

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ АВТОМОБІЛЬНОГО ЗМАГАННЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колегія Спортивних комісарів автомобільного змагання створюється і діють на підставі п.п 11.3., 11.10., 11.4., 11.5., 11.8., 11.9. НСК ФАУ.

1.2. Для автомобільного змагання Колегія Спортивних Комісарів (КСК) повинна складатися мінімум із трьох Спортивних комісарів.

1.3. Повноваження спортивних комісарів визначається п.11.9 НСК ФАУ.

1.4. Порядок призначення і узгодження кандидатур Спортивних комісарів змагань, включених у залік Чемпіонатів України регулюється п. 8 «Загальних вимог до всіх Чемпіонатів, Кубків, Трофеїв (Серій) України та інших змагань Автомобільної федерації України».

1.5. Колегія Спортивних комісарів працює під керівництвом Голови, що призначається ФАУ чи обирається на організаційному засіданні Колегії. Передбачається особиста присутність Спортивних Комісарів на засіданнях КСК та у місці проведення змагання при виконанні ними своїх обов'язків.

2. РОБОТА КСК ДО ПОЧАТКУ ЗМАГАНЬ

2.1. Завчасно до початку змагань Спортивні комісари повинні одержати в ФАУ або у Організатора і вивчити Регламент змагання, затверджений ФАУ.

2.2. По прибуттю на змагання Спортивні комісари повинні попередньо вивчити всю документацію змагання попередньо підготовлену Організатором. Як мінімум це повинні бути:

- Індивідуальний (Додатковий) регламент, затверджений ФАУ;
- Програма змагання;
- Ліцензію спортивного об'єкту, видану ФАУ (для ралі¹ – план безпеки, затверджений ФАУ та дорожня книга, для ралі на серійних автомобілях та слалому - план безпеки, затверджений організатором);
- Дозвіл місцевих органів влади на проведення змагання;
- Попередній список заявлених для участі у змаганні водіїв та команд;
- Програма перебування Спортивних комісарів на змаганні.

2.3. Вивчивши вищевказані документи, Спортивні комісари збираються на Організаційне засідання, на якому представляють свої повноваження, обирають голову КСК (якщо він не був призначений ФАУ), при виникненні форс мажорних обставин, письмово підтверджених Оргкомітетом та перевіченим КСК, коректують перелік офіційних осіб, і заслуховують заяви:

- Представника Оргкомітету про відповідність місць проведення змагань вимогам ФАУ;
- Директора змагання про готовність офіційних осіб до виконання ними своїх обов'язків.

Зміни у складі КСК, затвердженого ФАУ, проводяться у тільки у випадках, коли необхідно доповнити склад до мінімальної кількості та коли присутні Спортивні комісари

¹ Ралі – всі види ралі, крім ралі на серійних автомобілях.

мають підтвердження неможливості прибуття призначеного спортивного комісара до старту змагання.

2.4. **До початку**² змагання Спортивні комісари особисто, в присутності Представника Оргкомітету, здійснюють вибіркоче ознайомлення з трасою змагання, місцями проведення адміністративних перевірок і передстартового контролю, закритим парком, ремонтно-заправочною зоною, і т.п., вносять свої зауваження і приймають рішення про відповідність, на момент проведення ознайомлення, вказаних місць до проведення змагання:

- для спортивних об'єктів, на які видано ліцензії: рішення про відповідність фактичного стану об'єкту вимогам ліцензії;
- для інших об'єктів: про відповідність фактичного стану місць проведення вимогам затвердженого плану безпеки.

3. РОБОТА СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ У ХОДІ ЗМАГАННЯ

3.1. При проведенні адміністративних перевірок і передстартового контролю Спортивні комісари присутні в місцях їхнього проведення, наглядають за дотриманням Офіційними особами і Учасниками змагання регламентуючих документів ФАУ, програми та Індивідуального (Додаткового) регламенту змагання, оперативно вирішують спірні питання, що виникли в ході цих заходів.

Оперативний розгляд спірних питань може здійснюватися або шляхом проведення екстреного позачергового засідання КСК (у цьому випадку складається протокол цього засідання), або, за рішенням КСК, одним зі Спортивних комісарів з обов'язковим підтвердженням прийнятих рішень на найближчому Плановому засіданні КСК із відображенням цього в протоколі відповідного засідання.

3.2. Перед **стартом**³ змагання проводиться засідання КСК, на якому затверджуються результати адміністративних перевірок і передстартового контролю, затверджується Список допущених, заслуховується доповідь Директора змагання про усунення зауважень, що мали Спортивні комісари, і про готовності до старту змагання, приймається рішення про можливість старту змагання.

3.3. У процесі змагання Спортивні комісари, відповідно до Програми їхнього перебування на змаганні, присутні у місці (місцях) проведення змагання, які, на їхню думку, є найбільш складними і у який найбільш ймовірно виникнення конфліктних ситуацій, а в разі потреби, приймають на місці відповідні рішення.

