповідальність за сплату штрафу?
21. Хто несе повну відповідальність за порушення НСК ФАУ водіями, механіками та іншим персоналом конкретного водія, екіпажу чи команди?
22. Хто, з точки зору НСК ФАУ вважається водієм?
23. Хто, згідно з НСК ФАУ, може виступати учасником водія (та команди)?
24. Чи відповідає Національний Спортивний Кодекс (НСК) ФАУ Міжнародному Спортивному Кодексу (МСК) ФІА?
25. Чи може виступати громадянин України - Володар ліцензії водія, виданої за згодою ФАУ іншою національною федерацією, в національних змаганнях, що проходять в Україні?
26. Що відноситься до службових обов'язків суддів на дистанції (сигнальників)?
27. Що є основою для видачі претенденту ліцензії офіційної особи ФАУ відповідної категорії?
28. Що є умовою участі володаря ліцензії ФАУ у міжнародних змаганнях, організованих за межами України?
29. Що зобов'язана зробити будь-яка юридична чи фізична особа, що організує змагання чи бере в них участь?
30. Що означають поняття “змагання” чи “гонка” з точки зору НСК ФАУ?
31. Що повинен зробити учасник, якщо він бажає подати протест більш ніж на одного учасника?
32. Що таке “Свідоцтво організатора змагання”?
33. Що таке Закрите змагання?
34. Що таке і кому видається Ліцензія ФАУ?
35. Що таке Індивідуальний Регламент змагання?

- 
36. Що таке програма змагання?
  37. Як МСК ФІА та НСК ФАУ визначають громадянство водія?
  38. Як Національний Спортивний Кодекс ФАУ визначає термін дії ліцензії ФАУ?
  39. Як необхідно діяти учаснику у випадку, коли він не згоден з рішенням Колегії спортивних комісарів?
  40. Як трактує НСК терміни “Тренування” або “Спроба”?
  41. Як трактує НСК ФАУ термін “Учасник”?
  42. Яка організація представляє Інтереси Міжнародної Автомобільної Федерації (ФІА) на території України?
  43. Яка пеналізація накладається на порушника згідно НСК ФАУ?
  44. Який момент вважається стартом?
  45. Який орган представляє виконавчу владу ФАУ щодо прийняття рішень для виконання НСК ФАУ?
  46. Який термін сплати штрафу?
  47. Яким є характер взаємовідносин між учасником та організатором змагання, що впливають з факту подання заявки?
  48. Яким особам ФАУ має право видавати ліцензії?
  49. Яким чином відбувається нагородження та вручення призів, якщо подано протести ат/або повідомлення про намір подати апеляцію?
  50. Яким шляхом учасники змагання інформується про рішення КСК?
  51. Які автомобільні змагання НСК відносять до міжнародних?
  52. Які вимоги висуває НСК ФАУ щодо штрафування порушників?
  53. Які встановлені основні вимоги до складу Колегії спортивних комісарів змагання Чемпіонатів України?
  54. Які дії викличе будь-яка затримка у сплаті штрафу?
  55. Які документи подаються спортивними комісарами у ФАУ?
  56. Які документи, що надаються учасником на передстартові перевірки та контролі, залишаються в Секретаріаті до кінця змагання?
  57. Які категорій офіційних осіб встановлені ФАУ, у порядку збільшення кваліфікації?
  58. Які наслідки визнання конструкції автомобіля учасника змагання небезпечним?
  59. Які обов'язки повинен виконувати Директор змагання?
  60. Які обов'язки Спортивних Комісарів при отриманні інформації щодо бажання подати апеляцію?
  61. Які обов'язкові написи розміщуються у всіх офіційних документах, що стосуються змагання?
  62. Які особливості допуску автомобілів до участі у змаганнях, якщо передбачається їх проведення на дорогах загального користування?
  63. Які офіційні особи ФАУ можуть брати участь у забезпеченні проведення змагання?
  64. Які права мають Спортивні Комісари змагання, як верховна влада, що забезпечує дотримання НСК ФАУ?
  65. Якій мінімальній кількості офіційних осіб Організатор будь-якого змагання, що відбувається у відповідності до МСК ФІА або НСК ФАУ повинен забезпечити присутність і створити умови для нормального виконання службових обов'язків?
  66. Яку інформацію повинен містити Індивідуальний Регламент будь-якого змагання?
  67. Яку процедуру старту прапором, який дає суддя-стартер, передбачає НСК ФАУ?
  68. Які якості повинні демонструвати учасники змагань?
  69. Що входить у поняття „Чесна Гра”?
  70. Яка мета прийняття та публікації Правил Чесної Гри?
  71. У яких випадках органи ФАУ використовують „ПРАВИЛА ЧЕСНОЇ ГРИ”?
  72. Які основні принципи чесної гри та спортивної поведінки?
  73. Від кого вимагається дотримання принципів чесної гри?

---

74. Якими принципами повинні керуватись володарі ліцензій ФАУ для підтримки „Правил Чесної Гри”?

75. Яка поведінку може, на розсуд Колегії Спортивних Комісарів змагання, Апеляційного Суду ФАУ або КАС ФАУ, вважатись неспортивною?

76. Хто несе за відповідальність за недотримання зобов'язань щодо підтримки “Правил Чесної Гри” та дії, які згідно цих “Правил Чесної Гри”, розглядаються як неспортивна поведінка?

77. За чиї дії несе відповідальність учасник?

78. За чиї дії несе відповідальність Організатор змагання?