При цьому необхідно забезпечити постійний зв'язок Спортивних комісарів між собою і з Директором змагання. У ралі, при неможливості забезпечення такого зв'язку, місцезнаходження кожного з комісарів, повинне бути відомо в Штабі ралі.

3.4. У ході змагання Спортивні комісари збираються на засідання відповідно до Плану своєї роботи. Як мінімум, на цих засіданнях повинні затверджуватися список допущених для участі у змаганні, порядок старту (стартове розташування), підсумкові результати змагання.

3.5. Прийняті Спортивними комісарами в ході змагання рішення, повинні оформлятися у вигляді Офіційних інформаційних бюлетенів пронумерованих і датованих (із указівкою дати і часу їхньої публікації) і доводитися до всіх представників безпосередньо під розписку та вивішуються на Офіційних дошці оголошень змагання. У Протоколі засідання КСК обов'язково фіксується час вивішування інформаційних бюлетенів чи інформації, факт доведення їх до кожного з Представників.

² Під «початком змагання» розуміється момент передачі повноважень по організації та проведення змагання від «Оргкомітету» до офіційних осіб, внесених до затвердженого ФАУ Індивідуального (Додаткового) регламенту змагання та офіційних осіб внесених у Додаток 5 «Звіту про автомобільне змагання».

³ Під «стартом» в цьому документі розуміється початок використання місця проведення змагання (траси, спортивного об'єкту) для руху автомобілів під час змагання

4. РОБОТА СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ ПО ЗАВЕРШЕННІ ЗМАГАННЯ

4.1. Після фінішу змагання Спортивні комісари контролюють роботу Закритого парку і здійснення контролю після фінішу, оперативно проводять слухання щодо протестів, що надходять за підсумками змагання. Перебіг та вмотивовані результати слухання відображаються у Протоколі КСК. Матеріали та документи, на підставі яких КСК прийнято рішення додаються до «Звіту про автомобільне змагання».

При надходженні повідомлення про бажання подати апеляцію, Спортивні комісари здійснюють дії для забезпечення проведення слухання апеляції згідно Розділу 13 НСК ФАУ та п.п. 4.1., 4.2. Регламенту Апеляційного Суду ФАУ:

- приймають рішення щодо прийому або відхилення повідомлення про намір подати апеляцію, при недотриманні процедури, передбаченої НСК ФАУ та Регламентом Апеляційного Суду.

- приймають внесок, зроблений при поданні повідомлення про намір подати апеляцію та забезпечують його передачу у ФАУ;

- вживають заходів щодо підведення підсумків та встановлення кінцевої класифікації у відповідності до п.13.7 НСК ФАУ;

- відмічають факт повідомлення про намір подати апеляцію у Звіті про автомобільне змагання;

- передають до Дирекції ФАУ всі матеріали щодо свого рішення, відносно якого є намір подати апеляцію.

Рішення КСК що приймаються на виконання п.п. 4.1., 4.2. Регламенту Апеляційного Суду відображаються у Протоколі КСК.

4.2. Після закінчення часу, відведеного для подачі протестів та повідомлень про намір подання апеляції, Спортивні комісари збираються на своє заключне засідання, на якому затверджують підсумковий протокол, дають оцінку змагання в цілому і роботі на ньому Офіційних осіб.

4.3. За підсумками змагання Спортивні комісари затверджують «Звіт про автомобільне змагання» (форма звіту – Додаток до НСК ФАУ). Звіт готує Секретар КСК та підписується всіма Спортивними Комісарами.

4.4. Присутність Спортивних комісарів на церемонії нагородження бажана.

4.5. У тижневий термін після завершення змагання Голова КСК забезпечує представлення у Дирекцію ФАУ звіту з усіма необхідними додатками.

5. ДІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ У ОСОБЛИВИХ УМОВАХ

5.1. Під особливими умовами, у цьому порядку, розуміються випадки, коли Оргкомітет змагання не створює можливостей призначеним Спортивним Комісарам, що прибули у місце проведення змагання, виконувати свої обов'язки.

5.2. При виявленні, по прибутті для участі у складі КСК на місце проведення змагання але до початку змагання, особливих умов, кожний спортивний комісар зобов'язаний:

- встановити контакт з іншими спортивними комісарами, що прибули на місце проведення змагання;

- докласти можливих зусиль для проведення організаційного засідання КСК з письмовим запрошенням представників Оргкомітету;

- при неможливості подальшого виконання своїх обов'язків Спортивний Комісар зобов'язаний подати письмову заяву у Оргкомітет про складання з себе обов'язків та передають копію цієї заяви до Дирекції ФАУ.

5.3. При виникненні особливих умов після початку змагання КСК зобов'язане розглянути на засіданні обставини виникнення особливих умов та при необхідності прийняти мотивоване рішення про неможливість продовження та припинення змагання.

Рішення КСК про припинення змагання письмово доводиться до відома Оргкомітет змагання та всіх учасників змагання.

В разі припинення змагання Голова КСК укладає, КСК затверджує «Звіт про автомобільне змагання» з викладенням обставин та мотивів рішення КСК.

6. РОБОТА СЕКРЕТАРЯ КСК

6.1. Секретар КСК призначається Організатором з числа офіційних осіб, що мають високу кваліфікацію, добре орієнтуються в діючій Спортивній регламентації і здатних забезпечити безперебійне функціонування КСК.

6.2. До прибуття на змагання Спортивних комісарів Секретар КСК разом з Організатором готує План роботи КСК і Програму перебування Спортивних комісарів на змаганні і комплектує весь необхідний набір документів, які необхідно вивчити Спортивним комісарам до початку роботи.

6.3. У ході змагання Секретар КСК:

а) Готує Порядок денний засідань КСК, збирає або готує всю необхідну для роботи КСК документацію;

б) Організує проведення засідань КСК (підготовку приміщення, забезпечення засідань канцтоварами і оргтехнікою, запрошення необхідних осіб і т.п.);

в) Веде протоколи засідань КСК і забезпечує їхнє остаточне оформлення;

г) Збирає всі документи, необхідні для розгляду Протестів, що надійшли;

д) Забезпечує виконання Програми Спортивних комісарів на змагання, включаючи транспортне забезпечення;

є) Забезпечує зв'язок КСК із Директором змагання і службами змагання;

е) Разом з Директором змагання готує «Звіт про автомобільне змагання»;

ж) Оформляє всі документи для подання у ФАУ.

ДОДАТКИ

1. Типова Програма перебування Спортивних комісарів (крім ралі).
2. Типова Програма перебування Спортивних комісарів (для ралі).
3. Типовий план роботи Колегії Спортивних комісарів (крім ралі).
4. Типовий план роботи Колегії Спортивних комісарів (для ралі).
5. Типові Протоколи засідання КСК (крім ралі).
6. Типові Протоколи засідання КСК (для ралі).

**ТИПОВА ПРОГРАМА
ПЕРЕБУВАННЯ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ НА ЗМАГАННІ
(КРІМ РАЛІ)**

П'ятниця

- 08-00 - - Прибуття Спортивних комісарів, ознайомлення з підготовленими Організатором документами.
10-00 – 11-00 - - Ознайомлення з місцем проведення змагання.
11-00 - 12-00 - - Організаційне засідання КСК.
12-00 – 15-00 - - Час для зустрічей і обміну думками.
15-00 - 18-00 - - Присутність на адміністративних перевірках і передстартовому контролі.
18-00 – 19-00 - - Присутність на зборах учасників.
19-00 – 20-00 - - Перше планове засідання КСК.

Субота

- 08-00 – 10-00 - - Присутність на передстартовому контролі.
10-00 – 14-00 - - Спостереження за ходом змагання.
14-00 – 14-30 - - Друге планове засідання КСК.
14-30 – 18-00 - - Спостереження за ходом змагання.

Неділя

- 08-00 – 09-30 - - Присутність на передстартовому контролі.
10-00 – 10-30 - - Присутність на урочистому відкритті змагання
10-30 – 15-00 - - Спостереження за ходом змагання.
15-00 – 15-30 - - Присутність на контролі після фінішу
15-30 – 16-00 - - Заключне засідання КСК.
16-00 – 17-00 - - Присутність на процедурі нагородження.

Подальше перебування і від'їзд по індивідуальній програмі, погодженій з Організатором.

**ТИПОВА ПРОГРАМА
ПЕРЕБУВАННЯ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ НА ЗМАГАННІ
(ДЛЯ РАЛІ)**

П'ятниця

- 12-00 – Прибуття Спортивних комісарів у Штаб ралі, одержання документації.
- 12-00 – 13-30 – Ознайомлення з підготовленими Організатором документами.
- 13-30 – 17-00 – Ознайомлення з трасою змагання.
- 17-00 – 19-00 – Організаційне засідання КСК.
- 19-30 – 20-30 – Присутність на адміністративних перевірках.

Субота.

- 09-00 – 12-00 – Ознайомлення з трасою змагання.
- 12-00 – 15-00 – Присутність на передстартовому контролі.
- 15-30 – 16-00 – Перше планове засідання КСК
- 16-10 – Виїзд до місця урочистого відкриття ралі.
- 16-30 – 17-30 – Присутність на урочистому відкритті ралі і при старті ралі.
- 17-35 – 20-30 – Ознайомлення з ходом ралі за особистим планом
- 21-15 – 21-45 – Друге планове засідання КСК
- 22-00 – 07-00 – Ознайомлення з ходом ралі за особистим планом

Неділя

- 08-00 – 09-00 – Присутність на фініші ралі.
- 09-00 – 14-00 – Відпочинок
- 15-00 – 16-00 – Третє планове засідання КСК
- 16-00 – 17-30 – Час для зустрічей і бесід.
- 18-00 – 18-30 – Заключне засідання КСК
- 18-45 – 19-45 – Зустрічі, обмін думками
- 20-00 – 21-00 – Присутність на процедурі нагородження.