79. Хто може приймати рішення про накладання пеналізації за неспортивну поведінку та порушення „Правил Чесної Гри”?

80. На яких підставах приймаються рішення щодо неспортивної поведінки та порушення „Правил Чесної Гри”?

81. Якими нормами поведінки та етики повинні керуватись у своїх діях володарі ліцензій ФАУ?

82. Припинення яких дій повинен вимагати від інших осіб володар ліцензії ФАУ?

83. Які дії володарів ліцензій ФАУ, як підчас проведення змагань, та і у будь-який час, під час володіння ліцензією ФАУ, розглядатимуться як неспортивна поведінка?

84. Керуючись якими принципами повинна здійснювати свої обов'язки офіційна особа змагання?

85. Які рішення офіційних осіб змагання вважатимуться несправедливими та неприйнятними?

86. Які зобов'язання щодо підтримки „Правил Чесної Гри” несуть володарі ліцензії офіційної особи ФАУ?

87. Як повинні даватись відповіді на поставлені офіційній особі змагання запитання щодо роз'яснення застосування того чи іншого правила?

88. Яким чином, у рамках регламентуючих документів змагання, повинна накладатись пеналізація, яка має невідворотну дію?

89. На який час офіційна особа змагання повинна стримуватись від вживання алкоголю?

90. Яким чином повинна діяти офіційна особа змагання, якщо вона допустилась помилки при фіксації порушення та/або визначенні пеналізації і усвідомила це?

91. Які дії володаря ліцензії офіційної особи ФАУ розглядатиметься як неспортивна поведінка?

---

**КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ  
ДЛЯ ТЕХНІЧНИХ КОМІСАРІВ,  
ЩО НАВЧАЮТЬСЯ ПО ПРОГРАМІ ПІДГОТОВКИ ОФІЦІЙНИХ ОСІБ**

1. До якого виду безпеки відноситься система пожежогасіння?
2. За яким принципом здійснюється розподіл автомобілів на класи?
3. Кому підпорядковується технічний комісар?
4. Куди вносяться данні про несправності та аварії автомобіля на змаганнях?
5. На підставі чого видаються технічні паспорти?
6. Перелік документів, необхідних для проходження технічного передстартового контролю?
7. У якому місці повинен розташовуватись зовнішній вимикач електричних мереж у автомобілів групи Т-2?
8. Хто з офіційних осіб уповноважений приймати протести щодо порушення технічних вимог?
9. Хто заповнює акт технічного огляду автомобіля перед змаганням?
10. Хто має право не допускати автомобіль до змагання по технічним недолікам?
11. Хто може бути технічним комісаром?
12. Хто несе відповідальність за наявність та відповідність карти омологації на автомобіль?
13. Хто оформляє видачу технічних паспортів?
14. Хто повинен надавати вимірювальне устаткування (ваги, шумомір і т.і.) технічному комісару?
15. Хто приймає рішення про перевід автомобіля до іншого класу або групи?
16. Чим відрізняється карта омологації від карти сертифікації?
17. Що означає омологація?
18. Яка мінімальна висота цифр регламентується НСК ФАУ для стартових номерів?
19. Яке максимальне октанове число неетильованного бензину допускається згідно додатку J МСК ФІА?
20. Який діаметр рестриктора двигуна автомобіля групи Т-1?
21. Який документ встановлює технічні вимоги до автомобілів, що беруть участь у конкретному автомобільному змаганні?
22. Який мінімальний об'єм вогнегасника (порошок) потрібен для автомобілів, які приймають участь у змаганнях для позашляхових автомобілів?
23. Який рівень шуму автомобіля допускається для автомобілів, що беруть участь у змаганнях з кросу згідно додатку J МСК ФІА?
24. Яким документом встановлюється можливість використання одягу та екіпіровки водія під час участі у змаганнях?
25. Яким документом встановлюється можливість використання під час участі у змаганнях ременів безпеки та захисних шоломів?
26. Яким документом встановлюється можливість використання спортивних сидінь під час участі у змаганнях?
27. Які документи потрібні на автомобіль для виїзду на міжнародні змагання?
28. Які мінімальні розміри головних дуг безпеки, встановлено додатком J МСК ФІА?
29. Які технічні документи необхідно надати екіпажу з іншої країни для участі в Чемпіонаті України?
30. Якими нормами поведінки та етики повинні керуватись у своїх діях володарі ліцензій ФАУ?
31. Припинення яких дій повинен вимагати від інших осіб володар ліцензії ФАУ?
32. Які дії володарів ліцензій ФАУ, як під час проведення змагань, та і у будь-який час, під час володіння ліцензією ФАУ, розглядатимуться як неспортивна поведінка?

---

33. Керуючись якими принципами повинна здійснювати свої обов'язки офіційна особа змагання?

34. Які рішення офіційних осіб змагання вважатимуться несправедливими та неприйнятними?

35. Які зобов'язання щодо підтримки „Правил Чесної Гри” несуть володарі ліцензії офіційної особи ФАУ?

36. Як повинні даватись відповіді на поставлені офіційній особі змагання запитання щодо роз'яснення застосування того чи іншого правила?

37. Яким чином, у рамках регламентуючих документів змагання, повинна накладатись пеналізація, яка має невідворотну дію?

38. На який час офіційна особа змагання повинна стримуватись від вживання алкоголю?

39. Яким чином повинна діяти офіційна особа змагання, якщо вона допустилась помилки при фіксації порушення та/або визначенні пеналізації і усвідомила це?

40. Які дії володаря ліцензії офіційної особи ФАУ розглядатиметься як неспортивна поведінка?