Подальше перебування і від'їзд по індивідуальній програмі. погодженій з Організатором.

**ТИПОВИЙ ПЛАН
РОБОТИ КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ
(КРІМ РАЛІ)**

**ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАСІДАННЯ
(дата і час проведення)**

1. Представлення Організатором Офіційних осіб змагання і перевірка їхніх повноважень.
2. Обрання Голови Колегії Спортивних комісарів (у передбачених випадках).
3. Затвердження Програми перебування і Плану Роботи КСК
4. Розгляд зауважень по випущених Організатором документів.
5. Заява представника Оргкомітету про відповідність місць проведення змагання вимогам ФАУ та Директора змагання про готовність офіційних осіб та служб до виконання своїх обов'язків.
6. Різне.

**ПЕРШЕ ПЛАНОВЕ ЗАСІДАННЯ
(дата і час проведення)**

1. Доповідь Головного секретаря змагання про підсумки адміністративних перевірок.
2. Доповідь Технічного комісара про підсумки передстартового контролю.
3. Затвердження оперативних рішень, прийнятих Спортивними комісарами в ході адміністративних перевірок і передстартового контролю.
4. Затвердження списку допущених учасників.
5. Доповідь Директора змагання про готовність до старту змагання.
6. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
7. Різне

**ДРУГЕ ПЛАНОВЕ ЗАСІДАННЯ
(дата і час проведення)**

1. Доповідь Директора змагання про підсумки вільних тренувань і контрольних заїздів (тренувань, що хронометруються і т.п.).
2. Затвердження оперативних рішень, прийнятих Спортивними комісарами в ході змагання.
3. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
4. Затвердження стартових відомостей основних заїздів.
5. Різне.

**ЗАКЛЮЧНЕ ЗАСІДАННЯ
(дата і час проведення)**

1. Доповідь Директора змагання про підсумки змагання.
2. Затвердження оперативних рішень, прийнятих Спортивними комісарами в ході змагання.
3. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
4. Затвердження підсумкових протоколів.
5. Різне.

**ТИПОВИЙ ПЛАН
РОБОТИ КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ
(ДЛЯ РАЛІ)**

**ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАСІДАННЯ
(дата, час і місце проведення)**

1. Представлення Представником Оргкомітету офіційних осіб змагання і перевірка їхніх повноважень.
2. Обрання Голови Колегії Спортивних комісарів (у передбачених випадках).
3. Затвердження Програми перебування і Плану Роботи КСК, підготовлених Організатором.
4. Заява представника Оргкомітету про відповідність місць проведення змагання вимогам ФАУ та Директора змагання про готовність офіційних осіб та служб до виконання своїх обов'язків, Розгляд плану роботи Офіцера по зв'язкам з учасниками.
5. Різне.

**ПЕРШЕ ПЛАНОВЕ ЗАСІДАННЯ
(дата, час і місце проведення)**

1. Доповідь Директора змагання про готовність до старту ралі, результати адміністративних перевірок і передстартового контролю.
2. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
3. Розгляд протестів, що надійшли, і заяв.
4. Затвердження списку Учасників.
5. Затвердження Стартової відомості на 1-й етап.
6. Різне.

**ДРУГЕ ПЛАНОВЕ ЗАСІДАННЯ
(дата, час і місце проведення)**

1. Доповідь Директора змагання про хід ралі.
2. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
3. Затвердження результатів 1-й етап.
4. Затвердження Стартової відомості на 2-й етап.
5. Різне.

**ТРЕТЄ ПЛАНОВЕ ЗАСІДАННЯ
(дата, час і місце проведення)**

1. Доповідь Директора змагання про підсумки ралі
2. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
3. Затвердження попередніх результатів ралі
4. Різне.

**ЗАКЛЮЧНЕ ЗАСІДАННЯ
(дата, час і місце проведення)**

1. Доповідь Директора змагання про результати змагання, заяви і протести, що надійшли.
2. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
3. Затвердження офіційних результатів ралі.
4. Різне.

**ТИПОВІ ПРОТОКОЛИ ЗАСІДАНЬ
КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ
(КРІМ РАЛІ)**

**(повна назва змагання)
ПРОТОКОЛ № 1
ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАСІДАННЯ
КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ**

(місце проведення)

(дата і час проведення)

Присутні:

Представник Оргкомітету _____
Спортивні комісари _____
Секретар КСК _____
Спостерігач ФАУ _____
Директор змагання _____
Офіцер по зв'язкам з учасниками _____

Запрошені:

Головний секретар _____
Технічний комісар _____
Заступник Директора змагання – Начальник безпеки змагання _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Представлення Організатором офіційних осіб змагання і перевірка їхніх повноважень.
2. Обрання Голови Колегії Спортивних комісарів.
Варіант: Підтвердження повноважень призначеного ФАУ Голови КСК.
3. Затвердження Програми перебування і Плану роботи КСК, перевірка місця проведення змагання
4. Попередня доповідь Директора змагання про готовність змагання.
5. Різне.

1. Слухали:

Представника Оргкомітету (*Ф.И.О., посада*) привітав Офіційних осіб змагання з урахуванням статті 135 НСК ФАУ визнав повноваження призначених Офіційних осіб та представив повний перелік Офіційних осіб, призначених Організатором на підставі тієї ж статті НСК ФАУ, виразив впевненість в успішному проведенні змагання.

Він же підтвердив наявність ліцензій в інших Офіційних осіб змагання та відповідність їх кваліфікації вимогам ФАУ.

Вирішили:

- 1.1. Інформацію представника Оргкомітету взяти до уваги.
- 1.2. Офіційних осіб, призначених Оргкомітетом, затвердити.
2. Головою КСК обраний Спортивний комісар _____.

Варіант:

У зв'язку з тим, що прибув призначений ФАУ Голова КСК _____, вибори Голови не проводяться.

3. Програма перебування Спортивних комісарів і План роботи КСК, підготовлені Оргкомітетом, затверджуються з урахуванням наступних зауважень: _____

4. Слухали:

Представника Оргкомітету _____ з заявою про відповідність місць проведення змагання вимогам ФАУ;

Директора змагання _____ про готовність офіційних осіб та служб до виконання своїх обов'язків і відповів на питання.

Вирішили:

4.1. За результатами ознайомлення та заяв представника Оргкомітету та Директора змагання КСК вирішив, що фактичний стан спортивного об'єкту, на момент проведення ознайомлення, відповідає вимогам ліцензії, виданої ФАУ, (для інших об'єктів – про відповідність фактичного стану місць проведення вимогам затвердженого ФАУ плану безпеки).

4.2. Директору змагання приступити до виконання обов'язків покладених на нього регламентом змагання.

5. Визнано, що відображати в протоколі питання, розглянуті в розділі «Різне», необхідності немає.

Голосували: _____

Спортивні комісари (підписи) (Ф.И.О.)

Секретар КСК (підпис) (Ф.И.О.)

Ознайомлені:

Представник Оргкомітету (підпис) (Ф.И.О.)

Директор змагання (підпис) (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ №2
ЗАСІДАННЯ
КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ**

(місце проведення)

(дата і час проведення)

Присутні:

Спортивні комісари _____
Секретар КСК _____
Спостерігач ФАУ _____
Директор змагання _____
Офіцер по зв'язкам з учасниками _____

Запрошені:

Головний секретар _____
Технічний комісар _____
Заступник Директора змагання – Начальник безпеки змагання _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Доповідь Головного Секретаря Змагання про підсумки адміністративних перевірок.
2. Доповідь Технічного комісара про підсумки Передстартового контролю.
3. Затвердження оперативних рішень, прийнятих Спортивними Комісарами в ході Адміністративних перевірок і передстартового контролю.
4. Затвердження списку допущених учасників.
5. Доповідь Директора змагання про готовність до старту змагання.
6. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшли до нього.
7. Різне.

1. Головний секретар змагання _____ доповів, що адміністративні перевірки пройшло _____ водіїв, у тому числі по залікових групах:

_____ - _____ водіїв

Доповідь Головного секретаря прийнято до уваги.

2. Технічний комісар _____ доповів, що передстартовий контроль пройшли _____ автомобілів, у тому числі по групах:

_____ - _____ автомобілів

Зауваження, передстартового контролю, щодо технічного стану автомобілів учасниками усунути.

Автомобіль _____ у зв'язку з рівнем його підготовки переведений із групи _____ у групу _____.

Автомобілі _____ по технічному стану до змагання пропонується не допускати

Доповідь Технічного комісара прийнято до уваги.

3. У ході Адміністративних перевірок і Передстартового контролю Спортивними комісарами були прийняті наступні оперативні рішення: _____

Ці рішення Колегією Спортивних комісарів підтверджуються.

4. Список допущених до змагання водіїв затверджується.

5. Директор змагання _____ доповів, що траса і всі служби змагання до старту готові. Висловлені Спортивними комісарами зауваження усунути.

Доповідь Директора змагання прийнято до уваги. Зміни, внесені в трасу змагання, публікуються в Офіційному інформаційному бюлетені №_____ (додається).

6. Офіцер по зв'язкам з учасниками _____ доповів, що загальний моральний клімат серед учасників змагання сприятливий, питання що надходять до нього вирішуються в робочому порядку.

7. Визнано, що відобразити в протоколі інші питання, розглянуті в розділі «Різне», необхідності немає.

Голосували: _____

Спортивні комісари

(підписи)

(Ф.И.О.)

Секретар КСК

(підпис)

(Ф.И.О.)

Ознайомлений:

Директор змагання

(підпис)

(Ф.И.О.)

(Повна назва змагання)

**ПРОТОКОЛ №3
ЗАСІДАННЯ
КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ**

(місце проведення)

(дата і час проведення)

Присутні:

Спортивні комісари _____

Секретар КСК _____

Спостерігач ФАУ _____

Директор змагання _____

Офіцер по зв'язкам з учасниками _____

Запрошені:

Головний секретар _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Доповідь Директора змагання гонки про підсумки вільних тренувань і контрольних заїздів.
2. Затвердження оперативних рішень, прийнятих Спортивними комісарами в ході змагання.
3. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
4. Затвердження стартових відомостей основних заїздів.
5. Різне.

1. Директор змагання _____ доповів, що вільні тренування і контрольні заїзди пройшли успішно. У ході їх ніяких інцидентів не сталося. Протестів не надходило. Одночасно, у зв'язку з технічними несправностями зі змагання вибули автомобілі:

_____ Доповідь Директора змагання прийнято до уваги.

2. У ході вільних тренувань і контрольних заїздів Спортивними комісарами були прийняті наступні оперативні рішення: _____

Ці рішення Колегією Спортивних Комісарів підтверджуються.

Офіцер по зв'язкам з учасниками _____ доповів, що загальний моральний клімат серед учасників змагання сприятливий, питання, що надходять до нього вирішуються в робочому порядку.

4. Стартові відомості основних заїздів затверджуються.

5. Визнано, що відобразити в протоколі інші питання, розглянуті в розділі «Різне», необхідності немає.

Голосували: _____

Спортивні комісари

(підписи)

(Ф.И.О.)

Секретар КСК

(підпис)

(Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ №4
ЗАСІДАННЯ
КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ**

(місце проведення)

(дата і час проведення)

Присутні:

Спортивні комісари _____
Секретар КСК _____
Спостерігач ФАУ _____
Директор змагання _____
Офіцер по зв'язкам з учасниками _____

Запрошені:

Головний секретар _____
Технічний комісар _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Доповідь Директора змагання про підсумки змагання.
2. Затвердження оперативних рішень, прийнятих Спортивними комісарами в ході змагання.
3. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
4. Затвердження підсумкових протоколів.
5. Різне.

1. Директор змагання _____ доповів, що змагання завершилося успішно, травм і інших інцидентів немає. Протестів у ході змагання не надходило. Інформація про намір подати апеляцію на рішення КСК не надходило.

У ході змагання з нього були виключені за різні порушення:

(вказати хто, у якому з заїздів і за що з посиланням на відповідні регламентуючі документи)

Припинили участь у змаганні з технічних причин:

(вказати хто, у який час, з якої причини) *Припинили участь у змаганні з інших причин*

(вказати хто, у який час, з якої причини)

Так само Директор змагання доповів попередні підсумки змагання.

2. У ході основних заїздів Спортивними комісарами були прийняті наступні оперативні рішення: _____ .

Дані рішення КСК підтверджуються.

3. Офіцер по зв'язкам з учасниками _____ доповів, що загальний моральний клімат серед учасників змагання сприятливий, питання, що надходили до нього вирішуються у робочому порядку.

4. Підсумкові протоколи змагання затверджуються.

5. Затверджується «Звіт про автомобільне змагання».

Голова КСК _____ висловив подяку Спортивним комісарам, директору змагання, іншим присутнім за проведену роботу і поздоровив з успішним закінченням змагання.

Визнано, що відобразити в протоколі інші питання, розглянуті в розділі «Різне», необхідності немає.

Голосували: _____

Спортивні комісари (підпису) (Ф.И.О.)

Секретар КСК (підпис) (Ф.И.О.)

**ТИПОВІ ПРОТОКОЛИ ЗАСІДАНЬ
КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ
(ДЛЯ РАЛІ)**

(повна назва змагання)

**ПРОТОКОЛ №1
ЗАСІДАННЯ
КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ**

(місце проведення)

(дата і час проведення)

Присутні:

Представник Оргкомітету _____
Спортивні комісари _____
Секретар КСК _____
Спостерігач ФАУ _____
Директор змагання _____
Офіцер по зв'язкам з учасниками _____

Запрошені:

Головний секретар _____
Технічний комісар _____
Заступник Директора змагання – Начальник безпеки змагання _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Представлення Представником Оргкомітету офіційних осіб, взаємна перевірка повноважень.
2. Обрання Голови КСК (у передбачених випадках).
3. Затвердження документів, підготовлених Організатором і визначаючих порядок роботи Колегії Спортивних Комісарів і проведення ралі.
4. Попередня доповідь Директора змагання про готовність ралі.
5. Розгляд плану роботи Офіцера по зв'язкам з учасниками.
6. Різне.

1. Слухали:

Представника Оргкомітету (Ф.И.О., посада) привітав Офіційних осіб змагання з урахуванням статті 135 НСК ФАУ визнав повноваження призначених Офіційних осіб та представив повний перелік Офіційних осіб, призначених Організатором на підставі тієї ж статті НСК ФАУ, виразив впевненість в успішному проведенні змагання.

Він же підтвердив наявність ліцензій в інших Офіційних осіб змагання та відповідність їх кваліфікації вимогам ФАУ.

Вирішили:

- 1.1. Інформацію представника Оргкомітету взяти до уваги.
- 1.2. Офіційних осіб, призначених Оргкомітетом, затвердити.
2. За пропозицією представника Оргкомітету Головою Колегії Спортивних Комісарів обраний _____.

Варіант:

У зв'язку з тим, що прибув призначений ФАУ Голова КСК _____, вибори Голови не проводяться.

3. Розроблені Організатором Програма перебування на змаганні і План роботи Колегії Спортивних комісарів затверджується.

4. Слухали:

Представника Оргкомітету _____ з заявою про відповідність місць проведення змагання вимогам ФАУ; Директора змагання _____ про готовність офіційних осіб та служб до виконання своїх обов'язків і відповів на питання.

Вирішили:

4.1. За результатами ознайомлення та заяв представника Оргкомітету та Директора змагання КСК вирішив, що фактичний стан спортивного об'єкту, на момент проведення ознайомлення, відповідає вимогам ліцензії, виданої ФАУ, (для інших об'єктів – про відповідність фактичного стану місць проведення вимогам затвердженого ФАУ плану безпеки).

4.2. Директору змагання приступити до виконання обов'язків покладених на нього регламентом змагання.

5. Розроблений Організатором План роботи Офіцера по зв'язкам з учасниками затверджується з наступними зауваженнями _____.

6. Визнано, що відобразити в протоколі інші питання, розглянуті в розділі «Різне», необхідності немає.

Голосували: _____

Спортивні комісари
Секретар КСК

(підпис)
(підпис)

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

Ознайомлені:

Представник Оргкомітету (підпис) (Ф.И.О.)
Директор змагання (підпис) (Ф.И.О.)

(повна назва змагання)
ПРОТОКОЛ №2
ЗАСІДАННЯ
КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ

(місце проведення)

(дата і час проведення)

Присутні:

Спортивні комісари _____
Секретар КСК _____
Спостерігач ФАУ _____
Директор змагання _____
Офіцер по зв'язкам з учасниками _____

Запрошені:

Головний секретар _____
Технічний комісар _____
Заступник Директора змагання – Начальник безпеки змагання _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Доповідь Директора змагання про готовність ралі, результатах адміністративних перевірок і передстартового контролю
2. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
3. Розгляд протестів і заяв що надійшли.
4. Затвердження списку учасників
5. Затвердження Стартової відомості на 1-й етап
6. Різне

1. Директор змагання _____ доповів про повну готовність служб до старту ралі і відповів на задані питання.
Доповідь Директора змагання прийнято до уваги.
Адміністративні перевірки пройшли _____ екіпажів.
У командному заліку ралі заявилося _____ команд.
За результатами передстартового контролю допущені _____ автомобілів, у тому числі по залікових групах: _____

3 пред'явлених на передстартовий контроль автомобілі _____ одержали зауваження і повинні бути піддані додатковій перевірці.

У Закритий Парк поставлено _____ автомобілів.

2. Офіцер по зв'язкам з учасниками _____ доповів, що загальний моральний клімат серед учасників ралі сприятливий, і питання, що надходять до нього, вирішуються в робочому порядку *(необхідне заноситься до протоколу)*.

3. Протестів і заяв не надійшло. (При необхідності вказуються результати розгляду.)

4. Список Водіїв, що виступають в особистому заліку, і список Команд затверджуються.

5. Стартова відомість на 1-й етап затверджується.

6. Визнано, що відобразити в протоколі інших питань, розглянутих в розділі «Різне», необхідності немає.

Голосували: _____

Спортивні комісари (підписи) (Ф.И.О.)

Секретар КСК (підпис) (Ф.И.О.)

Ознайомлений:

Директор змагання (підпис) (Ф.И.О.)

(повна назва змагання)

**ПРОТОКОЛ №3
ЗАСІДАННЯ
КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ**

(місце проведення)

(дата і час проведення)

Присутні:

Спортивні комісари _____
Секретар КСК _____
Спостерігач ФАУ _____
Директор змагання _____
Офіцер по зв'язкам з учасниками _____

Запрошені:

Головний секретар _____
Технічний комісар _____
Заступник Директора змагання – Начальник безпеки змагання _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Доповідь Директора змагання про хід ралі.
2. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
3. Затвердження результатів 1-о етапу
4. Затвердження Стартової відомості на 2-й етап
5. Різне.

1. Директор змагання _____ доповів про те, що після проведення 1-о етапу в Закритому парку знаходиться _____ автомобілів, у тому числі по залікових групах:

Зійшли _____ екіпажів, стартові №№ _____.

Причини сходу керівництву гонки відомі. Травм немає.

Доповідь Директора змагання прийнято до уваги.

2. Офіцер по зв'язкам з учасниками _____ доповів, що загальний моральний клімат серед учасників ралі сприятливий, питання, що надходять до нього, вирішуються в робочому порядку.

Доповідь офіцера по зв'язкам з учасниками прийнято до уваги.

3. Директор змагання доповів про результати 1-о етапу ралі. Він повідомив, що ці результати були опубліковані на Офіційному табло змагання в _____ і знаходилися там протягом _____. За цей час протестів і заяв за підсумками 1-о етапу ралі не надійшло. (При наявності протестів і заяв викласти їхню суть і прийняті рішення.)

Результати першого етапу затверджуються.

4. Стартова відомість на 2-о етапу, представлена Директором змагання, затверджується.

5. Визнано, що відобразити в протоколі інших питань, розглянутих в розділі «Різне», необхідності немає.

Голосували: _____

Спортивні комісари (підпису) (Ф.И.О.)
Секретар КСК (підпис) (Ф.И.О.)

(повна назва змагання)

**ПРОТОКОЛ №4
ЗАСІДАННЯ
КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ**

(місце проведення)

(дата і час проведення)

Присутні:

Спортивні комісари _____
Секретар КСК _____
Спостерігач ФАУ _____
Директор змагання _____
Офіцер по зв'язкам з учасниками _____

Запрошені:

Головний секретар _____
Технічний комісар _____
Заступник Директора змагання – Начальник безпеки змагання _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Доповідь Директора змагання про підсумки ралі.
2. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
3. Затвердження попередніх результатів ралі.
4. Різне.

1. Директор змагання _____ доповів про те, що після фінішу ралі в Закритому парку знаходиться _____ автомобілів, у тому числі по залікових групах: Зійшли _____ екіпажів, стартові №№ _____.

Причини сходу керівництву гонки відомі. Травм немає.

Доповідь Директора змагання прийнято до уваги.

2. Офіцер по зв'язкам з учасниками _____ доповів, що загальний моральний клімат серед учасників ралі сприятливий, і питання, що надходять до нього, вирішуються в робочому порядку.

Доповідь Офіцера по зв'язкам з учасниками прийнято до уваги.

3. Директор змагання доповів про попередні результати ралі. Він повідомив, що нових протестів і заяв по ходу ралі не надійшло. (При наявності протестів і заяв викласти їхню суть і прийняті рішення.)

Результати ралі рекомендуються до публікації

4. Визнано, що відображати в протоколі інші питання, розглянуті в розділі «Різне», необхідності немає.

Голосували: _____

Спортивні комісари
Секретар КСК

(підписи)
(підпис)

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

(повна назва змагання)

**ПРОТОКОЛ №5
ЗАСІДАННЯ
КОЛЕГІЇ СПОРТИВНИХ КОМІСАРІВ**

(місце проведення)

(дата і час проведення)

Присутні:

Спортивні комісари _____
Секретар КСК _____
Спостерігач ФАУ _____
Директор змагання _____
Офіцер по зв'язкам з учасниками _____

Запрошені:

Головний секретар _____
Технічний комісар _____
Заступник Директора змагання – Начальник безпеки змагання _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Доповідь Директора змагання про результати ралі, заявах, протестах і інформації щодо подання апеляцій, що надійшли.
2. Повідомлення Офіцера по зв'язкам з учасниками про загальний клімат змагання і питання, що надійшло до нього.
3. Затвердження офіційних результатів ралі.
4. Різне.

1. Директор змагання _____ доповів про результати ралі, заявах, що надійшли до нього і Головному Секретарю за попередніми результатами ралі.

Заяви розглядалися в робочому порядку і на засідання КСК не виносились (якщо є потребу в їхньому розгляді на засіданні КСК, то викладається їх зміст і прийняті рішення).

Директор змагання відповів на питання.

2. Офіцер по зв'язкам з учасниками _____ доповів, що загальний моральний клімат серед учасників ралі сприятливий, і питання, що надійшли до нього, вирішувались в робочому порядку.

3. Результати ралі затверджуються.

4. Затверджується «Звіт про автомобільне змагання».

Голова КСК _____ висловив подяку Спортивним комісарам, директору змагання, іншим присутнім за проведену роботу і поздоровив з успішним закінченням змагання.

Визнано, що відображати в протоколі інші питання, розглянуті в розділі «Різне», необхідності немає.

Голосували: _____

Спортивні комісари
Секретар КСК

(підпису)
(підпис)

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)